



## Protokoll för hygienrutiner och pedagogiska anpassningar Corona

Läsåret 2021-2022

Uppdaterat: **16/08/2021**

Applikationsnivå : **nivå 1**

**Ecole élémentaire (låg- och mellanstadium): Närundervisning**

**Collège (högstadium): Närundervisning**

**Lycée (gymnasium): Närundervisning**

Utifrån rådande Coronapandemi behöver vi detta läsår 2021–2022 ta fram ett tydligt protokoll för hygienrutiner och pedagogiska anpassningar som tar hänsyn till rådande rekommendationer som fastställts av de lokala myndigheterna. Detta protokoll tas fram och valideras av skolans olika organ.

Baserat på AEFÉ: s rekommendationer och de lokala (svenska) hälsorekommendationerna och föreskrifterna upprättas således ett lokalt protokoll på tre nivåer av tillämpning och som används inom LFSL, i den del av verksamheten som har konvention med AEFÉ.

Detta protokoll för hygienrutiner och pedagogiska anpassningar med 3 tillämpningsnivåer är obligatoriskt för alla intressenter (vårdnadshavare, personal och elever) på Lycée Français Saint Louis i Stockholm så snart det aktiveras. Rektorn eller hans representant kommer efter samråd med Skyddskommitté och lokala rekommendationer att besluta om protokollets tillämpningsnivå. Tillämpningsnivån kommer att kommuniceras till användarna via de vanliga kommunikationsvägarna (LFSL-webbplats eller e-post).

- **Nivå 1:** begränsad förekomst av viruset.
- **Nivå 2:** hög förekomst av viruset, lokaliserat, vilket kräver att ett strikt hälsoprotokoll införs.
- **Nivå 3:** mycket hög förekomst av viruset, lokaliserat, vilket eventuellt kräver att skolor, och / eller gymnasier helt eller delvis stängs i ett bestämt geografiskt område.

**Föräldrarnas roll är nödvändig och grundläggande:**

- Att ni känner till och följer detta protokoll för hygienrutiner och pedagogiska anpassningar
- Att ni följer våra hygienrutiner och håller social distansering (att ni förklarar för era barn)
- Att ni kontrollerar ert barns hälsotillstånd innan ni lämnar barnet på LFSL. Vårdnadshavare ska se till att deras barn är friska innan de går till skolan genom att ta temperaturen hemma på morgonen. En elev med en temperatur över 38 ° C måste stanna hemma. Eleverna ska stanna hemma så länge de känner sig sjuka och är fria från symtom i två dagar innan de kan återvända till skolan. Om en familjemedlem är sjuk är det bäst om eleven stannar hemma.

## **Personalens roll är nödvändig och grundläggande:**

- Att alla strikt tillämpar detta protokoll för hygienrutiner och pedagogiska anpassningar. Personalen är aktiva tillsammans med eleverna för att främja en god förståelse för instruktionerna och hälsobestämmelserna

### **A) Rengöring och desinfektion av lokalerna:**

- Rengöring sker minst en gång om dagen, alla måste städa sin arbetsplats/bord.
- Lokalerna som används kommer att vädras och rengöras med desinfektionsmedel varje dag (golvytor, bord, stolar, dörrhandtag)
- Våtservetter och handsprit kommer att finnas i klassrummen, i korridorerna och i matsalen.
- Lärare kommer att ansvara för rengöring av sin arbetsstation (dator, tangentbord, mus, bord) med desinfektionsdukar och behöver inte dela sin utrustning. Skolpersonal och administrativ personal måste också städa sina arbetsstationer.

### **B) Skolans lokaler, vistelse inomhus och i gemensamma utrymmen:**

- Ingen vuxen är tillåten i skolans lokaler (förutom anställda) såvida det inte är godkänt av rektor. Diskussioner mellan familjer och personal bör fortsätta att äga rum på distans eller genom möte på plats i vissa specifika fall (elever med särskilda behov, föräldrar / lärarmöten som redan är planerade på plats, etc.)
- Eleverna lämnar skolans lokaler omedelbart efter den sista lektionen.
- Eleverna går in och ut via entrén på Aula-sidan för collège- och gymnasieelever. Élémentaire använder huvudentrén och entrén nära förskolan.
- Före, efter eller under skoldagen får eleverna inte stanna i korridorerna. Vi planerar att eleverna ska ställa upp på led på skolgården innan de går in i byggnaderna. Förfarandena indikerades för eleverna i början av läsåret.
- Förslag om utbildningsutflykter tas emot och övervägs endast med tillstånd från svenska myndigheter och AEFÉ och valideras sedan av skolans organ.

### **C) Reglerna för fysisk distansering:**

I slutna utrymmen (klassrum, grupprum, bibliotek, matsal etc.) är fysisk distansering inte obligatorisk när det inte är fysiskt möjligt eller när alla elever inte kan få plats. Icke desto mindre är utrymmena organiserade på ett sådant sätt att bibehålla största möjliga avstånd mellan eleverna, särskilt i klassrummen och matsalen.

### **D) Begränsning av blandning av elever från olika klasser:**

Begränsningen av blandning mellan grupper av elever (klasser, grupper av klasser eller nivåer) är inte obligatorisk.

### **E) Tillämpningen av hygienrutiner:**

- Alla ska följa hygienrutinerna.
- Handtvätt 7 gånger om dagen (vid ankomst, före och efter rast och måltider), och social distansering (undvik kramar och kindpussar).
- För alla (elever och personal) kan det vara rekommenderat eller obligatoriskt att använda munskydd inom LFSL.
  - Munskydd rekommenderas (nivå 1 i protokollet)
  - Använda munskydd rekommenderas och / eller obligatorisk (nivå 2 och 3 i protokollet) beroende på utbildningsnivå (grundskola och gymnasium).

Detta protokoll utvecklas beroende på pandemisituationen i samhället och LFSL kommer att informera om ändringar av protokollet och till de berörda utbildningsnivåerna vad som gäller avseende munskydd (rekommenderad och / eller obligatorisk). Information om protokolluppdateringen kommer att finnas tillgänglig på skolans webbplats på: (<http://lfsl.net>)

- Elever kan eller måste (beroende på tillämpningsnivå) bära det i korridoren, gemensamma utrymmen eller i klassrummet.
- I början av året tillhandahåller LFSL två tygmunskydd till varje collège- och gymnasieelev. De bör se till att tvätta det varje dag. Eleverna kan också använda sitt eget munskydd.
- LFSL tillhandahåller tre arbetsrockar och två tygmunskydd till personalen i början av året.
- Elever och personal görs medvetna om reglerna och hygienrutinerna i början av året

#### **F) Elever och personal i riskzonen**

Om någon anses vara i riskzonen måste de tillhandahålla ett läkarintyg. Anpassningar kan göras utifrån det.

#### **G) Utbildningskontinuitet:**

##### **1) Nivå 1 i protokollet**

- Schemat har fastställts, ingen anpassning planeras.
- Undervisning är uteslutande på plats i skolans lokaler för alla utbildningsnivåer (grundskola och gymnasium)
- Enligt svenska rekommendationer kan lärare utföra sin lektionsfria reglerade arbetstid på distans alltmedan de är tillgängliga för möten.
- Lektioner och / eller läxor kan ni ta del av på Pronote för elever som är frånvarande från collège och gymnasiet. Huvudläraren i klassen tillsammans med Vie Scolaire är den uttalade samtalspartnern för collège- och gymnasiefamiljer och som säkerställer pedagogisk kontinuitet med en frånvarande elev. Grundskoleläraren på Élémentaire kommer också att se till att den pedagogiska kontinuiteten upprätthålls med den frånvarande eleven. Den upprättade pedagogiska länken mellan lärare och elev måste bevaras.

##### **2) Nivå 2 i protokollet**

- Schemat har fastställts, ingen anpassning planeras.
- Undervisning är uteslutande på plats i skolans lokaler för alla utbildningsnivåer (grundskola och gymnasium). Dock kan en anpassning på plats / på distans övervägas för gymnasienivån.
- Arrangemang av lokaler (klassrum, matsal) kan eventuellt genomföras.
- Hanteringen av elevflöden och förflyttningar kan modifieras
- Användandet av gemensamma utrymmen för personal och elever kan vara begränsad
- Undervisningsmetoderna kan ändras

- Enligt svenska rekommendationer kan lärare utföra sin lektionsfria reglerade arbetstid på distans alltmedan de är tillgängliga för möten.

### **3) Nivå 3 i protokollet**

- Schemaändringar kan göras.
- Undervisning kan ske på plats och / eller på distans beroende på utbildningsnivån (grundskolan och gymnasiet). LFSL kommer att besluta i samarbete med den franska ambassaden och i enlighet med lokala rekommendationer om distansutbildning som har samband med en eventuell stängning av en del eller hela skolbyggnaden.
- En plan för distansutbildning är bifogad till nivå 3-protokollet (validerat av skolans utbildningsråd)
- Arrangemang av lokaler (klassrum, matsal) kan eventuellt genomföras
- Hanteringen av elevflöden och förflyttningar kan modifieras
- Undervisningsmetoderna kan ändras
- Enligt svenska rekommendationer kan lärare utföra sin lektionsfria reglerade arbetstid på distans alltmedan de är tillgängliga för möten.

**Detta protokoll har tagits fram och förankrats i skolans olika organ och har godkänts av:**

- **Skolrådet 6/10-2020**
- **Styrelsen 13/10-2020**
- **CHSCT 22/06/2021**

Under den tid då LFSL inte längre välkomnar eleverna i sina lokaler måste lärare ha kontakt med sina elever från 6:e till Terminale och säkerställa pedagogisk kontinuitet genom synkron undervisning (live) och asynkron undervisning (utskick och återkoppling av arbete som ska utföras självständigt hemma).

### Principerna för vår distansutbildning

- Alla lektioner kommer att meddelas via Pronote
- Undervisningsmaterialet delas med hjälp av de verktyg som vanligtvis används under läsåret.
- Lärandeaktiviteter kan göras enskilt eller kollektivt online, via chatt, videokonferenser med **Office 365 Teams-verktyget**.
- Varje lärare kommer att bygga sin lektionsplanering och tillhörande verktyg för att tillgodose behoven i sitt ämne, därför kan tillvägagångssättet variera beroende på läraren.
- Lärande har flera syften: att lära sig nya saker, öva, diskutera eller visa kunskap och färdigheter.
- Verktyg för bedömningsuppgifter som flervalsfrågor gör det möjligt för studenter att visa sin förståelse.

### Arbets hastighet

- Under hela dagen kan lektionerna vara synkrona där eleverna måste ha direktkontakt med läraren och asynkrona där eleverna har arbete att utföra självständigt.
- Jobbet kommer att schemaläggas veckovis och skickas i början av veckan. En tid kommer att fördelas över ämnesnivåerna.

### Eleverna

- Ändra inte din dagliga rutin, börja dagen som om du skulle gå i skolan.
- Hitta ett bekvämt och tyst utrymme så att du kan arbeta effektivt.
- Kontrollera din e-post och Pronote ofta.
- Organisera dig för att slutföra arbetet och aktiviteterna i tid.
- Ta pauser, lek, var aktiv.
- Kommunicera proaktivt med dina lärare. Ställ frågor via e-post eller Pronote, men ha tålamod medan du väntar på svar.
- Kommunicera regelbundet med dina vänner och klasskamrater.
- Var medveten om din arbetsbelastning och ditt välbefinnande. Om du har några problem, kontakta din huvudlärare, Vie scolaire, CPE eller kuratorer.

### Föräldrar

- Du har tillgång till ditt barns arbete via Pronote på fliken Cahier de texte: "Contenu et ressources" och "Travail à faire".
- Kontrollera skolans kommunikation regelbundet.

- Kommunicera dina problem till läraren, huvudläraren eller Vie Scolaire beroende på ämnet.
- Var medveten om ditt barns välbefinnande; håll en regelbunden dialog.
- Informera Vie Scolaire om ditt barn är sjuk och inte kan delta i distansundervisning.
- Hjälp ditt barn att utveckla dagliga rutiner.
- Uppmuntra ditt barn att ta studiepauser och delta i fysisk träning.

## Lärare

- Lärare använder Pronote som det enda verktyg för utskick av uppgifter/läxor.
- Lärare publicerar lektioner i början av veckan på Pronote för veckoplanering.
- Lärare tillhandahåller en blandning av inlärningsaktiviteter som inkluderar tid borta från skärmen, interaktivitet och / eller samarbete.
- Lärare kan distribuera lektionsupplägg genom Pronote eller via de verktyg som vanligtvis används under läsåret. För Élémentaire använder lärare de vanliga hjälpmedlen.
- Vid en videokonferenssession måste den planeras för ämnets ordinarie tid i schemat och eleverna måste meddelas minst två dagar i förväg via ett meddelande på Pronote. Huvudläraren tar kontakt via video en gång i veckan.
- Lärare är så mycket som möjligt tillgängliga under ordinarie skoltid för elever att höra av sig eller ställa frågor.
- Lärare anordnar tester för att bedöma eleverna och deras framsteg.

## Vie Scolaire och elevhälsoteam

- Teamet Vie Scolaire ansvarar för veckovis kontroll av elevernas närvaro och arbetsprestationer tillsammans med lärarna (inlämning av läxor, utbyte av e-post eller närvaro vid livelektioner).
- Vie Scolaire och elevhälsoteamet är tillgängligt om eleverna känner behov av att uttrycka sig, det är viktigt att hålla kontakten med skolan och alla dess intressenter.

**Detta protokoll har tagits fram och förankrats i skolans olika organ och har godkänts av:**

- **Skolrådet 6/10-2020**
- **Styrelsen 13/10-2020**
- **CHSCT 22/06/2021**