



**LYCÉE
FRANÇAIS
SAINT LOUIS**
STOCKHOLM

REGLER FÖR PLACERING I PÉRISCOLAIRE-FRITIDS

Allmänt

Fritidshem vänder sig till elever mellan CP och CM1 och ska bidra till barns utveckling, omsorg och lärande. Fritidshemmets uppdrag finns i den svenska läroplanen LGR11. Eleverna kan vara på fritidshemmet både före och efter skoldagen och under lov. Barn får plats i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier - eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Stockholms Kommun har godkänt Lycée Français Saint Louis (LFSL) som fristående fritidshem (*Périscolaire-Fritids*), och vi följer samma regler som Stockholms Stad. Övriga kommuner kan ha andra regler (avgift, maxtaxa, uppsägningstid, etc.) och vårdnadshavarna uppmanas att kontakta sin egen kommun.

LFSL får fritidspeng från kommunerna för varje barn registrerad på Fritids, och platsen kan endast garanteras om de krav som kommunerna ställer uppfylls (barnets folkbokföringsadress, familjeförhållanden, etc.)

Öppettider

Verksamheten erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt hela dagar under lov. Fritidshemmets öppettider är kl 07:00-18:30. Öppettiderna kan anpassas efter behov inom ramtiden för Stockholms stad.

Stängningar

Périscolaire-Fritids har möjlighet att stänga vissa dagar per år för personalutbildning, utvärdering och kvalitetsarbete. Information skickas till vårdnadshavarna i god tid via skolans kommunikationskanaler.

Semestrar och sommarledighet

Périscolaire-Fritids tar emot elever under sommaren och lov. Vi kommer att ha stängt några veckor varje sommarlov och har då möjlighet att samverka med en annan skola om behov finns.

Anmälan om platsbehov

Vårdnadshavare anmäler behov av plats på *Périscolaire-Fritids* via skolans skolplattform (Eduka).

Platserbjudande

Erbjudande om placering skickas till vårdnadshavare via e-post. Vårdnadshavare ska tacka ja inom 8 kalenderdagar. Vårdnadshavare ska ha accepterat platserbjudandet innan inskolning påbörjas. När vårdnadshavare tackat ja till ett platserbjudande, innebär det att vårdnadshavare accepterar de regler för placering som *Périscolaire-Fritids* antagit.

Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna schema och aktuella inkomstuppgifter. Inkomstuppgifter kan kontrolleras årligen med Skatteverket, vilket betyder att stiftelsen kan komma att reglera avgiften i efterhand.

Urvalsgrunder:

Fritidshemmet kommer att använda samma process och digitalt system som den internationella skolan Lycée Français Saint Louis för att anmäla sitt intresse och erbjudas plats. Vi har tillstånd för 300 platser och det räcker med marginal för att samtliga elever kommer att få plats i årskurserna CP, CE1, CE2, CM1 (vilket motsvarar åldrarna 6–9 år).

Om vi skulle hamna i en situation med kö till fritidshemmet kommer vi att erbjuda platserna utifrån

- Syskonförtur (syskon som redan går på fritidshemmet)
- Kötid

Närvarotider

Vårdnadshavare är ansvarig för att meddela barnets vistelsetider till *Périscolaire-Fritids* och varaktig ändring av tider träder i kraft två veckor efter mottagen information. Förändringar som avser enstaka tillfällen ska meddelas till personalen på *Périscolaire-Fritids*.

Uppsägning av plats

Uppsägning ska göras skriftligt till skolans sekretariat. Placering i *Périscolaire-Fritids* avslutas automatisk i samband med skolbyte eller när eleven börjar i CM2.

Vårdnadshavare som har tackat ja till en plats har en månads uppsägningstid oavsett om platsen har börjat användas eller inte. Vårdnadshavare har dock rätt att ångra uppsägningen inom en vecka utan att uppsägningstid räknas. Observera att uppsägningstiden för elever folkbokförda i andra kommuner än Stockholms Stad kan variera.

Vårdnadshavare abonnerar på en plats och har inte rätt till något uppehåll i placeringen utan betalar för en plats 12 månader per år oavsett lov, semester, sjukdom och annan ledighet.

Avgifter

Det är kommunen som bestämmer hur mycket en plats i *Périscolaire-Fritids* ska kosta. I dag använder alla kommuner det frivilliga systemet med maxtaxa. Maxtaxan innebär att ett tak sätts för hur hög avgiften får bli för olika familjer.

Hushållets gemensamma ekonomi ligger till grund för avgiften. Det är hushållets sammanlagda bruttointkomster per månad, d.v.s. lön före skatt, och alla andra skattepliktiga inkomster som ska anges.

Förändrade familjeförhållanden påverkar avgiften vid till exempel skilsmässa, giftermål eller nytt samboförhållande. Platsinnehavaren ska omgående anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften.

Avgifter för familjer folkbokförda i Stockholms Stad

LFSL fakturerar avgiften till vårdnadshavare folkbokförda i Stockholms Stad. Vårdnadshavare folkbokförda i övriga kommuner betalar avgiften till sin egen kommun. Vi hänvisar dessa vårdnadshavare till att kontakta den relevanta kommunen.

Det datum vårdnadshavare erbjudits plats och tackat ja till, räknas som startdatum för placering oavsett om inskolning påbörjats den dagen eller inte. Från det datumet betalar vårdnadshavare avgift. Avgift gäller för 12 månader och betalas även om vårdnadshavares barn inte varit närvarande med anledning av ledighet eller sjukdom.

Avgiften faktureras 2 ggr. per år, och beräkningen grundar sig på 30 dagar, oavsett hur många dagar aktuell månad har. Avgiften för en plats fastställs utifrån de inkomstuppgifter som vårdnadshavare anmält till *Périscolaire-Fritids*. Avgiftsnivåerna för maxtaxan indexregleras och uppräknas årligen.

För hushållsinkomsten som understiger inkomsttaket 52.410 sek/månad (2022) beräknas avgiften i procent på månadsinkomsten före skatt¹:

- Första barnet (yngsta barnet) – 2 % av inkomsten, maximalt 1.048 kr/månad (s.k. Maxtaxa)
- Andra barnet – 1 % av inkomsten, maximalt 524 kr/månad
- Tredje barnet – 1 % av inkomsten, maximalt 524 kr/månad
- Fjärde barnet och följande barn – ingen avgift

Inkomststoppgift begärs in en gång per år. Begärd inkomst ska lämnas inom 14 dagar. Vid en nyanmälan ska vårdnadshavaren själv uppge inkomst när man tackar ja till platsen. Lämnar du inte in en inkomststoppgift, eller om dina uppgifter inte går att kontrollera, betalar du maxtaxan. Om vårdnadshavare inte betalar avgiften i tid debiterar skolan dröjsmålsränta från och med förfallodagen enligt gällande lagstiftning.

Vårdnadshavare ansvarar för att omgående anmäla ändrad inkomst till skolans sekretariat, samt för att kontrollera att rätt avgift debiteras så att efterdebiteringar undviks. Ändring av avgift kan endast ske per månadsskifte. En retroaktiv ändring som innebär en sänkning av avgiften görs dock högst två månader bakåt i tiden, efter det att anmälan inkommit till skolan.

Om din inkomst visar sig vara högre än du angett kan du få betala höjd avgift i efterhand.

Avgifter för familjer folkbokförda i andra kommuner

Regler och villkor för avgifterna kan variera i andra kommuner. För mer information, hänvisar vi till den kommun där familjen är folkbokförd.

¹ Belopp enligt Stockholms Stad per okt 2021.