



**LYCÉE
FRANÇAIS
SAINT LOUIS**
STOCKHOLM

Likabehandlingsplan

Det här är en likabehandlingsplan för alla elever i *collège* samt *lycée* på Lycée Français Saint Louis. Den omfattar arbetet för likabehandling samt arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Lycée Français Saint Louis

2020-2021



Innehållsförteckning

Gemensamt för stiftelsen Lycée Français Saint Louis

1. Vår vision
2. Lagar och styrdokument
3. Definitioner
4. Ansvarsfördelning

Collège samt lycée

5. Förankring av likabehandlingsplanen
6. Uppföljning och utvärdering
7. Kartläggning och analys
8. Mål 2020-2021
9. Åtgärder och handlingsplaner vid:
10. Skolans främjande och förebyggande arbete

1. Vår vision

Vi är en internationell verksamhet som utgör en naturlig mötesplats för elever och personal från världens alla hörn med vitt skilda ursprung och levnadshistorier. Alla elever har samma rätt att bemötas med respekt, att få ta del av utbildningen samt att få utvecklas som individer i trygghet, harmoni och glädje. All personal skall arbeta aktivt utifrån ett stödjande elevklimat på skolan för att förhindra alla former av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Varje tendens till kränkande behandling av något slag skall resultera i en reaktion. Vår vision är att ingen ska känna sig otrygg eller utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling inom stiftelsen Lycée Français Saint Louis. Våra ledord är:

Respekt, välbefinnande och framgång



RESPEKT – Respekt hjälper till att erkänna, acceptera, uppskatta och förbättra andras egenskaper, deras skillnader och deras rätt att leva i en hälsosam gemenskap baserad på normer och institutioner.

VÄLMÅENDE – Lycka i skolan är en nyckelfaktor för både elever och lärare. Från fysisk hälsa till mental hälsa och en vänlig atmosfär bidrar till att alla kan trivas tillsammans .

FRAMGÅNG – Varje person är unik och tar med sig personliga egenskaper och talanger som bara väntar på att utvecklas. Lusten att vilja lyckas är en återspeglning av färdighet, energi och viljestyrka som används för att uppnå sina mål. Skolan är där för att hjälpa eleven att nå toppen av sin förmåga.

2. Lagar och styrdokument

Denna handlingsplan är styrdokument för **Skolan** Lycée Français Saint Louis arbete mot kränkande behandling och diskriminering. Planen utgår från Skollagen 1 kap (2010:800), Diskrimineringslagen (2008:567 ändrad 2014:958), Arbetsmiljölagen (AFS 1980:14) samt (AFS 1993:17) Förordning (2006:1083 ändrad 2011:681) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling och Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) samt gymnasiet (Gy 11). (Se bilaga för utförligare beskrivning)

3. Definitioner

Diskriminering

Diskriminering innebär att en elev missgynnas, direkt eller indirekt av personal på skolan eller av systemet på skolan, på grund av någon av diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. Ett exempel på en diskriminering kan vara att en elev behandlas annorlunda på grund av elevens ursprung. Då diskriminering handlar om missgynnande förutsätter detta någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse utan det benämns då som trakasserier (se nedan).

Direkt diskriminering

Det är en direkt diskriminering när en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering är det som sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som förefaller neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna

Det finns sju diskrimineringsgrunder enligt Svensk lagstiftning.

Kön: vårt fysiska kön det vill säga om vi är kvinna eller man.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än sitt fysiska.

Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion eller annan trosuppfattning: vår religiösa eller ickereligiösa tro (lagen gäller dock inte politisk uppfattning).

Funktionshinder: att någon har varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av sin funktionsförmåga.

Sexuell läggning: att någon har en homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder: att bli diskriminerad på grund av hur gammal eller ung personen är.

Trakasserier

Trakasserier definieras som ett agerande som kränker någons värdighet. Trakasserier är upprepade handlingar då någon medvetet och avsiktligt försöker att skada någon annan. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande agerandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter en elev för trakasserier kopplade till dessa grunder benämns det som diskriminering. Beteendet kan

dock fortfarande benämns som trakasserier utan att vara kopplat till diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är när någon kränker en person med ett sexuellt beteende. Det kan till exempel vara att en elev tar på en annan elev på ett sätt som de inte tycker om eller som inte är ok. Att ge kränkande sexuella kommentarer. Att någon skickar meddelanden om sex på ett sätt som personen inte gillar via till exempel sms, chatt eller mejl. Att någon tar bilder på någon och sedan sprider dem på ett sätt som inte är önskat eller ok, eller att någon sprider sexuella rykten.

Kränkande behandling

Upptredanden som kränker en elevs värdighet och integritet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. En kränkande behandling kan till exempel vara att ignorera någon, att säga nedvärderande kommentarer, att inför en stor grupp förminska en person, att sprida rykten, eller fysiska så som knuffar, slag och sparkar. Både personal, och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling. Är handlingarna upprepade och utförs avsiktligt benämns de som trakasserier.

Det är den som blir utsatt som bestämmer vad som känns kränkande. Det betyder inte att det är en kränkning, men att alla har rätt till sin egen upplevelse, att bli lyssnade på och att få stöd.

Mobbning

Definitionen på mobbning är att en elev utsätts för upprepade kränkningar, negativa handlingar, av någon eller några vars avsikt är att tillfoga skada eller obehag. Det råder en obalans i makt mellan den/de som mobbar och den/de som utsätts för mobbning.

Både mobbning, trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer. De kan vara synliga och direkta eller dolda och subtila.

De kan till exempel handla om ryktesspridning och förlöjligande men även fysiskt våld:

- fysiska (sparkar, slag och knuffar med mera)
- verbala (hot, svordomar, öknamn, retas)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, blickar, suckar, ignorering eller att alla går när någon kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelande på olika sociala medier).

Konflikt

Konflikt innebär ett möte mellan sådant som inte är förenligt. Ordet konflikt kommer från det latinska ordet conflictus som betyder sammanstötning, att kollidera, råka i strid. Konflikter kan föreligga såväl inom en människa som mellan personer, grupper, organisationer eller stater. Då människor vill olika saker föreligger en konflikt. Det är inte graden av oenighet som

definierar att konflikt föreligger. Vid konflikter mellan elever på skolan använder vi skolmedling.

4. Ansvarsfördelning

Det är stiftelsens styrelse som är huvudman och därmed dem som har huvudansvar för hela stiftelsen.

Det är sedan Rektor som har ansvar för skolan.

Det är dennes ansvar enligt lag och förarbeten att: Deligerat till biträdande rektor.

- Årligen upprätta, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i samarbete med personal, elever samt vårdnadshavare.
- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller funktionshinder.
- Se till att verksamheten fullföljer de mål som satts upp.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att åtgärder vidtas och att utredning och uppföljning genomförs.

Elevhälsoteamet (EHT)

EHT betyder Elevhälsoteam och består av: Ordförande som är Rektorn, Biträdande rektor (chef för elevhälsan), Kurator, Psykolog, Specialpedagoger samt Skolsköterska. EHT har ansvar för att:

- åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänkts/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas. Bevaka och utreda fall av diskriminering och annan kränkande behandling tillsammans med berörd personal, samt följa upp.

All personal

All personal har ett ansvar att:

- följa likabehandlingsplanen
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning/verksamhet och sträva efter likabehandling.
- alltid agera om de ser en elev bli utsatt för kränkande behandling, mobbning eller om de ser en elev som mår dåligt.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänkts/anmäls/upptäcks.
- Anmäla samt förmedla misstänkt/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits till elevens lärare, rektorn, kuratorn eller någon annan i EHT-teamet. Bevaka och utreda fall av diskriminering och annan

kränkande behandling tillsammans med EHT-teamet, om den enskilda läraren/personalen är berörd, samt följa upp.

Elever

Alla elever bör:

- Påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan till någon personal eller förälder som i sin tur kan kontakta Rektor, kurator eller någon i EHT som kan vidta åtgärder.

5. Förankring och uppdatering av likabehandlingsplanen

Förankring hos elever, personal och vårdnadshavare samt uppdatering av ny plan.

Rektor för högstadiet och gymnasiet har ansvar för att Likabehandlingsplanen förmedlas till föräldrar, personal och elever. Likabehandlingsplanen skall delges samtliga nyanställda och finnas på skolans hemsida. Målen i Likabehandlingsplanen bygger på resultatet av den kartläggning som alla elever genomför varje år.

Jan-feb	Kartläggning	Skolan gör en kartläggning varje år. Vartannat år en kvantitativ webbenkät vartannat år en mer öppen och kvalitativ enkät.
mars	Analys	Sammanställning och analys av kartläggningen.
Feb	Utvärdering	Varje år ska det göras en utvärdering i Februari för att se om vi aktivt arbetar för de mål vi satt upp året innan. Så vi har möjlighet att uppfylla de mål vi inte genomfört ännu.
Juni	Revidera och färdigställa	Framtagande av aktiva åtgärder för kommande läsår. Planen revideras och uppdateras.
Augusti-september	Förankra och fastställa	Lärarna får ta del av de förändringar som genomförts samt de nya målen under pre-rentre. PP förmedlar sedan målen till sina elever. Mail går ut till samtliga vårdnadshavare. Planen fastställs och publiceras på LFSLS hemsida.
Året runt	Förverkliga	Arbetet med de aktiva åtgärderna samt förebyggande och främjande likabehandlingsarbete pågår som en naturlig del av verksamheten på skolan.

Denna plan kommer att utvärderas en gång i feb och sedan i juni 2021.

6. Uppföljning och utvärdering

Utvärdering av föregående års arbete:	Uppnått	Ej uppnått
Förbättra sexualundervisningen; 2 punkter: 1 Att skolan anlitar en sexolog (expert) som kan undervisa på franska. Så att samma person kan komma tillbaka varje år. 2 Att skapa ett utbildningsprogram för sexualundervisningen som är åldersanpassat och kan återkomma varje år.	x	
Att skapa en åtgärdsplan för skolans förebyggande och hälsofrämjande arbete från CP till Terminal. Planen tar bland annat upp relationer, hälsa, missbruk, diskriminering och kränkningar.	x	
Utbilda personal i HLR för att de sedan ska kunna utbilda eleverna.	x	
Förbättra kommunikationen mellan PP och elevhälsan. Skapa forum för utbyte av information.	x	

7. Kartläggning och analys

En elevundersökning ska genomföras årligen i skolor i Sverige. Här presenteras endast en sammanfattning av årets kartläggning.

VÄLKOMMANDE UNDERSÖKNING 2019-2020

Syftet med kartläggningen är att få vetskap om elevernas upplevelse av skolan, deras välbefinnande samt förekomsten av diskriminering och annan kränkande behandling för att skolan ska kunna utforma relevanta åtgärder.

Genomförandedatum: februari 2020

Deltagande: Elever från 6ème till och med terminale (371 elever berörda).

Svarsfrekvens: 206 elever eller 56% (en klass i 4ème svarade inte samt en del uteblivna eller oanvändbara resultat i lycée och i 3ème). I lycée var deltagandet inte högt men mycket kvalitativt med utförliga och informativa texter. Av de 56 % besvarade enkäterna är resultatet tydligt och samstämmigt, samma punkter sticker ut och överensstämmer för de som svarat på såväl svenska som på franska.

Observera att 27 svar har skrivits på svenska och 179 på franska.

Distributionsmetod: Av huvudläraren under heure de vie de classe.

Metod:

- Kvalitativ undersökning som genomfördes i pappersformat bestående av 4 öppna frågor
- Anonym undersökning
- Eleverna kunde svara fritt och ta den tid som behövdes.

- Eleverna kunde svara på franska eller svenska.
- Resultatet analyserades av kuratorerna (på franska av Morgane och på svenska av Kajsa)
- Undersökningens 4 frågor:

Beskriv en vanlig dag i skolan.
(Vad är din rutin, hur mår du?)

Vad jag tycker om med min skola.

Vad kan förbättras i min skola.

Vad jag inte gillar med min skola.

Resultatanalys

Majoriteten av eleverna är i allmänhet nöjda med skolan och mår bra här.

Det sociala livet tycks vara drivkraften bakom elevernas motivation i skolan. Att träffa vänner anges enligt de flesta elever som en av de mest positiva sakerna med skolan, enligt en elev "*nästan det enda som motiverar mig att komma till skolan.*" Men i 6ème verkar det som att social integration blir lite mer komplicerat, med svårigheter att få vänner, konflikter och hånfulla kommentarer.

Förhållandet med lärarna, verkar vara bra i 6ème och 5ème, där beskriver eleverna i stor majoritet sina lärare som bra lärare som är motiverande och uppmärksamma. Detta förhållande verkar bli mer komplicerat i 4ème och 3ème, där eleverna beskriver ett visst prestationstryck. Det är emellertid viktigt att ställa detta i relation till elevernas ålder i 4ème och 3ème (tonåren) men också Brevet des collèges, vilket för många verkar vara en betydande orsak till hög stress. För dessa två årskurser kan vi även se, konflikter med vie scolaire och ifrågasättande av skolans regler, som enligt dem är för stränga.

Stress är ett annat ämne som dyker upp mycket, vi kan se en ökning av stress inför de examensförberedande årskurserna: 4ème, 3ème, 1ère och terminal. Vissa elever ber om läxhjälp eller tid för läxläsning i grupp (i skolan). En del elever vill inte att minimi- och maxpoäng visas på Pronote.

Trötthet är en annan viktig punkt som tas upp av de allra flesta elever och detta från 6ème. Korta raster, för kort tid att äta, liten eller ingen tid för fritidsaktiviteter, långa, ansträngande dagar och mycket läxor att göra hemma. Elever som har idrotts- eller andra fritidsaktiviteter utanför skolan tvingas lägga sig mycket sent om kvällarna. Eleverna beskriver även att de ibland har prov i flera ämnen under samma vecka (upp till sju per vecka). Detta är en betydande källa till stress och trötthet för eleverna. Elever på lycée påpekar att det är svårt att koncentrera sig efter 16.00. Dessutom gör avståndet mellan annexet och huvudbyggnaden att lunchrasterna blir för korta.

Lokaler: Eleverna i huvudbyggnaden, påpekar problem avseende renhet och otillräckligt antal **toaletter**, avsaknaden av integritet kopplat till antalet människor som vistas i korridorerna. Buller kopplat till ett stort antal människor som rör sig i korridorerna under samma tid vid vissa klockslag. Vissa elever i 6ème känner sig inklämda bland de äldre som ibland råkar knuffa till dem.

När det gäller lycée i annexet upplever vissa elever trängsel och tycker platsen är för liten och bullrig.

Skolrestaurangen är det som eleverna har mest åsikter om i denna undersökning. Maten verkar inte tillfredsställa eleverna som tycker att den *"inte är bra"*. Många studenter säger att de inte äter eller äter väldigt lite. Vissa elever vill ha mer mångfald eller möjligheten att äta ute. En längre tid att äta skulle också vara uppskattat.

Kommunikation: Eleverna känner behov av bättre kommunikation mellan lärarna och dem och/eller mellan skolans ledning och dem. De rapporterar att det ibland är svårt att få tydlig information om skolrelaterade händelser och att detta orsakar svårigheter att planera och ibland till och med stress.

Elever i lycée tar upp idén om mer tillgänglig datorutrustning, eller till och med en dator som tilldelas varje elev så att de kan arbeta i lugn och ro under studietid i läsesalen eller raster. Vissa gymnasieelever ber också om hjälp med att lära sig skriva formella dokument såsom CV, personligt brev, stipendieansökan med mera.

Kuratorernas rekommendationer på åtgärder

Ämne	Åtgärder	Berörda
Integration	Leda integrationen tydligare	6ème
Motivation	Arbeta med skolgångens betydelse	Alla utom särskilt 4ème / 3ème
Respekt för regler	Arbeta med betydelse av regler och samhällsliv. Arbeta med samarbete.	4ème / 3ème
Stresshantering	Motverka tävlingsinslag bland elever, utveckla lagarbete och samarbete.	4ème, 3ème, 1ère et Terminale.
Trötthet	Stödja studenter med studieplanering och effektiva arbetsmetoder. Påminn lärarna att ej schemalägga prov under samma dag/vecka (via Pronote).	6ème et Lycée
Lokaler och utrustning	Lös problem med trängsel och buller. Skapa lugna miljöer för elever som behöver detta under rasterna. Större tillgänglighet till IT.	Alla, särskilt 6ème
Matsal	Rast- och måltidstiderna är viktiga tider för barnets hälsa och välbefinnande (tid socialt umgänge samt motverkar stress och trötthet). För elevernas välbefinnande vore det bra att arbeta med att förbättra rasterna. Förbättra mångfalden i menyerna som erbjuds i matsalen eller ge möjlighet att äta ute.	Alla

Kommunikation	Förbättra informationsflödet i skolan.	Alla
Övrig	Stöd med att skriva formella dokument som CV, motivationsbrev, bidragsansökan etc. Förslag diskuterat av hälsoteamet, inrättande av workshops (teater, sång, ekologi, schack, etc.) under lunchrasten för att erbjuda olika aktiviteter i skolan, för att främja motivation och integration, bland eleverna.	Seconde & Terminale

8. Mål för 2020-2021

Mål 1

Mål: att skapa en lugnare och mer meningsfull miljö för studenter under skolavbrottet

Handlingar:

- Minska antalet elever i korridorerna mellan lektionerna för att lösa trängsel-, konflikt- och bullerproblem.
- Reflektera över omorganisationen av tidtabeller för 2021/2022 för att se förlängningen av lunchpauser för att möjliggöra upprättande av aktiviteter där studenter kan delta (t.ex. avkoppling, yoga, teater ...).
- Skapa tysta miljöer för studenter som behöver dem under pauser. Genom att placera stolarna (ägget) på en avskild plats med tillgång till hörlurar som blockerar buller.

Tid: året runt

Ansvar: ledningsgrupp, CPE, skolliv, CESC, studenthälsoteam och lärare

Mål 2

Mål: Att minska stress för elever i skolan så att de mår bättre och kan koncentrera sig på sina studier.

Handlingar:

- Utveckla läxhjälp
- Gör lärarna medvetna om elevernas prov för att inte erbjuda för många under samma vecka.

Tid: året runt

Ansvar: Ledningsgrupp, CPE, skolliv, CESC och lärare

Mål 3

Mål: att öka elevernas förmåga att påverka mat och miljö i matsalen

Handlingar:

- Informera eleverna om att de kan eskalera sina kommentarer, förfrågningar och klagomål om skolmat och mat till sina delegater eller representanter för EU. Detta ämne kan behandlas i CVC, CVL och CESC.

Tid: året runt

Ansvar: Ledningsgrupp, CPE och studenthälsoteam

Mål 4

Mål: Att minska risken för att vuxna i skolan manipulerar och agerar annorlunda för att upptäcka och hantera konflikter, diskriminering, kränkningar och alla former av mobbning i skolan

Handlingar:

- Öka personalens medvetenhet och medvetenhet om mobbning, konflikter, diskriminering, trakasserier och olika former av trakasserier.
- Skapa nya rutiner för att upptäcka och hantera konflikter, alla former av diskriminering, kränkningar och trakasserier i skolor tidigare.
- Använd Pronote för incidentrapporter för bättre kommunikation och samordning.

Tid: året runt

Ansvar: Ledningsgrupp, CPE, skolliv, studenthälsoteam och lärare

Mål 5

Mål: Att öka studenternas välbefinnande med mer riktade lektioner för diskussioner om humör och förebyggande arbete

Handlingar:

- Skapa ett forum med olika layouter för att kunna arbeta förebyggande på HVC med hjälp av materialbanken.

Tid: hela året

Ansvar: Ledningsgrupp, studenthälsoteam och lärare

9. Åtgärder och handlingsplaner

Aktiva åtgärder

Aktiva åtgärder är ett förebyggande arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter. Det är ett långsiktigt arbete för att skapa en inkluderande skola, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. På skolan råder nolltolerans mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier och vi använder detta systematiska arbete för att hela tiden förbättra oss och för att upptäcka alla former av eller indikationer på diskriminering och kränkande behandling.

Det förebyggande arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras i följande fyra steg: undersöka, analysera, åtgärda och följa upp.



Åtgärder vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

All personal anställd vid skolan har skyldighet att rapportera och medverka till att utreda uppgifter redan vid misstanke om att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer.

Elevers rätt till stöd

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande, detta betyder dock inte att det alltid är det i lagens mening. Eleven har dock rätt att alltid få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolpersonal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda elever från att fara illa.

Alla personer som har vetskap om att en elev blivit kränkt kan kontakta:

- klassföreståndare/lärare
- medlemmarna i EHT
- ledningen

Vuxnas ansvar vid upptäckt

Vid upptäckt av kränkningar skall de vuxna skyndsamt ingripa och vidta akuta åtgärder för att se till att det omedelbart upphör. En elev som kränks eller får vetskap om en kränkning vänder sig till en vuxen på skolan som i sin tur kontaktar CPE eller kurator som vidtar åtgärder för att befästa upphörandet.

Handlingsplan

Handlingsplan vid mobbning/kränkning av elev i Lycée eller Collège.

Den personal som först pratar med den utsatte eleven skall inhämta dennes berättelse, behov och förslag till åtgärder. Beroende på situation förmedlar personalen detta till CPE och Vie scolaire som sedan talar med alla inblandade elever och meddelar deras föräldrar. Hur

många som behöver informeras är något som bedöms individuellt av CPE. En incidentrapport skrivs och skickas till CPE och kurator.

En kurator och/eller annan personal kartlägger situationen enligt utredning i ärende gällande kränkande behandling. Det leder fram till en åtgärdsplan upprättas om hur skolan ska komma tillrätta med den upptäckta mobbningen. Samtliga kontakter och åtgärder/insatser dokumenteras löpande och förmedlas till kurator och CPE.

Sanktionsstege

De olika stegen i sanktionsstegen är inte rangordnade då det inte finns en specifik ordningsföljd, sanktionen bestäms utifrån händelse och situation.

- Om mobbningen/kränkningarna inte upphört eller anses allvarliga kan förövarens/förövarnas föräldrar kallas till skolan för ett allvarligt samtal. Åtgärdsplanen följs upp och utvärderas och eventuellt revideras den i detta skede. Ansvarig personal för uppföljning och utvärdering står angivet i åtgärdsplanen.
- Fortsätter mobbningen/kränkningarna eller om de anses allvarliga kan förövaren/förövarna punktmarkeras av skolans personal på raster för att tillförsäkra att ingen mobbning pågår.
- Om mobbningen/kränkningarna inte upphör eller om de anses allvarliga kan rektor utfärda en skriftlig varning.
- Fortsätter mobbningen/kränkningarna eller om de anses allvarliga kan förövaren/förövarna vara tvungna att tillbringa sina raster med en personal.
- Om mobbningen/kränkningarna inte upphör eller om de anses allvarliga kan rektor besluta om tillfällig avstängning under några dagar upp till en vecka. Har ingen anmälan till Socialtjänsten blivit gjord tidigare görs en i detta skede.
- Rektor kan även besluta i samråd med annan Skolenhet och Socialtjänsten av tillfällig placering till annan Skolenhet (Skollagen 2010:800 kapitel 5 §13).
- Ärendet avslutas då den utsatte eleven/eleverna känner sig trygga och nöjda med skolans hantering.

Konflikt

Det är viktigt att mobbning och kränkningar inte likställs med en konflikt. Konflikter i skolan är normalt. De är en del av elevernas utveckling inom sociala färdigheter. Men om konflikterna hanteras dåligt så försämrar de både studieresultatet och skolmiljön.

På Lycée använder vi skolmedling vid konflikter. Medling är ett konkret verktyg som hanterar både små och stora konflikter, bland få eller många inblandade. Medling handlar om att de som äger/ingår i konflikten också ska få hantera den. Under medlingen berättar eleverna sina

versioner om vad som har hänt för varandra, om vilka konsekvenser det har fått, de tar ansvar för sin del i konflikten, och de berättar hur de vill att deras relation/möten (i klassen, korridoren eller rasten) ska ske framöver. Om parterna i konflikten själva jobbar fram lösningen känner de ett större ansvar för att det ska fungera och sannolikheten är större att de fullgör sina åtaganden. Se mer på: http://www.medlingscentrum.se/konflikthantering_skola/

Om en elev känner sig kränkt eller diskriminerad av personal

Om en elev känner sig kränkt eller diskriminerad av någon i personalen ska eleven eller annan (förälder eller personal som eleven berättat för) omedelbart kontakta Rektorn för högstadiet och gymnasiet.

1. Rektorn sammankallar EHT gruppen och inleder en utredning i ärende gällande diskriminering och/eller kränkande behandling.
2. Klasslärare, ämneslärare eller annan personal kan rådfrågas i varje enskilt fall. Berörd personal, eleven samt vårdnadshavare kontaktas samt informeras och deras upplevelse av situationen blir hörda.
3. Görs bedömningen att det rör sig om kränkande behandling eller diskriminering skall skolan agera utifrån handlingsplanen nedan.

Handlingsplan om en elev diskrimineras eller kränks av personal

4. Skolledningen träffas och bestämmer vad som ska göras för att diskriminering och/eller kränkande behandling som uppstått på skolan genast ska upphöra.
5. Skolledningen beslutar om eventuella sanktioner. En sanktion kan handla om en tillsägelse, varning eller; om kränkningarna inte upphör eller anses tillräckligt allvarliga kan det resultera i att personen måste sluta sin tjänst på skolan.
6. Skolledningen återkopplar sedan till alla berörda parter.

Handlingsplan för personal

Den personal som själv har upplevt eller upplever sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt ska ta kontakt med skolledningen, skyddsombudet eller facklig representant som i sin tur kontaktar skolledningen. Detta gäller även den som upplever att en arbetskamrat utsätts eller varit utsatt för ovan nämnda behandling. Skolledningen ska skyndsamt i samråd med berörda parter utreda ärendet samt vidta eventuella åtgärder.

Vid våra personskador

Vid våra personskador och tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa underrättas omedelbart förutom sjukvård även Arbetsmiljöverket och Arbetsmiljöinspektionen. Rektor ansvarar för att anmälan görs i samarbete med svensk biträdande rektor.

Misstanke om brott

Vid eventuell misstanke om brott görs övervägande om polisanmälan ska göras. Eventuell polisanmälan görs i samråd med skolledningen. Anmälan till socialtjänsten görs vid behov, i samråd med skolledningen och skolkuratoren.

10. Skolans främjande och förebyggande arbete

Enkätundersökning

Ingen elev eller personal på Lycée Français Saint Louis ska känna sig otrygg eller utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Skolan har som målsättning att varje elev och varje vuxen ska känna sig delaktig i arbetet med dessa frågor och reagera på händelser som tyder på förekomst av sådana företeelser. För att kartlägga det aktuella klimatet på skolan genomförs varje år en enkätundersökning där eleverna själva är delaktiga i arbetet med att beskriva miljön på skolan. Svaren analyseras och utgör sedan en grund för hur vi arbetar vidare för att förebygga diskriminering och kränkande behandling i skolan.

Tidpunkt: Återkommande varje vårtermin.

Ansvar: Kurator samt biträdande rektor (chef för elevhälsan)

Hälsosamtal

Varje år erbjuder skolsköterskan hälsosamtal med årskurs 4ième och 2nde. Utifrån en enkät som speglar elevens hälsa och välbefinnande leds samtalet in på de ämnen som är viktiga för eleven. Enkäten är anpassad utifrån ålder och några av ämnena som den tar upp är trygghet, trivsel, hälsa, riskbeteende och upplevelser av kränkningar eller trakasserier.

Tidpunkt: Under läsåret.

Ansvar: Skolsköterska.

Klassmöten

Elevinflytande är otroligt viktigt, därför hålls kontinuerliga möten i varje klass där attityder, normer, likabehandlingsplanen, kränkande behandling, trakasserier, ensamhet, klassklimat är återkommande diskussioner.

Tidpunkt: Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar: Huvudläraren

Kompissystem

Då vi är en internationell skola med många elever som anländer under årets gång vill vi skapa ett kompissystem som välkomnar och introducerar nya elever till skolan. Några frivilliga/utvalda elever som sitter med den nya eleven i klassrummet samt är med eleven på rasterna och visar runt.

Tidpunkt: I samband med terminsstarter

Ansvar: Skolledningen, CPE.

Främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna

Alla som studerar och arbetar inom vår verksamhet ska ha samma rättigheter och möjligheter. Ingen ska känna sig utsatt för diskriminering på grund av:

Kön

Aktiviteter: I samtliga ämnen ska både kvinnor och män visas som förebilder. Litteraturen eleverna läser ska vara skrivna av både kvinnliga och manliga författare samt handla om både kvinnor och män.

Tidpunkt: Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar: Alla lärare.

Etnisk tillhörighet

Lycée Français Saint Louis är en internationell skola vilket betyder att den är mångkulturell och det ska råda en öppen attityd gentemot alla nationaliteter.

Aktiviteter: I samtal med eleverna ska vi lyfta detta och betona styrkan i mångfald.

Tidpunkt: Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar: All personal.

Religion eller annan trosuppfattning

Aktiviteter: Eleverna läser och lär sig om olika religioner för ökad förståelse samt kunskap om andra trosuppfattningar i samhällskunskapen.

Tidpunkt: Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar: Undervisande lärare.

Funktionshinder

Aktiviteter: Vi arbetar för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionshinder. Vid planering av all verksamhet ska konsekvenserna för elever med olika funktionshinder beaktas. Skolans rutiner kring mottagandet av elever vars funktionshinder ställer krav på den pedagogiska eller den fysiska miljön ska särskilt uppmärksammas. Alla lokaler skall så långt det går tillgänglighetsanpassas för att uppfylla EU:s normer om tillgänglighet i offentliga lokaler.

Tidpunkt: Vid verksamhetsplanering samt kontinuerligt under läsåret.

Ansvar: Skolledning och EHT.

Sexuell läggning

Aktiviteter: Sexologen informerar varje år i 4ieme, 3ieme, 2ond och 1an angående sex och samlevnad utifrån ett åldersanpassat program.

Tidpunkt: Under vårterminen.

Ansvar: Kurator samt ledningen.

Elevehälsans arbete ska vara hälsofrämjande och förebyggande, både individuellt och kollektivt. Här är de områden där studenthälsa kan ingripa:

- Skolmiljön: fysisk och mental.
- Livsstilsvanor: sexualitet, alkohol, droger, tobak, kost, fysisk aktivitet, sömn.

- Psykologiskt: utsatta elever, elever som mår dåligt, självmord och självmordsförsök, självskadande beteende, ätstörningar.
- Frånvaro från skolan
- Koncentrationsproblem, läs- och skrivsvårigheter, matematiska svårigheter eller särbegåvning.

För att se hela elevhälsans förebyggande arbete detta år se [ELEVHÄLSOPLAN](#)

Bilaga - Lagar och styrdokument

Diskrimineringslagen

Den ska motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett:

- kön
- könsöverskridande identitet
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Sedan den 1 januari 2017 är skolan ansvarig för att bedriva **aktiva** åtgärder mot diskriminering.

Skollagen 1 Kap. 2§

1. Främja jämställdhet mellan könen.
2. Aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.

Arbetsmiljölagen

I arbetsmiljölagen finns regler om skyldigheter för arbetsgivare om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Elever i skolan ses i Sverige som arbetstagare.

Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11)

Läroplanen trädde i kraft från och med höstterminen 2011. Lgr 11 beskriver skolans värdegrund samt demokratiuppdrag, till exempel elevers rätt till inflytande samt att skolan ska arbeta för att motverka tendenser till diskriminering och annan kränkande behandling samt att skolan ska vara en plats där alla kan känna sig trygga och lika behandlade.

Skola och fritidshem är skyldiga att upprätta och årligen revidera planer för likabehandling och mot kränkande behandling.

Diskrimineringsombudsmannen

Diskrimineringsombudsmannen (DO) har tillsyn över diskrimineringslagen (2008:567). Det finns sju diskrimineringsgrunder vilka är; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. DO tar emot och utreder anmälningar om diskriminering och kan ytterst företräda en enskild i domstol. DO ger också råd om hur man kan förebygga diskriminering.

Diskrimineringsombudsmannen
Box 3686, 103 59 Stockholm
Besöksadress: Torsgatan 11
Tel: 08-120 20 700

Fax: 08-120 20 800

Webbplats: www.do.se

Barn- och elevombudet

Barn- och elevombudet (BEO) och Skolinspektionen har tillsyn över kapitel 14 a, likabehandlingsplanen, skollagen (1985:1 100) om åtgärder mot kränkande behandling. Barn- och elevombuden är en del av Skolinspektionen och ska ta tillvara barnen och Elevers rättigheter. Det innebär bland annat att BEO utreder anmälningar om kränkande behandling. BEO kan kräva skadestånd för ett barns eller elevs räkning och företräda barnet i domstol. BEO informerar också om kapitel 14 a i skollagen och ger råd och stöd om hur bestämmelserna ska tillämpas.

Barn- och elevombudet

Tel: 08-586 080 00

Fax: 08-586 080 10

Webbplats: www.skolinspektionen.se/beo

Skolinspektionen

Skolinspektionen granskar skolor och bedömer ansökningar om att driva fristående skola. Målet är en skola med hög kvalitet och elevens kunskap i fokus.

Skolinspektionen

Box 23069, 104 35 Stockholm

Besöksadress: Sveavägen 159

Tel: 08-586 080 00

Fax: 08-586 080 10