

# Convention

en vue d'associer la Fondation Lycée français Saint Louis de Stockholm à l'exercice de la mission de service public dévolue à l'agence pour l'enseignement français à l'étranger.

Vu les articles L.452-1 à L.452-10 et R.451-1 à D.452-21 du code de l'Éducation ;

Vu le décret n° 2002-22 du 4 janvier 2002 relatif à la situation administrative et financière des personnels des établissements d'enseignement français à l'étranger ;

Vu la charte pour l'enseignement français à l'étranger adoptée par le conseil d'administration de l'AEFE le 10 décembre 2007 ;

Vu la délibération n° 17/2019 du 27/06/2019 du conseil d'administration de l'AEFE relative à la convention-type proposée aux établissements ;

Vu la circulaire AEFE 515 du 08 février 2017 relative à la gestion des personnels de droit local exerçant dans les établissements d'enseignement français à l'étranger gérés directement par l'AEFE ou conventionnés avec l'AEFE ;

Vu la circulaire AEFE 1566 du 09 juillet 2019 relative à l'organisation et au fonctionnement des instances dans les établissements d'enseignement français à l'étranger relevant de l'AEFE ;

Vu les statuts de la Fondation Lycée Français Saint Louis du 21 décembre 2020.

---

*Entre*

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger, représentée par M. Etienne Le Harivel de Gonneville, Ambassadeur de France en Suède, ***ci-après dénommée AEFE***

*Et*

La Fondation Lycée Français Saint Louis de Stockholm, en charge de la gestion du Lycée Français Saint Louis, représentée par son Président, M. Guillaume Lefebvre, ***ci-après dénommé l'organisme gestionnaire.***

*Il est arrêté et convenu ce qui suit :*

## DISPOSITIONS COMMUNES

### Article 1

---

L'organisme gestionnaire est une fondation à but non lucratif dont les statuts joints en annexe ont été déposés auprès des autorités suédoises, (Kammarkollegiet), le 17 décembre 2020, et dont le siège social est domicilié à Essingestråket 24 – 112 66, Stockholm, Suède. L'organisme gestionnaire, assure la gestion du Lycée Français Saint Louis, dont il est juridiquement responsable, notamment au regard de la législation locale.

Dans le cadre de la présente convention, préalablement à leur approbation par son assemblée générale, l'organisme gestionnaire s'engage à transmettre à l'Agence toute modification de ses statuts.

L'Agence s'engage, en retour, à transmettre à l'organisme gestionnaire toute modification de ses missions.

Les parties déclarent, qu'à leur connaissance, la présente convention s'applique dans le respect du droit du pays dans lequel se situe l'établissement.

### Article 2

---

La présente convention s'applique à l'ensemble des classes de l'établissement homologuées par le ministère français de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports.

### Article 3

---

L'enseignement dispensé dans l'établissement ou dans la partie de l'établissement concerné par la présente convention, est conforme aux programmes, aux objectifs

pédagogiques et aux règles d'organisation applicables, en France, aux établissements d'enseignement public. Il est entendu que l'établissement peut apporter aux dispositions ci-dessus des aménagements pour tenir compte des conditions particulières dans lesquelles s'exercent ses activités et pour renforcer sa coopération avec le système éducatif du pays d'implantation. Ces aménagements doivent être proposés en accord avec le poste diplomatique et être approuvés par l'AEFE.

L'établissement est ouvert aux élèves de nationalité française résidant hors de France et aux élèves de nationalité étrangère. Il prépare aux examens et diplômes français.

L'établissement respecte les dispositions du code de l'Education susvisées, les orientations définies conjointement par le ministre français de l'Europe et des Affaires étrangères et le ministre français chargé de l'Education, ainsi que les dispositions du Plan d'Orientation Stratégique de l'AEFE.

Avant chaque rentrée scolaire, l'établissement transmet à l'AEFE, sous couvert de l'Ambassadeur/l'Ambassadrice de France et après avis du conseil d'établissement, la structure pédagogique de l'établissement, notamment les effectifs par classe et par option, les enseignements de spécialité du baccalauréat français préparés ainsi que les langues vivantes ou anciennes et les options proposées.

#### Article 4

---

Le bon fonctionnement de l'établissement repose sur le respect des attributions et fonctions de chaque partie dans le cadre de la répartition des responsabilités définie par la présente convention et celui d'une gouvernance partagée.

L'Agence met à la disposition de l'organisme gestionnaire son expertise en matière de gestion et de bonne gouvernance. Les missions diligentées à cet effet font l'objet d'une restitution auprès du poste diplomatique, de l'organisme gestionnaire et du Chef d'établissement.

L'organisme gestionnaire associe à ses instances délibératives au moins un représentant du poste diplomatique, le Chef d'établissement et, si les fonctions existent, le directeur administratif et financier de l'établissement et le directeur du primaire. Il veille à l'information régulière des associations de parents d'élèves représentatives.

En complément des obligations que lui impose la réglementation locale, l'organisme gestionnaire présente chaque année à l'AEFE, selon les règles de la comptabilité publique française reprises dans un formulaire numérique fourni par l'Agence, sous couvert de l'Ambassadeur de France, les documents financiers, tels que le budget prévisionnel de l'établissement et le compte financier de chaque exercice, exigés par les statuts de l'organisme gestionnaire.

Le compte financier présenté à l'AEFE est établi à partir des états financiers certifiés par un cabinet d'expertise comptable et approuvés par les instances délibératives de l'organisme gestionnaire. L'organisme gestionnaire présente, à l'Ambassadeur de

France ou à l'AEFE, de sa propre initiative ou à la demande, les pièces justificatives dont la production est jugée utile.

L'organisme gestionnaire accepte que l'AEFE et les ministères compétents, notamment le ministère français de l'Europe et des Affaires étrangères, le ministère français de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports et le ministère français chargé des Comptes publics, procèdent aux contrôles et inspections de l'établissement et s'engage à en faciliter le déroulement.

## Article 5

---

L'AEFE nomme le Chef d'établissement qu'elle rémunère, en fonction d'un profil défini en concertation avec le poste diplomatique et l'organisme gestionnaire.

Le Chef d'établissement assume l'entière responsabilité de l'organisation et du fonctionnement pédagogiques, ainsi que de la vie scolaire de l'établissement. En lien avec les corps d'inspection, il est le garant de la conformité des enseignements avec les règles de l'homologation.

Le Chef d'établissement assure par délégation de l'organisme gestionnaire le bon fonctionnement de l'établissement sur le plan matériel, humain, immobilier et financier. Il est associé de façon étroite et permanente à la gestion de l'établissement et fournit toutes les informations nécessaires à l'organisme gestionnaire. Par ailleurs il assiste aux réunions des instances délibératives de ce dernier en tant que membre de droit avec voix consultative. La nature et l'étendue des délégations de signature en matière de gestion accordées par l'organisme gestionnaire au Chef d'établissement et, si la fonction existe, au directeur administratif et financier (DAF), expatriés ou résidents, nommés et rémunérés par l'AEFE, sont précisées par écrit par l'organisme gestionnaire, en accord avec l'AEFE, et sont communiquées aux intéressés et à l'Ambassadeur de France. Les principes notamment de validation et de contrôle, qui prévalent à ces délégations figurent dans les dispositions particulières de la présente convention, étant entendu que cette délégation de signature n'entraîne pas transfert de responsabilités.

Le Chef d'établissement a autorité sur tous les personnels de l'établissement, dont il assure l'évaluation administrative. Il propose à l'organisme gestionnaire le recrutement des personnels visés à l'article 7 ci-après, dans le cadre du tableau des emplois tel que défini par l'organisme gestionnaire en accord avec lui et dans le respect de l'homologation. Il propose les mesures de gestion dans le domaine des ressources humaines.

## Article 6

---

L'AEFE nomme les autres personnels expatriés et les personnels résidents, qu'elle rémunère, après consultation des instances consultatives paritaires centrales pour les expatriés, ou locales pour les résidents, constituées auprès d'elle. Ces personnels sont, pour l'exercice de leur mission dans les niveaux homologués et pendant toute la durée de cette mission, placés sous l'autorité du Chef d'établissement et de l'Ambassadeur de France, représentant l'AEFE.

## Article 7

---

Les décisions relatives au recrutement et à la gestion administrative des contrats des personnels recrutés localement sont du ressort de l'organisme gestionnaire en sa qualité d'employeur.

Ces personnels rémunérés par l'établissement bénéficient d'un contrat de travail écrit, signé par le Président de l'organisme gestionnaire et par les intéressés. Ce contrat est établi conformément aux principes définis dans la circulaire AEFÉ 515 du 8 février 2017 susvisée ainsi qu'à la réglementation locale du travail.

L'instance consultative de l'établissement compétente pour l'examen des questions concernant les personnels de recrutement local doit être saisie, notamment pour le recrutement, les règles de gestion et la mise en œuvre d'une procédure disciplinaire.

Des représentants de l'organisme gestionnaire, des personnels et de l'équipe de direction siègent au sein de cette instance.

## Article 8

---

Tous les membres de la communauté scolaire doivent se conformer aux règles de fonctionnement de l'établissement et à ses spécificités, dans le respect des attributions de chacun, des lois en vigueur et du règlement intérieur de l'établissement. Ce règlement intérieur doit être soumis, sous couvert de l'Ambassadeur de France, à l'agrément de l'AEFE.

En cas de circonstances particulières pouvant mettre en cause la sécurité des personnes, l'organisme gestionnaire s'engage à respecter les consignes du poste diplomatique. Le plan particulier de mise en sûreté (PPMS) de l'établissement élaboré sous l'autorité de l'officier de sécurité de l'ambassade et validé par lui doit être présenté aux membres de l'exécutif de l'organisme gestionnaire lors de leur prise de fonction. Il implique l'ensemble des membres de la communauté scolaire, qui doivent s'y conformer.

## Article 9

---

Conformément à la circulaire susvisée sur l'organisation et le fonctionnement des instances des établissements d'enseignement français à l'étranger, l'établissement est notamment doté d'un conseil d'établissement et/ou d'un conseil d'école dont la composition et les compétences sont conformes aux dispositions définies par l'AEFE. Le conseil d'établissement, où siègent deux membres de l'organisme gestionnaire, travaille en étroite coopération avec les instances délibératives de ce dernier.

## Article 10

---

L'organisme gestionnaire veille au meilleur respect de la pratique des activités des associations de parents d'élèves et des organisations représentatives des personnels dans le respect des lois et règlements en vigueur dans le pays.

## Article 11

---

En raison des missions de service public qui sont confiées à l'établissement, l'AEFE apporte à ce dernier un soutien dont les modalités sont précisées dans le cadre d'un dialogue de gestion, par des lettres et circulaires. Ce soutien peut notamment prendre la forme :

- de l'affectation de personnels, dont elle assume notamment le recrutement et le traitement conformément au décret n°2002-22 du 4 janvier 2002 (rémunération principale et accessoires) ;
- de missions d'expertise ;
- de subventions d'équipement, investissement ou fonctionnement ;
- d'actions de formation destinées aux personnels ;
- d'aides financières pour des projets pédagogiques.

L'AEFE met en outre à la disposition de l'organisme gestionnaire des outils de gestion (guide du bon usage de la convention, conférence d'orientation stratégique, etc.). Elle met en œuvre des missions d'appui et organise notamment des séminaires d'échanges de bonnes pratiques et de gouvernance.

## Article 12

---

La contribution globale de l'organisme gestionnaire aux charges de l'AEFE, conformément au 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article L.452-7 du code de l'éducation, est composée de :

- La participation à la rémunération des résidents (PRR) dont le taux est déterminé chaque année et arrêté d'un commun accord entre l'organisme gestionnaire et l'AEFE ;
- Les charges sociales hors pension civile ;
- Les accessoires de rémunération des résidents à la charge complète de l'organisme gestionnaire :
  - L'indemnité spécifique liée aux conditions de vie locale (ISVL) ;
  - L'indemnité de suivi et d'accompagnement des élèves (ISAE) pour les enseignants du premier degré ;
  - Les indemnités péri-éducatives (IPE) pour les enseignants du premier degré ;
  - L'indemnité de suivi et d'orientation des élèves (ISOE), part fixe et part modulable, pour les enseignants du second degré ;
  - Les heures supplémentaires année (HSA) et les heures supplémentaires effectives (HSE) ;
  - Les indemnités pour mission particulière (IMP)
  - Les indemnités de jury et d'examen (IJE)

- Et toute autre prime ou indemnité que le gouvernement français déciderait de verser aux fonctionnaires exerçant en France dans les écoles publiques et établissements publics locaux d'enseignement.

La contribution globale est complétée par une participation financière complémentaire (PFC) prévue par la délibération n°35/2013 du 29 novembre 2013 assise sur le montant des droits de scolarité et des droits d'inscription perçus par l'établissement, après application d'un abattement forfaitaire de 6%. Toute augmentation du taux de cette PFC doit être notifiée à l'organisme gestionnaire, par l'intermédiaire du Chef de poste diplomatique, au plus tard le 31 août de l'année précédant sa prise d'effet.

Toute autre contribution devra faire l'objet d'une délibération du conseil d'administration de l'AEFE en vertu du 11<sup>e</sup> alinéa de l'article D. 452-8 du Code de l'éducation.

#### Article 13

---

En cas de résiliation de la présente convention ou de dissolution de l'organisme gestionnaire et dans l'hypothèse où une partie de son patrimoine aurait été acquise au moyen d'une aide spécifique de l'État français ou de l'AEFE, cette partie du patrimoine sera dévolue à la République française ou à un organisme se consacrant à la diffusion de la culture et de la langue françaises, dont la désignation comme bénéficiaire aura recueilli l'agrément du ministre de l'Europe et des Affaires étrangères de la République française. Cette dévolution pourra, le cas échéant faire l'objet d'une transaction financière.

### DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

---

#### Article 14

---

Le Conseil d'administration de la Fondation Lycée Français Saint Louis de Stockholm est composé selon les statuts en vigueur, joints en annexe.

Il comprend :

- Trois (3) membres élus des personnels
- Trois (3) membres élus des parents d'élèves
- Trois (3) personnalités extérieures à l'Établissement, élues par les membres du Conseil.

Les cooptés sont identifiés par proposition de l'ambassade.

Le Conseiller de coopération et d'action culturelle, le Consul et le Chef d'établissement sont membres de droit avec voix consultative.

Le DAF, le Directeur de l'élémentaire sont membres de droit invités.

## Article 15

---

L'Ambassadeur, ou son représentant, est compétent pour la signature et le suivi de la convention passée au nom de l'AEFE avec la Fondation Lycée français Saint Louis pour assurer ses missions de service public (code de l'éducation, article L 452-4).

## Article 16

---

Le Chef d'établissement, en lien avec le DAF, élabore le budget et les décisions modificatives éventuelles et les propose au Conseil d'administration pour vote. Il assure la réalisation du budget voté par le Conseil d'administration. Il informe de son action par un rapport annuel les membres du Conseil d'administration. Il établit en concertation avec le Président du conseil d'administration de la Fondation l'ordre du jour des réunions du conseil d'administration. Il participe au recrutement des personnels enseignants, administratifs et de service, résidents ou recrutés localement.

## Article 17

---

Le Conseil d'administration délègue par écrit sa signature au Chef d'établissement sur un certain nombre de décisions dans les domaines suivants :

- Engagement de dépenses qui sera défini par le Conseil d'administration au début de chaque exercice budgétaire, d'un montant raisonnable et permettant un fonctionnement cohérent harmonieux de l'établissement, afin d'éviter toute paralysie de ses activités ;
- Signature de tous contrats et conventions dont l'objet porte sur le fonctionnement du Lycée et dont la signature n'entraîne pas de transfert de responsabilité ;
- Actes de la vie courante ou de représentation de la Fondation dans l'intérêt du Lycée Français.

Le DAF est l'adjoint du Chef d'établissement pour les questions financières et économiques. Il assure la comptabilité et établit l'arrêté des comptes. Le bilan de l'exercice précédent est présenté au contrôleur - vérificateur, trois mois au plus tard après la clôture de l'exercice et au Conseil d'administration qui l'approuve.

Un cabinet d'expertise est chargé de contrôler la gestion comptable du Lycée, les comptes de la Fondation et d'établir un rapport remis à l'Ambassade de France en Suède.

## Article 18

---

Le dispositif suédois « Samverkan » (cf. statuts afférents), auquel prennent part la direction du lycée et les organisations syndicales, définit l'instance compétente qu'est



la Commission de Dialogue Social. Elle fait office de Commission Ressources Humaines (CRH). Elle est présidée par le chef d'établissement.

Cette CRH est compétente pour tout acte de gestion relatif aux personnels de droit local (PDL). Les actes de gestion, du recrutement aux mesures disciplinaires, sont proposés par le Chef d'établissement et doivent être validés par le Président de l'organisme gestionnaire. Les contrats de travail ou les lettres de licenciement sont signés par le Président de l'organisme gestionnaire ou son délégué.

Le recrutement des personnels de droit local est effectué par le Conseil d'administration, sur proposition du contrat de travail réalisé par le Chef d'établissement pour des emplois pérennes et après consultation d'une commission consultative ad hoc (CRH) où siègent les représentants des personnels.

Le pouvoir disciplinaire sur les personnels de recrutement local appartient au Conseil d'administration, qui doit être saisi par le Chef d'établissement, ou à la personne ayant reçu à cet effet la délégation du Conseil d'administration. Seul un vote à l'unanimité pourra s'y opposer.

L'organisation du service, le contrôle de l'assiduité, de la ponctualité, de l'efficacité, les instructions de travail relèvent du Chef d'établissement. Les aménagements ponctuels et autorisations d'absence sont également accordés par lui.

#### Article 19

---

En matière de formation continue, l'organisme gestionnaire consacre au moins 1 % de sa masse salariale à des actions de formation continue mutualisée pour ses personnels, hors frais de remplacement, conformément à l'accord inter-établissement de la zone de mutualisation.

#### Article 20

---

La présente convention annule et remplace la convention précédente datée du 6 octobre 2016 portant sur le même sujet.

Elle entre en vigueur le 1er septembre 2021.

Elle est conclue pour une durée de cinq (5) ans. À l'expiration du délai initial, elle est renouvelée tacitement par période de cinq (5) ans.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties par lettre, sous couvert du poste diplomatique, à échéance d'une année scolaire, avec un préavis de douze mois.

#### Article 21

---

Tout litige qui pourrait naître de l'interprétation ou de l'application de la présente convention sera soumis à la compétence du tribunal administratif de Paris.

Fait à Stockholm, le 31/05/2024, en deux exemplaires.

Pour l'Agence pour l'enseignement  
français à l'étranger,  
l'Ambassadeur de France en Suède

  
Etienne LE HARIVEL de GONNEVILLE

Pour l'organisme gestionnaire,

Le Président,

  
Guillaume LEFEBVRE