

Fiche à remplir en majuscule / Fylls i med stora bokstäver

Nom de l'élève: Eleuens namn:		Adresse actuelle: Nuvarande bostadsadress:	
Prénom de l'élève: Eleuens förnamn:		Code postal: Postnummer:	
Sexe: Kön:	M _____ F _____	Ville: Ort:	
Date de naissance: Födelsedatum:	Jour _____ Mois _____ Année _____	Commune: Kommun:	
Personnummer: Num. suédois d'identification:		Téléphone domicile: Hemtelefon:	
Ville de naissance: Födelseort:		Portable père: Mobil fader:	
Pays: Land:		Portable mère: Mobil moder:	
Nationalité: Medborgarskap:	1 _____ 2 _____ 3 _____	E-mail père: E-mail fader:	
Langue parlée avec la famille: Språk som talas i hemmet:	1 _____ 2 _____ 3 _____	E-mail mère: E-mail moder:	
Établissement scolaire actuel: Année scolaire 2017-2018: _____ Année scolaire 2016-2017: _____		Frères et sœurs au LFSL / Syskon inskrivna i vår skola: <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
		Nom et prénom: För- och efternamn: _____	
		Classe: Klass: _____	

Données familiales (à remplir de façon explicite) Upplysningar om familjen (ifylles omsorgsfullt)	Père / Fader		Mère / Moder		Tuteur / Målsman: <input type="checkbox"/>
	Marié <input type="checkbox"/>	Gift	Mariée <input type="checkbox"/>	Gift	Joindre un justificatif légal / bifoga bevis
Concubin <input type="checkbox"/>	Sambo	Concubine <input type="checkbox"/>	Sambo	Autre / Annat: <input type="checkbox"/> Préciser quoi / förtydliga	
Divorcé <input type="checkbox"/>	Skild	Divorcée <input type="checkbox"/>	Skild		
Séparé <input type="checkbox"/>	Separerad	Séparée <input type="checkbox"/>	Separerad		
Autre <input type="checkbox"/>	Annat	Autre <input type="checkbox"/>	Annat		

Nom: Efternamn:			
Prénom: Förnamn:			
Nationalité: Medborgarskap:			
Adresse actuelle: Nuvarande bostadsadress:			
Code postal: Postnummer:			
Ville: Ort:			
Commune: Kommun:			
Profession: Yrke:			
Adresse professionnelle: Adress arbetsplats:			
Téléphone professionnel: Telefon arbetsplats:			

« Les écoles internationales se doivent d'accueillir tous les élèves visés par la loi suédoise 2010:800, chapitre 24, sous réserve des moyens organisationnels et financiers pour l'établissement, selon l'ordonnance des écoles internationales (Förordning (2015:801) om internationella skolor).

Chaque dossier sera étudié au cas par cas ».

« Afin de nous assurer de la faisabilité de l'inscription de votre enfant dans notre établissement, nous vous prions de bien vouloir nous faire part des éventuels aménagements qui seraient nécessaires à sa scolarisation ».

Förordningen:

Mottagande och urval

11§ Varje internationell skola ska vara öppen för alla elever som avses i 24 kap. 5§ första stycket och 6a§ första stycket skollagen (2010:800) med undantag för sådana elever som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för skolan.

Pièces à joindre obligatoirement à la demande d'inscription	Cadre réservé à l'administration
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - une justificatif de la nationalité de l'élève (copie de la carte d'identité ou du passeport), <input type="checkbox"/> - une copie du livret de famille (mariage et enfants), <input type="checkbox"/> - un certificat de scolarité de l'établissement d'origine, <input type="checkbox"/> - une copie du livret d'évaluation de l'année en cours + 3ème trimestre de l'année précédente, <input type="checkbox"/> - un certificat de radiation "exéat" de l'établissement d'origine à fournir le jour de votre arrivée, <input type="checkbox"/> - en cas de divorce/séparation, un document officiel indiquant le responsable légal de l'enfant. <input type="checkbox"/> - pour les familles domiciliées en Suède: un justificatif de la nationalité de l'élève "personbevis", 	Date de réception du dossier: Divers: _____ _____ _____ _____