



**LYCÉE  
FRANÇAIS  
SAINT LOUIS**  
STOCKHOLM

## PROCÈS VERBAL - PROTOKOLL

Conseil d'administration / Styrelsemöte : 2021-05

Date / Datum : 2021-10-11

Lieu / Plats : Aula LFSL / Teams

Numéro d'immatriculation / Organisationsnummer : 902004-1852

### Liste de présence - *Närvarolista*

#### Membres titulaires présents - *Närvarande styrelseledamöter* :

- Guillaume Lefebvre, Président, membre coopté – *Ordförande, ledamot vald av styrelsen*
- Eva Kristensson, Vice-présidente, membre coopté - *Vice-ordförande, ledamot vald av styrelsen (via Teams)*
- Alain Demairé, membre coopté - *ledamot vald av styrelsen.*
- Stéphanie Cozon, membre élu des personnels - *ledamot vald av personalen (via Teams)*
- Marion Grönberg, membre élu des parents d'élèves - *ledamot vald av elevföräldrarna*
- Eric Bonnel, Trésorier, membre élu des parents d'élèves – *Kassör, ledamot vald av elevföräldrarna*

#### Personnalités membres de droit avec voix consultative - *Ex-officio-ledamöter utan rösträtt* :

- Aurélien Loyson, Proviseur - *Rektor*
- Katarina Koto, Directrice de la "förskola" - *Rektor och Skolchef för förskolan*
- Katerina Doytchinov, Conseillère de coopération et d'action culturelle près l'Ambassade de France - *Kultur- och vetenskapsråd vid Frankrikes Ambassad*

#### Absentes et excusées - *Frånvarande och ursäktade*:

- Aurélie de Poortere, Consule de France - *Konsul vid Frankrikes Ambassad*
- Marina Zivkovic, membre élu des personnels - *ledamot vald av personalen*
- Françoise Guionneau, membre élu des personnels - *ledamot vald av personalen*

#### Personnalités invitées avec voix consultative - *Inbjudna rådgivare utan rösträtt*:

- Maël Renault, Directeur de l'Élémentaire - *För- och mellanstadiechef*
- Txomin Diaz, DAF – *Ekonomichef*
- Ditte Mårgård-Alavi, DRH - *HR-ansvarig*

#### Rédaction du protocole - *Vid protokollet*:

Sophie Pier Federici, Chargée de communication – *Kommunikationsansvarig*

Deux personnes étant en visio.

  
ADE

  
eb

  
GL

### 1. Ouverture de séance - *Mötets öppnande*

Le Président du CA, M. Guillaume Lefebvre, déclare la séance ouverte à 14h et accueille chaleureusement la nouvelle Conseillère de coopération et d'action culturelle près l'Ambassade de France, Mme Katerina Doytchinov.

Il annonce également que l'élection de deux membres du CA parmi le personnel a eu lieu en octobre et demande au Proviseur, M. Aurélien Loyson, de rendre compte des résultats.

Le Proviseur annonce que les deux membres précédents, Mme Stéphanie Cozon et Mme Françoise Guionneau, se sont présentées à nouveau et ont été élues pour un nouveau mandat. Aucun autre membre du personnel n'étant candidat, aucun suppléant n'a pu être nommé.

Le Proviseur souligne que la participation était faible, seules 53 personnes sur 127 ont voté, c'est-à-dire 42%.

Le Président, M. Guillaume Lefebvre, juge important de souligner ce fait et félicite Mme Françoise Guionneau et Mme Stéphanie Cozon pour leur mandat renouvelé.

*Styrelsens Ordförande, Guillaume Lefebvre, förklarade mötet öppnat kl. 14.00 och hälsade Frankrikes ambassads nya kultur- och vetenskapsråd, Katerina Doytchinov, hjärtligt välkommen.*

*Han meddelade även att valet av två styrelseledamöter från personalen ägt rum i oktober och bad rektorn, Aurélien Loyson, redogöra för resultatet.*

*Han meddelade att de två tidigare ledmöterna, Stéphanie Cozon och Françoise Guionneau, kandiderat igen och valts till en ny mandatperiod. Eftersom ingen annan i personalen kandiderat, kunde ingen suppleant utses. Han påpekade att valdeltagandet var lågt, endast 53 personer av 127 röstade, dvs. 42%.*

*Ordföranden Guillaume Lefebvre, ansåg det viktigt att notera detta och gratulerade Françoise Guionneau och Stéphanie Cozon till deras förnyade mandat.*

### 2. Adoption de l'ordre du jour - *Fastställande av dagordningen*

L'ordre du jour est établi après l'ajout du sujet Fritids au point 4.

*Dagordningen fastställdes efter att ämnet Fritids lagts till som punkt 4.*

### 3. Élection de scrutateur(s) - *Val av justerare*

Le CA désigne Messieurs Alain Demairé et Eric Bonnel scrutateurs.

*Styrelsen utsåg Alain Demairé och Eric Bonnel till justerare.*

### 4. Péricolaire – *Fritids LFSL*

Le Président, M. Guillaume Lefebvre, invite Mme Katarina Koto, Directrice de la « förskola », à faire le point sur l'état d'avancement du projet péricolaire - Fritids.



Elle annonce que le groupe de travail, qui comprend elle-même, le DAF, Txomin Diaz, la Directrice RH, Ditte Mårgård, et la professeure d'espagnol, Françoise Guionneau, travaille très bien. Selon le permis reçu, le Fritids du LFSL peut accueillir 300 enfants.

Des travaux sont désormais en cours avec la nouvelle organisation, le déplacement du personnel du Fritids actuel vers le nouveau, ainsi que le recrutement de nouveaux personnels pour pouvoir accueillir un plus grand nombre d'enfants.

Mme Katarina Koto annonce également qu'une remplaçante "Coordinatrice de Fritids" serait embauchée pour remplacer la Directrice de Fritids actuelle, lorsqu'elle partira en congé parental. La « Coordinatrice de Fritids » rendra compte au Directeur de l'élémentaire sur les questions pédagogiques, et à la Directrice de « förskola » sur les questions liées à la législation suédoise.

Mme Katarina Koto annonce aussi qu'elle commencera une formation de « skolchef » et suggère que son titre, à cause des nouvelles tâches liées au Fritids, soit changé en « Skolchef Förskolan et Périscolaire - Fritids ». Le Président, M. Guillaume Lefebvre, souhaite que ce sujet soit inscrit à l'ordre du jour de la prochaine réunion du Conseil.

*Ordföranden, Guillaume Lefebvre, bjöd in Katarina Koto, Rektor och Skolchef för förskolan, att redogöra för status av Fritids-projektet.*

*Hon meddelade att arbetsgruppen där hon själv, ekonomichef Txomin Diaz, HR-chef Ditte Mårgård, samt spanskläraren Françoise Guionneau ingår, har arbetat väldigt bra tillsammans.*

*Enligt tillståndet som LFSL erhållit, kan LFSL:s fritidshem ta emot 300 barn.*

*Nu pågår ett arbete med den nya organisationen, att flytta med personal från nuvarande Fritids till den nya Fritidsverksamheten, samt att rekrytera ny personal för att kunna ta emot ett större antal elever.*

*Katarina Koto meddelade även att en vikarierande Fritidschef périscolaire-fritids skulle anställas för att ersätta den nuvarande Fritidschefen, när denne går på föräldraledighet.*

*Fritidschefen périscolaire-fritids kommer att rapportera till Låg- och mellanstadiechefen i pedagogiska frågor, samt till Skolchef för förskola i frågor relaterade till svenska lagstiftning.*

*Katarina Koto lät samtidigt meddela att hon ska påbörja skolchefsutbildning och föreslog att hennes titel i och med de nya uppgifterna i samband med Fritids ändras till « Skolchef för Förskolan och Fritids ».*

*Ordföranden, Guillaume Lefebvre, önskade att en beslutspunkt i detta ämne skulle föras in på nästa styrelsemötes dagordning.*

##### 5. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du Conseil d'administration (CA) - Godkännande av föregående styrelseprotokoll.**

Le procès-verbal 2021-04 (2021-05-20) est approuvé.

Protokollet 2021-04 (2021-05-20) godkändes.



## 6. **Projet de communication (Annexe I) – Kommunikationsprojekt (Bilaga I)**

Le Président, M. Guillaume Lefebvre, donne la parole à la vice-présidente, Mme Eva Kristensson. Elle propose d'embaucher une personne qui est un professionnel, et non un étudiant, pour effectuer une analyse de marché, développer des outils et un plan de communication pour la mise en œuvre au LFSL.

Elle suggère Mme Sophie Blitman, une journaliste qui est également mère de trois enfants au LFSL, et qui a effectué un travail similaire pour Toulouse Business School.

Mme Eva Kristensson annonce que Sophie Blitman pourrait effectuer les travaux en 1,5 mois, en commençant immédiatement, pour un coût de 90 000 SEK TVA excl.

Le montant est supérieur au budget de 50 000 SEK initialement approuvé pour le projet, mais Mme Eva Kristensson estime que cela en vaudrait le coût, car il signifierait un résultat plus rapide et professionnel. Elle vérifiera si le montant est inclus ou hors TVA.

Le Président, M. Guillaume Lefebvre, demande au conseil de se prononcer sur l'augmentation du budget et l'embauche de Mme Sophie Blitman.

### VOTE:

Deux membres se sont abstenus, car ils connaissent personnellement Mme Blitman.

Quatre membres votent OUI.

Deux membres sont absents.

Le Président, M. Guillaume Lefebvre, propose que la documentation de Sophie Blitman soit annexée au procès-verbal. Il souligne qu'il souhaite également faire une déclaration d'absence de conflit d'intérêt le concernant vis-à-vis de Mme Blitman, qu'il a rencontrée pour évaluer sa compétence sur ce projet, mais avec laquelle il n'entretient aucune relation de proximité.

*Ordföranden, Guillaume Lefebvre, lämnade ordet till Vice-ordföranden, Eva Kristensson.*

*Hon föreslog att anlita en person som är professionell inte studerande för att utföra en marknasanalys, ta fram verktyg och en kommunikationsplan för genomförande på LFSL.*

*Hon föreslog Sophie Blitman, en journalist, som även är förälder till tre barn på skolan, och som genomfört ett liknande arbete för Toulouse Business School.*

*Eva Kristensson meddelade att Sophie Blitman skulle kunna genomföra arbetet på 1,5 månader, med start omgående, till en kostnad av 90 000 sek ex. moms.*

*Beloppet är högre än den budget om 50 000 sek som ursprungligen godkänts för projektet, men Eva Kristensson menade att det vore värt det, eftersom det skulle innebära ett snabbare och professionellt resultat. Eva Kristensson skulle undersöka om beloppet var inklusive eller exklusive moms.*

*Ordföranden, Guillaume Lefebvre, bad styrelsen att rösta om att utöka budgeten samt anlita Sophie Blitman.*



**OMRÖSTNING :**

*Två ledamöter avstod ifrån att rösta, eftersom de känner Sophie Blitman personligen.*

*Fyra ledamöter röstade JA.*

*Två ledamöter var frånvarande.*

*Ordföranden, Guillaume Lefebvre, föreslog att Sophie Blitmans underlag lades till som bilaga till protokollet. Han underströk också att han ville meddela att det inte fanns några intressekonflikter angående honom gentemot Sophie Blitman, som han träffat för att bedöma hennes kompetens för detta projekt, men som han inte har någon nära relation till.*

## 7. Rapport du Proviseur (Annexe II) – Rapport från Rektorn (Bilaga II)

Le Proviseur, M. Aurélien Loyson, annonce que la rentrée a été excellente et félicite l'ensemble des usagers du LFSL. Les résultats obtenus en 2021 sont remarquables, avec 100% de réussite au Bac, dont 50% avec une mention « très bien » et 30 % avec une mention « bien », ainsi que 98,4 % de réussite pour le DNB dont 66,7 % avec la mention « très bien » ou « bien ».

Il y a toujours une situation sanitaire complexe et la direction travaille les protocoles avec vigilance en liaison avec Smittskydd Stockholm. Le protocole sanitaire et pédagogique de niveau 1 est actualisé et consultable sur le site de l'établissement. Tous les élèves sont actuellement en enseignement présentiel.

Le budget pour 2021.2022 et l'accord de « samverkan » sont finalisés et le Proviseur annonce que la revue des salaires est commencée et la fixation des périodes de concertations transmise. Le plan contre le traitement abusif et discrimination est en ligne sur le site.

73 projets ont été déposés et lors de la commission du 2<sup>nd</sup> degré il sera décidé lesquels proposer pour vote au conseil d'établissement le 19 octobre 2021.

Quatre séjours avec nuités à l'étranger sont proposés, en Pologne, en Espagne, en Allemagne et au sud de la France. Le Proviseur souligne qu'il y aura des règles précises budgétaires et des mesures sanitaires, et que ces projets seront traités avec une extrême prudence et avec la possibilité d'annulation. Un risque financier est à envisager concernant des séjours qui pourraient être annulés.

Le calendrier prévisionnel de l'année scolaire 2021.2022 est réalisé et transmis aux personnels.

Le processus d'élections au CE et au CA est terminé.

L'aménagement des locaux au bâtiment principal et à l'annexe est fait.

Les recrutements de personnels sont finalisés pour la rentrée scolaire 2021.2022. Il reste ½ poste à pourvoir en référent numérique.



Aucune doléance n'a été reçue.

Le projet d'évaluation du baccalauréat 2022 et ultérieurs a été réalisé en collaboration avec les équipes pédagogiques en cycle terminal. Celui-ci a été validé en Conseil Pédagogique du 28 septembre 2021 et sera présenté au Conseil d'Établissement du 19 octobre 2021.

Pour l'année scolaire 2021-2022, le LFSL accueille 723 élèves dans l'école et 98 enfants à la « förskola ». Le budget a été élaboré en calculant un total de 844 élèves, soit 23 élèves en plus.

Le Proviseur informe les membres que le LFSL, étant une école inclusive, a employé 10 personnes pour aider les élèves avec des besoins particuliers durant l'année scolaire 2021.2022. Il y a environ 60 élèves avec des Plans d'accompagnement (PAP, PPRE, PAI) au LFSL. Dans les pays où les familles françaises doivent payer eux-mêmes pour le soutien en cas de besoins particuliers, l'AEFE peut aider les familles à le financer.

Le Proviseur, M. Aurélien Loyson, informe les membres du conseil qu'il y a un projet en cours d'élaboration d'un forum des métiers le 22 janvier 2022.

Le Président, M. Guillaume Lefebvre, le remercie pour son rapport complet et annonce que le Conseil apprécie les efforts de l'école pour les élèves à besoins particuliers.

*Rektorn, Aurélien Loyson, meddelade att skolstarten varit utmärkt och gratulerade alla berörda på LFSL. Resultaten 2021 är anmärkningsvärda, med 100% som erhöill sin Baccalauréat, varav 50% med utmärkelsen "mycket bra" och 30% med utmärkelsen "bra". 98,4% av eleverna erhöill sitt Diplôme National du Brevet, varav 66,7% med utmärkelsen "mycket bra" eller "bra".*

*Hälsosituationen är fortsatt komplex och ledningen arbetar med protokollen i nära samarbete med Smittskydd Stockholm. Nivå 1 i protokollet för hygienrutiner och pedagogiska anpassningar har uppdaterats och finns tillgängligt på skolans hemsida. Alla elever undervisas för närvarande på plats i skolan.*

*Budgeten för 2021-2022 och samverkansavtalet är färdiga och Rektorn meddelade att lönerevisionen har börjat och att planeringen skickats till alla berörda. Planen mot kränkande behandling och diskriminering finns tillgänglig på hemsidan..*

*73 pedagogiska projekt har lämnats in och under « commission du 2<sup>nd</sup> degré » kommer det att beslutas om vilka som ska föreslås för omröstning till CE den 19 oktober 2021. Fyra vistelser med övernattningar utomlands föreslås, i Polen, Spanien, Tyskland och södra Frankrike. Rektorn betonar att det kommer att finnas exakta budgetregler och hälsoprogram, samt att dessa*



projekt kommer att behandlas med största försiktighet och med möjlighet till avbokning. En ekonomisk risk måste övervägas när det gäller vistelser som kan ställas in.

Skolkalendern för läsåret 2021-2022 har tagits fram och skickats ut till personalen.

Valprocessen till CE och CA har slutförts.

Ombyggnationen av lokalerna i huvudbyggnaden och annexet är klar.

Personalrekryteringar inför starten av läsåret 2021-2022 har slutförts. En halvtidstjänst som "référent numérique" återstår att fylla.

Inga klagomål har inkommit.

Utvärderingsprojektet Baccalauréat 2022 och senare har genomförts i samarbete med lärarteamen i den sista cykeln. Detta har validerats i Conseil pédagogique den 28 september 2021 och kommer att presenteras på Conseil d'établissement den 19 oktober 2021.

Under läsåret 2021-2022 har LFSL 723 elever inskrivna på skolan och 98 barn på förskolan.

Man räknade med totalt 844 elever, det vill säga 23 fler elever, vid skapandet av budget.

Rektorn informerade medlemmarna om att LFSL, som är en inkluderande skola, anställt 10 personer för att hjälpa elever med särskilda behov under läsåret 2021-2022. Det finns cirka 60 elever med stödplaner (PAP, PPRE, PAI) på LFSL.

I länder där franska familjer själva måste betala för stöd för särskilda behov kan AEFÉ hjälpa till med att finansiera detta.

Rektorn, Aurélien Loyson, informerade även om att ett projekt håller på att utformas för att organisera ett karriärforum den 22 januari 2022.

Ordföranden, Guillaume Lefebvre, tackade rektorn för hans omfattande rapport och meddelade att styrelsen uppskattade skolans insatser för elever med särskilda behov.

#### 8. **Rapport de la Directrice de la « Förskola » (Annexe III) – Rapport från Rektor och Skolchef för förskolan (Bilaga III)**

La Directrice de la « Förskola », Mme Katarina Koto, annonce que plusieurs documents ont été mis à jour et téléchargés dans Admincontrol avec son Rapport förskolan :

le bilan qualité, le plan contre le traitement abusif et la discrimination, le curriculum, et la décision de la part de Stockholms Stad après l'inspection.

Elle constate qu'il y a un bon milieu à la förskola et que la pédagogie a été approuvée par l'inspection. La förskola a eu trois injonctions, entre autres liés à l'organisation et le nombre de



« förskolelärare », ainsi que le processus d'admission, et Mme Koto est en train de préparer les réponses ensemble avec Mme Guionneau pour envoi avant le 20 novembre 2021. Elles veilleront pour que ce qui doit être corrigé soit correctement mis en œuvre à l'avenir.

Mme Katarina Koto informe les membres que malheureusement SISAB a constaté que le bâtiment « Galaxen » n'est pas conforme pour une « förskola ». Ils ont fait une demande de démolition pour ce bâtiment et demandent si le LFSL serait intéressé d'une nouvelle construction.

Le Président, M. Guillaume Lefebvre, propose de mettre un point sur l'ordre du jour de la prochaine réunion pour discuter ce sujet, de discuter le pour et contre pour avoir une trace de la réflexion avant une prise de décision.

La Directrice de la förskola, Mme Katarina Koto, est d'accord.

Le Proviseur, M. Aurélien Loyson, est aussi d'accord, mais souligne qu'il est important de bien cibler la structure pour la förskola, et d'être prudent pour assurer un CA uni avec des objectifs clairs.

M. Eric Bonnel demande s'il serait possible d'avoir une information sur les travaux futurs planifiés dans le bâtiment principal par SISAB, ainsi qu'un rapport pour voir tous les différents bâtiments sur les lieux, incluant le nombre de m2, le nombre d'effectifs, qui les loue et quand les différents baux seront renouvelés.

Le Président demande au DAF, M. Txomin Diaz, s'il pourrait préparer un état de lieu pour la prochaine réunion, sous forme d'une cartographie qui montre le bail, les effectifs et les locataires. Le DAF est d'accord.

Comme mentionnée sous le point 4, La Directrice de la « förskola », Mme Katarina Koto participera à une formation pour les directeurs d'école organisée par l'Agence nationale suédoise pour l'éducation. L'agence nationale paie pour l'internat, la formation et la littérature de cours.

Le Président, M. Guillaume Lefebvre, remercie Mme Katarina Koto pour son rapport.

*Rektorn och skolchefen för förskolan, Katarina Koto, meddelade att flera dokument uppdaterats och laddats upp i Admincontrol tillsammans med förskolerapporten: kvalitetsredovisningen, planen mot kränkande behandling och diskriminering, läroplanen, samt Stockholms Stads beslut efter tillsynen.*

*Hon konstaterade att det är en fin miljö på förskolan och meddelade att pedagogiken godkänts av inspektionen. Förskolan fick dock tre förelägganden, bland annat relaterade till organisationen och*





antalet "förskolelärare", liksom mottagande och urval. Katarina Koto förbereder svaren tillsammans med Françoise Guionneau som skickas in före 20 november 2021. De kommer att säkerställa att det som behöver korrigeras genomförs korrekt i framtiden.

Katarina Koto meddelade medlemmarna att SISAB tyvärr fann att "Galaxen"-byggnaden inte är förenlig med en förskola. De har ansökt om rivning för denna byggnad och frågat om LFSL skulle vara intresserad av en nybyggnation.

Ordföranden, Guillaume Lefebvre, föreslog att inkludera en punkt på dagordningen för nästa möte för att diskutera detta ämne och reflektera om för- och nackdelar, för att ha ett spår av reflektionen innan beslut fattats.

Rektorn för förskolan, Katarina Koto, instämde. Rektorn, Aurélien Loyson, instämde också, men betonade att det är viktigt att byggnaden ämnas för förskolan, samt att man måste vara försiktig för att säkerställa en enad styrelse med tydliga mål.

Eric Bonnel frågade om det skulle vara möjligt att få information om framtida arbeten som SISAB planerar i huvudbyggnaden, samt en rapport för att se alla olika byggnader på platsen, inklusive antalet m<sup>2</sup>, antalet elever och personal, samt vilka som hyr dem och när de olika hyresavtalen kommer att förnyas.

Ordföranden frågade Ekonomichefen, Txomin Diaz, om han kunde förbereda en rapport till nästa möte, i form av en karta som visar de olika byggnadernas hyresavtal, elev- och personalantal, samt vem som hyr. Ekonomichefen meddelade att han tar fram en sådan rapport till nästa möte.

Som nämnts under punkt 4, kommer Rektorn för "förskolan", Katarina Koto, att delta i en utbildning för skolhuvudmän som anordnas av Skolverket. Utbildningsförvaltningen betalar för uppehälle, utbildning och kurslitteratur.

Ordföranden Guillaume Lefebvre tackade Katarina Koto för hennes rapport.

## 9. Autres questions - Övriga frågor

a) Bilan annuel 2020-2021 – Årsredovisning 2020-2021

Le DAF, M. Txomin Diaz annonce que le rapport annuel pour 2020-2021 serait finalisé d'ici le 1/12 2021 et qu'il serait bien que le conseil d'administration puisse se réunir à la mi-décembre pour l'approuver.



Le Président propose qu'il examine lui-même le rapport annuel, avec le DAF, M. Txomin Diaz et le trésorier du conseil, M. Eric Bonnel, début décembre avant la réunion.

*Ekonomichefen Txomin Diaz meddelade att årsredovisningen för 2020-2021 skulle vara färdigställd till den 1/12 2021 och att det vore bra om styrelsen kunde ha ett möte i mitten av decembre för att goscänna den.*

*Ordförande föreslog att han själv tillsammans med ekonomichefen Txomin Diaz och styrelsens kassör, Eric Bonnel, skulle gå igenom årsredovisningen i början av december innan mötet.*

#### b) Date de la prochaine réunion – Datum för nästa styrelsemöte

Le prochain Conseil d'administration est prévu le 13/12 2021 à 18h00.

Le Président propose une réunion hybride et d'utiliser une autre salle, à cause de la célébration de Lucia dans l'aula. S'il n'y a aucune salle de disponible, le prochain Conseil se déroulera en visio exclusivement.

*Nästa styrelsemöte bestämdes till den 13/12 2021 kl. 18.00.*

*Ordföranden föreslog ett hybridmöte, och att mötet hålls i en annan sal, på grund av Luciafirande i aulan. Om det inte finns någon ledig sal, kommer nästa styrelsemöte att enbart hållas på distans.*

## 10. Présentation sur la vision du LFSL

Le Président, M. Guillaume Lefebvre ouvre cette session en faisant quelques rappels méthodologiques sur le dossier préparé à cet effet en vue d'engager les travaux collectifs soutenant l'expression d'une vision stratégique pour le LFSL.

En préambule, il indique qu'il propose d'utiliser quelques outils, tel que le SWOT (et le PESTEL) pour définir collectivement les enjeux auxquels le lycée français est exposé dans sa trajectoire future. Il souligne que cet outil n'est pas exempt de biais cognitifs et engage les membres du Conseil dans un exercice visant à les éviter, afin que la démarche s'engage sur une base rationnelle.

Cet exercice conjoint étant réalisé, les membres du Conseil et ceux des représentants du personnel s'engagent dans une réflexion nourrie visant à établir les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces auxquels ils estiment que le lycée est exposé et doit à la fois faire face et exploiter à l'avenir.

Au terme d'un échange nourri et très constructif, la matrice en quatre axes (Forces, faiblesses, opportunité, menaces) se dessine progressivement. A l'issue du Conseil, les membres



conviennent de poursuivre la démarche lors du prochain Conseil.

*Ordföranden, Guillaume Lefebvre inledde denna session med att påminna om några metoder i dokumentet som förberetts för detta ändamål, i syfte att påbörja ett kollektivt arbete för att uttrycka en strategisk vision för LFSL.*

*Som inledning meddelade han att han föreslog att använda några verktyg, till exempel SWOT (och PESTEL) för att kollektivt definiera de frågor som LFSL står inför framöver. Han betonade att verktygen inte var fria från kognitiv partiskhet och engagerade styrelsemedlemmarna i en övning som syftade till att undvika detta, så att processen kunde genomföras på en rationell basis.*

*Under denna gemensamma övning deltog styrelsemedlemmarna och personalrepresentanterna i en grundlig reflektion som syftade till att fastställa de styrkor, svagheter, möjligheter och risker som de ansåg att skolan är utsatt för och som man samtidigt måste möta och agera med i framtiden.*

*I slutet av en berikande och mycket konstruktiv diskussion växte matrisen gradvis fram i fyra axlar (styrkor, svagheter, möjligheter, risker). I slutet av mötet kom medlemmarna överens om att fortsätta processen vid nästa styrelsemöte.*

#### 11. Clôture de séance - **Mötets avslutande**

Le Président, M. Guillaume Lefebvre clôt la réunion à 18h00.  
*Ordföranden, Guillaume Lefebvre, avslutade mötet kl. 18.00*

Stockholm 2021-10-18

Lu et approuvé - *Läst och godkänt:*

  
A. Demairé (26 Oct 2021 07:45 GMT+2)

Alain Demairé, scrutateur - *justerare*

  
E Bonnel (26 Oct 2021 17:02 GMT+2)

Eric Bonnel, scrutateur - *justerare*

  
G LEFEBVRE (21 Oct 2021 11:39 GMT+2)

Guillaume Lefebvre, Président - *Ordförande*

