



Likabehandlingsplan

ELEMENTAIRE – PERISCOLAIRE FRITIDS

COLLEGE – LYCEE

Det här är en likabehandlingsplan för alla elever på Lycée Français Saint Louis. Den omfattar arbetet för likabehandling samt arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Lycée Français Saint Louis

2022-2023



Innehållsförteckning

1. Vår vision
2. Lagar och styrdokument
3. Definitioner
4. Ansvarsfördelning
5. Förankring och kalender
6. Uppföljning och utvärdering
7. Kartläggning och analys
8. Mål
9. Åtgärder och handlingsplaner
10. Skolans främjande och förebyggande arbete

1. Vår vision

LFSL är en internationell verksamhet som utgör en naturlig mötesplats för elever och personal från världens alla hörn med vitt skilda ursprung och levnadshistorier. Alla elever har samma rätt att bemötas med respekt, att få ta del av utbildningen samt att få utvecklas som individer i trygghet, harmoni och glädje. All personal skall arbeta aktivt utifrån ett stödjande elevklimat på skolan för att förhindra alla former av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Varje tendens till kränkande behandling av något slag skall resultera i en reaktion. Vår vision är att ingen ska känna sig otrygg eller utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling inom stiftelsen Lycée Français Saint Louis. Våra ledord är:

Respekt, välbefinnande och framgång



Respekt innebär att acceptera, uppskatta och sätta värde på varandras egenskaper, olikheter och rättigheter. **Välbefinnande** innebär att den fysiska och psykosociala hälsan säkerställs genom att såväl barn som personal har ett gott bemötande och att alla kommer till sin rätt på förskolan. **Framgång** innebär att var och ens styrkor, energi och målmedvetenhet uppmuntras och utvecklas. Skolan finns här för att stötta, leda och stimulera barnens utveckling så att alla når sin fulla potential.

2. Lagar och styrdokument

Denna handlingsplan är styrdokument för **Skolan** Lycée Français Saint Louis arbete mot kränkande behandling och diskriminering. Planen utgår från Skollagen 1 kap (2010:800), Diskrimineringslagen (2008:567 ändrad 2014:958), Arbetsmiljölagen (AFS 1980:14) samt (AFS 1993:17) Förordning (2006:1083 ändrad 2011:681) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling och Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) samt gymnasiet (Gy 11). (Se bilaga för utförligare beskrivning)

3. Definitioner

Diskriminering

Diskriminering innebär att en elev missgynnas, direkt eller indirekt av personal på skolan eller av systemet på skolan, på grund av någon av diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. Ett exempel på en diskriminering kan vara att en elev behandlas annorlunda på grund av elevens ursprung. Då diskriminering handlar om missgynnande förutsätter detta någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse utan det benämns då som trakasserier (se nedan).

- Det är en direkt diskriminering när en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- Indirekt diskriminering är det som sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som förefaller neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna

Det finns sju diskrimineringsgrunder enligt Svensk lagstiftning.

Kön: vårt fysiska kön det vill säga om vi är kvinna eller man.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än sitt fysiska.

Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion eller annan trosuppfattning: vår religiösa eller ickereligiösa tro (lagen gäller dock inte politisk uppfattning).

Funktionshinder: att någon har varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av sin funktionsförmåga.

Sexuell läggning: att någon har en homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning. **Ålder:** att bli diskriminerad på grund av hur gammal eller ung personen är.

Trakasserier

Trakasserier definieras som ett agerande som kränker någons värdighet. Trakasserier är upprepade handlingar då någon medvetet och avsiktligt försöker att skada någon annan. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande agerandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter en elev för trakasserier kopplade till dessa grunder benämns det som diskriminering. Beteendet kan dock fortfarande benämnas som trakasserier utan att vara kopplat till diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är när någon kränker en person med ett sexuellt beteende. Det kan till exempel vara att en elev tar på en annan elev på ett sätt som de inte tycker om eller som inte är ok. Att ge kränkande sexuella kommentarer. Att någon skickar meddelanden om sex på ett sätt

som personen inte gillar via till exempel sms, chatt eller mejl. Att någon tar bilder på någon och sedan sprider dem på ett sätt som inte är önskat eller ok, eller att någon sprider sexuella rykten.

Kränkande behandling

Upptredanden som kränker en elevs värdighet och integritet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. En kränkande behandling kan till exempel vara att ignorera någon, att säga nedvärderande kommentarer, att inför en stor grupp förminska en person, att sprida rykten, eller fysiska så som knuffar, slag och sparkar. Både personal, och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling. Är handlingarna upprepade och utförs avsiktligen benämns de som trakasserier.

Det är den som blir utsatt som bestämmer vad som känns kränkande. Det betyder inte att det är en kränkning, men att alla har rätt till sin egen upplevelse, att bli lyssnade på och att få stöd.

Mobbning

Definitionen på mobbning är att en elev utsätts för upprepade kränkningar, negativa handlingar, av någon eller några vars avsikt är att tillfoga skada eller obehag. Det råder en obalans i makt mellan den/de som mobbar och den/de som utsätts för mobbning.

Både mobbning, trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer. De kan vara synliga och direkta eller dolda och subtila.

De kan till exempel handla om ryktesspridning och förlöjligande men även fysiskt våld:

- fysiska (sparkar, slag och knuffar med mera)
- verbala (hot, svordomar, öknamn, retas)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, blickar, suckar, ignorering eller att alla går när någon kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelande på olika sociala medier).

Konflikt

Konflikt innebär ett möte mellan sådant som inte är förenligt. Ordet konflikt kommer från det latinska ordet conflictus som betyder sammanstötning, att kollidera, råka i strid. Konflikter kan föreligga såväl inom en människa som mellan personer, grupper, organisationer eller stater. Då människor vill olika saker föreligger en konflikt. Det är inte graden av oenighet som definierar att konflikt föreligger. Vid konflikter mellan elever på skolan använder vi skolmedling.

4. Ansvarsfördelning

Det är stiftelsens styrelse som är huvudman och därmed dem som har huvudansvar för hela stiftelsen.

Ledningsgrupp

Det är sedan Rektor som har ansvar för skolan. Delegerat till biträdande rektor eller Elementaire Director för motsvarande låg- och mellanstadiet samt fritidshemmet. Det är dennes ansvar enligt lag och förarbeten att:

- Årligen upprätta, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i samarbete med personal, elever samt vårdnadshavare.
- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller funktionshinder.
- Se till att verksamheten fullföljer de mål som satts upp.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att åtgärder vidtas och att utredning och uppföljning genomförs.

Elevhälsoteamet (EHT)

EHT betyder Elevhälsoteam och består av: Ordförande som är, Biträdande rektor (chef för elevhälsan), CPE eller Elementaire Director, Kurator, Psykolog, Specialpedagog, Skolsköterska, samt fritidschef.

- åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänkts/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas. Bevaka och utreda fall av diskriminering och annan kränkande behandling tillsammans med berörd personal, samt följa upp.

All personal

All personal har ett ansvar att:

- följa likabehandlingsplanen
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning/verksamhet och sträva efter likabehandling.
- alltid agera om de ser en elev bli utsatt för kränkande behandling, mobbning eller om de ser en elev som mår dåligt.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänkts/anmäls/upptäcks.
- Anmäla samt förmedla misstänkt/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits till elevens lärare, rektorn, kuratorn eller någon annan i EHT_teamet. Bevaka och utreda fall av diskriminering och annan kränkande behandling tillsammans med EHT_teamet, om den enskilda läraren/personalen är berörd, samt följa upp.

Elever

Alla elever bör:

- Påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan till någon personal eller förälder som i sin tur kan kontakta Rektor, Director, biträdande rektor, kurator eller någon i EHT som kan vidta åtgärder.

5. Förankring och kalender

Rektor för högstadiet och gymnasiet har ansvar för att Likabehandlingsplanen förmedlas till föräldrar, personal och elever. Likabehandlingsplanen skall delges samtliga nyanställda och finnas på skolans hemsida. Målen i Likabehandlingsplanen bygger på resultatet av den kartläggning som alla elever genomför varje år.

| | | |
|---------------|---------------------------|---|
| Januari | Kartläggning | Skolan gör en kartläggning varje år. Vartannat år en kvantitativ webbenkät vartannat år en mer öppen och kvalitativ enkät. |
| Februari | Utvärdering | Varje år ska det göras en utvärdering i Februari för att se om vi aktivt arbetar för de mål vi satt upp året innan. |
| Februari-mars | Analys | Sammanställning och analys av kartläggningen. |
| Juni | Revidera och färdigställa | Framtagande av aktiva åtgärder för kommande läsår. Planen revideras och uppdateras. |
| September | Förankra och fastställa | Presentation av uppdaterad plan i instanser. Planen fastställs och publiceras på LFSLs hemsida. |
| Året runt | Förverkliga | Arbetet med de aktiva åtgärderna samt förebyggande och främjande likabehandlingsarbete pågår som en naturlig del av verksamheten på skolan. |

6. Uppföljning och utvärdering

| Utvärdering av föregående års arbete | Uppnått | Ej uppnått | Till viss del |
|---|---------|------------|---------------|
| Fortsätta arbetet med att skapa en lugnare och mer meningsfull miljö för eleverna under rasten i skolan. | | | X |
| Minska stressen för eleverna i skolan så att de ska må bättre och kunna fokusera på sina studier. | | | X |
| Öka elevernas möjlighet att påverka maten och miljön i matsalen. | | | X |
| Minska risken för att vuxna på skolan hanterar och agerar olika vid upptäckten och hanteringen av konflikter, diskriminering, kränkningar och alla former av trakasserier i skolan. | X | | |
| Att öka elevernas välmående med hjälp av fler riktade lektioner för diskussioner om mående och förebyggande arbete. | X | | |

7. Kartläggning och analys

En elevundersökning ska genomföras årligen i skolor i Sverige. Här presenteras endast en sammanfattning av årets kartläggning.

Elevenkäten 2021-2022 – högstadiet/gymnasiet

Syftet med denna enkät är att undersöka trivsel och mående för alla elever vid skolan Lycée Français Saint Louis samt att identifiera eventuell förekomst av diskriminering och annan kränkande behandling för att skolan ska kunna utforma lämpliga och relevanta åtgärder.

I år genomförde vi en kvalitativ undersökning med 4 frågor, varav en syftar till att fördjupa begreppet stress, en viktig punkt som lyftes fram i föregående undersökning.

1. När det gäller ditt välbefinnande, hur känner du dig just nu?
2. Vad gillar du mest med LFSL?
3. Vad gillar du minst eller vill förändra/förbättra på LFSL?
4. Känner du dig stressad när du går till eller när du är i skolan? Om så är fallet, varför enligt din åsikt? Hur känner du inför det? Vet du hur du hanterar din stress? Vad kan sänka dina stressnivåer?

För högstadiet och gymnasiet har vi totalt 326 svar på enkäten av 397 elever. Det är 82%. Flera elever var frånvarande på grund av covid.

1. Analys

Majoriteten av eleverna beskriver att det bästa med skolan är att få träffa sina kompisar. Eleverna beskriver sig i allmänhet som nöjda med undervisningen och kontakten med sina lärare. Eleverna lägger stor vikt vid "icke-skol aktiviteter" så som lunchklubbar, biblioteket, uppehållsrummet "foyer" och den tid de kan spendera med sina vänner, som är väldigt viktiga för att de ska må bra.

Matsalen har nämnts som något negativt varje år, även i år var det många som nämnde det. Elever i alla årskurser säger att de inte gillar maten, de klagar över bristen på tid att äta och bristen på utrymme i matsalen. Det har även framkommit att vissa elever helt hoppar över lunchen.

Vie scolaire Till skillnad från tidigare år har kontakten med Vie scolaire lugnat ner sig. Faktum är att många elever beskriver Vie scolaire, "foyer" och håltimmar som något positivt. Det är framförallt eleverna i 6ième som beskriver personalen på Vie scolaire som positiva vuxna och att de ofta är en stor hjälp. Olika sanktioner har nämnts mycket lite jämfört med tidigare år.

Arbetsbelastning är också ett ämne som kommer upp mycket oavsett nivå. Även om det verkar som att elevernas scheman är mindre ifrågasatta i år jämfört med tidigare år. Eleverna rapporterar dock att deras dagar i skolan ofta är långa och att mängden test och läxor som betygsätts tar upp mycket av deras vilotid och helg. Elever som bor långt från skolan säger att de påverkas än mer av detta, då pendlingstiden blir lång och de måste gå upp tidigt. Överlag säger eleverna att de är väldigt trötta.

Många gymnasieelever säger att de är oroliga för sitt val av inriktning efter studentexamen och vill gärna få mer information om möjligheterna till högre utbildning i det franska men också svenska systemet. De vill att dessa diskussioner ska komma tidigare i läroplanen/skolåret.

Flera elever klagar över bristen på tillgängliga toaletter under rasten samt att dem är smutsiga. (Huvudbyggnaden).

2. Fördjupningspunkt: stress

En majoritet av alla elever i skolan säger att de lider av en stor stress. Årskurserna där flest elever är drabbade är 6ième samt gymnasieeleverna. Med en majoritet för flickor och elever med särskilda behov.

För gymnasieelever beskrivs stressen mest relaterad till arbetsbelastningen, framförallt när de har flera betygsatta uppgifter som kan äga rum under samma vecka. De flesta eleverna säger att de har varit tvungna att utvecklat olika strategier för att hantera stressen. Strategierna kan vara: att gå en promenad, äta något bra, göra andningsövningar, idrott, ringa en vän, skriva "att göra-listor". Men en del elever beskriver dock att de blir överväldigade och lider av stressen. De beskriver sömnproblem, magont, svårigheter att vara motiverade, känna sig oförmögen att klara sig eller till och med en rädsla för att gå till skolan. En minoritet beskriver också att de lider av stor oro och/eller känner sig deprimerade. Dessa elever säger att de inte har hittat strategier/verktyg för att hantera sin stress.

För 6ième verkar arbetsbelastningen, betygen och det nya tempot i samband med att de började college vara de största källorna till stress. De beskriver också att stressen skapar sömnproblem, magont, svårigheter att bli motiverade samt ett starkt motstånd för att gå till skolan. Dessa elever säger att de inte har verktygen för att hantera sin stress.

När det gäller 5ième till 3ième säger även merparten av dem att de är väldigt stressade. För dem är stressen i huvudsak relaterad till arbetsbelastning med test och läxor som betygsätts. Sammantaget verkar denna stress kunna hanteras effektivt. Men som i de ovan nämnda fallen finns det fortfarande en minoritet av studenter som lider av stress och för vilka det är svårt att hitta verktyg för att svara på detta problem.

För alla klasser är frågan om betyg och medelvärden en nyckelpunkt inför ämnet stress. Faktum är att från 6ième till Terminal uttrycker eleverna en stress relaterad till idén om akademisk framgång. Vissa elever rapporterade att denna stress ofta förvärrades av olika miljöfaktorer som: familj och/eller vänner, klasskamrater och ibland lärare. De säger att de känner press och har en känsla av att de aldrig är tillräckligt bra.

Som helhet säger eleverna att de är nöjda med sin skola och den utbildning som erbjuds dem. Åtgärder kan dock övervägas för att förbättra våra elevers välbefinnande och dagliga liv.

3. Förslag till förbättringar

Stresshantering

- Fortsätta att öka medvetenheten bland alla lärare om användningen av Pronote-verktyget för att planera prov och andra betygsgrundade uppgifter. Då kan lärarna se när andra lärare planerat prov och välja andra tillfällen och därmed minska elevernas arbetsbelastning.
- Erbjuda avslappningstillfällen

- Föreslå tal- och diskussionstider kring stress- och stresshanteringsverktyg, för studenter som känner behovet
- Ge lärare verktyg och vägledning så att de kan hjälpa elever som de upplever är stressade
- Att skapa ett gemensamt synsätt bland elever, föräldrar och lärare som fokuserar på elevens utveckling och det positiva som eleven lyckas med och mindre fokus på betygen.
- Utveckla studievägledning

Välbefinnande i skolan

- Fortsätta utveckla kreativa aktiviteter på skolan: olika intresse klubbar, organisera turneringar, erbjuda tider kring kulturella teman ...
- I början av året sprida guiden "*Hur lyckas du under ditt år på LFSL?*" med råd till eleverna om användning av telefonen, sömn, arbetsorganisationen, fritid, stresshantering ...
- Fortsätt de förebyggande arbetet och prata om vikten av sömn och kost.

Elevenkäten 2021-2022 låg- & mellanstadiet

Syftet med denna undersökning är att bedöma välbefinnandet hos studenter vid Lycée Français Saint Louis och att identifiera studenternas behov för att överväga lämpliga åtgärder. I år genomförde vi en kvalitativ undersökning. Under månaderna januari och februari gick medlemmarna i hälsopolen till klasserna cp till CM2 i ca 1 timme - 1 timme 30 för att diskutera med dem de olika aspekterna av deras liv i skolan.

Analys av klassintervjuer

De allra flesta eleverna säger att de gärna kommer till skolan och betonar att de har en bra relation med sina lärare. De säger att de är nöjda med takten och innehållet som studeras i klassen. Idrott och kulturella aktiviteter verkar vara en av de viktigaste och motiverande punkterna i deras upplevelse av skolan. Flexibla klasser är en positiv punkt som regelbundet citeras av eleverna, flera elever uttrycker att de skulle vilja ha fler flexibla klasser.

Dagarna är dock ibland långa, särskilt för elever med lång resa mellan hem och skola. Vissa elever säger att de är väldigt trötta i slutet av dagen.

Eleverna går gärna till skolan för att träffa sina vänner men de beklagar konflikter, särskilt med äldre elever och med elever på Essingeskolan. Konflikterna sker vanligtvis i korridorerna och på gården under rasten.

Flera elever pratar om bristen på leksaker tillgängliga under rasten (bollar, hopprep, pingisbord, gungor, plats på fotbollsplanen), denna faktor är ofta kärnan till konflikter mellan studenter under pauserna.

Matsalen är också ett viktigt diskussionsämne för låg- & mellanstadiet. Flera elever säger att de inte tycker om maten. De skulle också vilja att det fanns desserter och mjukt bröd mer regelbundet.

Den punkt som eleverna nämner mest är bristen på tillgängliga toaletter samt renheten i dessa.

När det gäller resten av infrastrukturen beklagar studenterna brist på utrymme, till exempel när de går i korridorerna och på skolgården. De vill också att lokalerna ska bli renoverade och målade eftersom de är för "*grå och gamla*", enligt dem.

Förslag till förbättringar

Välbefinnande i skolan

- Utveckla relationerna med Essingeskolan på ledningsnivå samt mellan lärare och elever.
- Förbättra lunchen och initiera diskussioner mellan grundskolan, fritids och Kleins kitchen om: rasten, mat (att elever får vara med och bestämma i valet av menyer), organisationen av matsalen, utbildning för eleverna i vikten av att äta varierade och balanserade måltider, översättningen av meny till franska ... Skapa ett forum där elevernas kan komma med egna förslag till förbättringar.
- Organisera förebyggande workshops om användningen av mobiltelefoner i CM2
- Utbilda eleverna om att använda toaletter och upprätthålla renlighet (i allmänhet).
- Ommålning av grundskolans korridorer
- Studera möjligheterna med SISAB att sätta tak på en del av gården, installera en "innergård".

Klassrum

- Fortsätt att föreslå, uppmuntra och utveckla idrottsliga, kulturella - och kreativa projekt, vilket är en källa till välbefinnande och motivation för eleverna.
- Utveckla relationer och mer samarbete mellan låg- och mellanstadiet, i likhet med ett faddersystem.

8. Mål

Alla målen för 2020-2021 har uppfyllts eller delvis uppfyllts de som inte uppfyllts helt är därför kvar även detta år med vissa förändringar.

Elémentaire

Mål - Syfte: Skapa en mer meningsfull och aktiv miljö för eleverna under rasten i skolan.

Åtgärder:

Förbättra relationen mellan Essingeskolan och élémentaire från Lycée français (göra aktiviteter tillsammans...) Köpa in fler leksaker så som bollar, hopprep...

Tid: året runt

Ansvar: Ledningsgrupp, fritids, CESC, elevhälsoteamet samt Essingeskolan.

Mål - Syfte: Minska risken för att vuxna på skolan hanterar och agerar olika vid upptäckten och hanteringen av konflikter, diskriminering, kränkningar och alla former av trakasserier i skolan

Åtgärder:

Öka kunskapen och medvetenheten hos personalen om mobbning, konflikter, diskriminering, kränkningar och olika former av trakasserier.

Skapa nya rutiner för att tidigare upptäcka och hantera konflikter, alla former av diskriminering, kränkningar och trakasserier i skolan.

Skapa en trygghets team som kämpar mot diskrimination, trakasserier,...

Utarbeta incidentrapporter för bättre kommunikation och samordning.

Tid: året runt

Ansvar: Rektor, elevhälsoteamet, fritids samt lärare.

Mål - Syfte: Öka elevernas möjlighet att påverka maten och miljön i matsalen

Åtgärder:

Planera flera möten där eleverna har möjligheten att prata om maten och matsalen. Uppmuntrar elever att säga vad de vill förbättra i skolan.

Förbättra samarbetet med Kleins Kitchen.

Tid: året runt

Ansvar: Rektor, lärare, Kleins kitchen och elevhälsoteamet

Collège/Lycée**Mål - Syfte: Skapa en mer meningsfull och aktiv miljö för eleverna under rasten i skolan.**

Åtgärder:

Skapa aktiviteter på lunchrasterna som elever i College kan delta i. Till exempel läxhjälp, föreläsningar, avslappning eller yoga. Starta upp och utveckla intresseklubbar, så som tex. eco- och feministklubben.

Skapa tysta miljöer för studenter som behöver dem under raster. Genom att sätta fåtöljer (ägget) på en avskild plats med tillgång till hörlurar som stänger ut buller.

Tid: året runt

Ansvar: Ledningsgrupp, CPE, Vie scolaire, CESC, elevhälsoteamet samt lärare

Mål - Syfte: Minska stressen för eleverna i skolan så att de ska må bättre och kunna fokusera på sina studier.

Åtgärder: Fortsätta att öka medvetenheten bland alla lärare om att använda sig av Pronote-verktyget för att planera prov och andra betyggrundade uppgifter. Fortsätta med läxhjälp på skolan i College ("devoirs faits"). Att skolan har en workshop om hur vi kan minska elevernas stress.

Tid: året runt

Ansvar: Rektorn, CPE, Vie scolaire, CESC, samt lärare

Mål - Syfte: Öka elevernas möjlighet i skolans liv och i att uttrycka sina åsikter

Åtgärder:

Väck studentkårer till liv: Studentrådet, CVL, CVC och använd dessa organ för att diskutera viktiga ämnen och i synnerhet arbeta med resultaten av undersökningen.

Planera flera möten där eleverna har möjligheten att prata om maten och matsalen. Uppmuntrar elever att säga vad de vill förbättra i skolan. Förbättra samarbetet med Kleins Kitchen.

Tid: året runt

Ansvar: Rektor, lärare, Kleins kitchen och elevhälsoteamet

Mål - Syfte: Minska risken för att vuxna på skolan hanterar och agerar olika vid upptäckten och hanteringen av konflikter, diskriminering, kränkningar och alla former av trakasserier i skolan

Åtgärder:

Öka kunskapen och medvetenheten hos personalen om mobbning, konflikter, diskriminering, kränkningar och olika former av trakasserier.

Skapa nya rutiner för att tidigare upptäcka och hantera konflikter, alla former av diskriminering, kränkningar och trakasserier i skolan.

Skapa en trygghets team som kämpar mot diskrimination, trakasserier
 Utarbeta incidentrapporter för bättre kommunikation och samordning.

Tid: året runt

Ansvar: Rektor, CPE, Vie scolaire, elevhälsoteamet samt lärare

9. Åtgärder och handlingsplaner

Aktiva åtgärder

Aktiva åtgärder är ett förebyggande arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter. Det är ett långsiktigt arbete för att skapa en inkluderande skola, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. På skolan råder nolltolerans mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier och vi använder detta systematiska arbete för att hela tiden förbättra oss och för att upptäcka alla former av eller indikationer på diskriminering och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras i följande fyra steg: undersöka, analysera, åtgärda och följa upp.



Elevers rätt till stöd

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande, detta betyder dock inte att det alltid är det i lagens mening. Eleven har dock rätt att alltid få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolpersonal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda elever från att fara illa.

Vuxnas ansvar vid upptäckt

All personal anställd vid skolan har skyldighet att rapportera och medverka till att utreda uppgifter redan vid misstanke om att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer.

Vid upptäckt av kränkningar skall de vuxna skyndsamt ingripa och vidta akuta åtgärder för att se till att det omedelbart upphör. En elev som kränks eller får vetskap om en kränkning vänder sig till en vuxen på skolan som i sin tur kontaktar CPE eller kurator som vidtar åtgärder för att befästa upphörandet.

Alla personer som har vetskap om att en elev blivit kränkt kan kontakta:

- klassföreståndare/lärare
- medlemmarna i EHT
- ledningen

Handlingsplan

Handlingsplan vid mobbning/kränkning av elev i Lycée eller Collège.

Den personal som först pratar med den utsatte eleven **skall** inhämta dennes berättelse, behov och förslag till åtgärder. Beroende på situation förmedlar personalen detta till CPE och Vie scolaire som sedan talar med alla inblandade elever och meddelar deras föräldrar. Hur många som behöver informeras är något som bedöms individuellt av CPE. En incidentrapport skrivs och skickas till CPE och kurator.

En kurator och/eller annan personal kartlägger situationen enligt utredning i ärende gällande kränkande behandling. Det leder fram till en åtgärdsplan upprättas om hur skolan ska komma tillrätta med den upptäckta kränkningen/mobbningen. Samtliga kontakter och åtgärder/insatser dokumenteras löpande och förmedlas till kurator och CPE.

Sanktionsstegen

De olika stegen i sanktionsstegen är inte rangordnade då det inte finns en specifik ordningsföljd, sanktionen bestäms utifrån händelse och situation.

- Om mobbningen/kränkningarna inte upphört eller anses allvarliga kan förövarens/förövarnas föräldrar kallas till skolan för ett allvarligt samtal. Åtgärdsplanen följs upp och utvärderas och eventuellt revideras den i detta skede. Ansvarig personal för uppföljning och utvärdering står angivet i åtgärdsplanen.
- Fortsätter mobbningen/kränkningarna eller om de anses allvarliga kan förövaren/förövarna punktmarkeras av skolans personal på raster för att tillförsäkra att ingen mobbning pågår.
- Om mobbningen/kränkningarna inte upphör eller om de anses allvarliga kan rektor utfärda en skriftlig varning.
- Fortsätter mobbningen/kränkningarna eller om de anses allvarliga kan förövaren/förövarna vara tvungna att tillbringa sina raster med en personal.
- Om mobbningen/kränkningarna inte upphör eller om de anses allvarliga kan rektor besluta om tillfällig avstängning under några dagar upp till en vecka. Har ingen anmälan till Socialtjänsten blivit gjord tidigare görs en i detta skede.
- Rektor kan även besluta i samråd med annan Skolenhet och Socialtjänsten av tillfällig placering till annan Skolenhet (Skollagen 2010:800 kapitel 5 §13).
- Ärendet avslutas då den utsatte eleven/eleverna känner sig trygga och nöjda med skolans hantering.

Konflikt

Det är viktigt att mobbning och kränkningar inte likställs med en konflikt. Konflikter i skolan är normalt. De är en del av elevernas utveckling inom sociala färdigheter. Men om konflikterna hanteras dåligt så försämrar de både studieresultatet och skolmiljön.

På Lycée använder vi skolmedling vid konflikter. Medling är ett konkret verktyg som hanterar både små och stora konflikter, bland få eller många inblandade. Medling handlar om att de som äger/ingår i konflikten också ska få hantera den. Under medlingen berättar eleverna sina versioner

om vad som har hänt för varandra, om vilka konsekvenser det har fått, de tar ansvar för sin del i konflikten, och de berättar hur de vill att deras relation/möten (i klassen, korridoren eller rasten) ska ske framöver. Om parterna i konflikten själva jobbar fram lösningen känner de ett större ansvar för att det ska fungera och sannolikheten är större att de fullgör sina åtaganden. Se mer på:

http://www.medlingscentrum.se/konflikthantering_skola/

Om en elev känner sig kränkt eller diskriminerad av personal

Om en elev känner sig kränkt eller diskriminerad av någon i personalen ska eleven eller annan (förälder eller personal som eleven berättat för) omedelbart kontakta Rektorn för högstadiet och gymnasiet.

1. Rektorn sammankallar EHT gruppen och inleder en utredning i ärende gällande diskriminering och/eller kränkande behandling.
2. Klasslärare, ämneslärare eller annan personal kan rådfrågas i varje enskilt fall. Berörd personal, eleven samt vårdnadshavare kontaktas samt informeras och deras upplevelse av situationen blir hörda.
3. Görs bedömningen att det rör sig om kränkande behandling eller diskriminering skall skolan agera utifrån handlingsplanen nedan.

Handlingsplan om en elev diskrimineras eller kränks av personal

1. Skolledningen träffas och bestämmer vad som ska göras för att diskriminering och/eller kränkande behandling som uppstått på skolan genast ska upphöra.
2. Skolledningen beslutar om eventuella sanktioner. En sanktion kan handla om en tillsägelse, varning eller; om kränkningarna inte upphör eller anses tillräckligt allvarliga kan det resultera i att personen måste sluta sin tjänst på skolan.
3. Skolledningen återkopplar sedan till alla berörda parter.

Handlingsplan för personal

Den personal som själv har upplevt eller upplever sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt ska ta kontakt med skolledningen, skyddsombudet eller facklig representant som i sin tur kontaktar skolledningen. Detta gäller även den som upplever att en arbetskamrat utsätts eller varit utsatt för ovan nämnda behandling. Skolledningen ska skyndsamt i samråd med berörda parter utreda ärendet samt vidta eventuella åtgärder.

Vid svåra personskador

Vid svåra personskador och tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa underrättas omedelbart förutom sjukvård även Arbetsmiljöverket och Arbetsmiljöinspektionen. Rektor ansvarar för att anmälan görs i samarbete med svensk biträdande rektor.

Misstanke om brott

Vid eventuell misstanke om brott görs övervägande om polisanmälan ska göras. Eventuell polisanmälan görs i samråd med skolledningen. Anmälan till socialtjänsten görs vid behov, i samråd med skolledningen och skolkuratoren.

10. Skolans främjande och förebyggande arbete

Enkätundersökning

Ingen elev eller personal på Lycée Français Saint Louis ska känna sig otrygg eller utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Skolan har som målsättning att varje elev och varje vuxen ska känna sig delaktig i arbetet med dessa frågor och reagera på händelser som tyder på förekomst av sådana företeelser. För att kartlägga det aktuella klimatet på skolan genomförs varje år en enkätundersökning där eleverna själva är delaktiga i arbetet med att beskriva miljön på skolan. Svaren analyseras och utgör sedan en grund för hur vi arbetar vidare för att förebygga diskriminering och kränkande behandling i skolan.

Tidpunkt: Återkommande varje vårtermin.

Ansvar: Kurator samt biträdande rektor (chef för elevhälsan)

Hälsosamtal

Varje år erbjuder skolsköterskan hälsosamtal med årskurs 4i^{ème} och 2^{nde}. Utifrån en enkät som speglar elevens hälsa och välbefinnande leds samtalet in på de ämnen som är viktiga för eleven. Enkäten är anpassad utifrån ålder och några av ämnena som den tar upp är trygghet, trivsel, hälsa, riskbeteende och upplevelser av kränkningar eller trakasserier.

Tidpunkt: Under läsåret.

Ansvar: Skolsköterska.

Klassmöten

Elevinflytande är otroligt viktigt, därför hålls kontinuerliga möten i varje klass där attityder, normer, likabehandlingsplanen, kränkande behandling, trakasserier, ensamhet, klassklimat är återkommande diskussioner.

Tidpunkt: Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar: Huvudläraren

Kompissystem

Då vi är en internationell skola med många elever som anländer under årets gång det är viktigt att nya studenter känner sig välkomna. Några frivilliga/utvalda elever som sitter med den nya eleven i klassrummet samt är med eleven på rasterna och visar runt.

Tidpunkt: I samband med terminsstarter

Ansvar: Huvudläraren, CPE.

Främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna

Alla som studerar och arbetar inom vår verksamhet ska ha samma rättigheter och möjligheter. Ingen ska känna sig utsatt för diskriminering på grund av:

Kön

Aktiviteter: I samtliga ämnen ska både kvinnor och män visas som förebilder. Litteraturen eleverna läser ska vara skrivna av både kvinnliga och manliga författare samt handla om både kvinnor och män.

Tidpunkt: Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar: Alla lärare.

Etnisk tillhörighet

Lycée Français Saint Louis är en internationell skola vilket betyder att den är mångkulturell och det ska råda en öppen attityd gentemot alla nationaliteter.

Aktiviteter: I samtal med eleverna ska vi lyfta detta och betona styrkan i mångfald.

Tidpunkt: Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar: All personal.

Religion eller annan trosuppfattning

Aktiviteter: Eleverna läser och lär sig om olika religioner för ökad förståelse samt kunskap om andra trosuppfattningar i samhällskunskapen.

Tidpunkt: Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar: Undervisande lärare.

Funktionshinder

Aktiviteter: Vi arbetar för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionshinder. Vid planering av all verksamhet ska konsekvenserna för elever med olika funktionshinder beaktas. Skolans rutiner kring mottagandet av elever vars funktionshinder ställer krav på den pedagogiska eller den fysiska miljön ska särskilt uppmärksammas. Alla lokaler skall så långt det går tillgänglighets anpassas för att uppfylla EU:s normer om tillgänglighet i offentliga lokaler. Pedagogiska hjälpmedel ska tillhandahållas, såsom olika datorprogram.

Tidpunkt: Vid verksamhetsplanering samt kontinuerligt under läsåret.

Ansvar: Skolledning, EHT, skolans datatekniker samt undervisande lärare

Sexuell läggning

Aktiviteter: Sexologen informerar varje år eleverna angående sex och samlevnad utifrån ett åldersanpassat program.

Tidpunkt: Under vårterminen.

Ansvar: Kurator samt ledningen.

Elevhälsans arbete ska vara hälsofrämjande och förebyggande, både individuellt och kollektivt. Här är de områden där studenthälsa kan ingripa:

- Skolmiljön: fysisk och mental.
- Livsstilsvanor: sexualitet, alkohol, droger, tobak, kost, fysisk aktivitet, sömn.
- Psykologiskt: utsatta elever, elever som mår dåligt, självmord och självmordsförsök, självskadande beteende, ätstörningar.
- Frånvaro från skolan
- Koncentrationsproblem, läs- och skrivsvårigheter, matematiska svårigheter eller särbegåvning.

För att se hela elevhälsans förebyggande arbete detta år se [ELEVHÄLSOPLAN](#)

Bilaga - Lagar och styrdokument

Diskrimineringslagen

Den ska motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett: kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder

Sedan den 1 januari 2017 är skolan ansvarig för att bedriva **aktiva** åtgärder mot diskriminering.

Skollagen 1 Kap. 2§

1. Främja jämställdhet mellan könen.
2. Aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.

Arbetsmiljölagen

I arbetsmiljölagen finns regler om skyldigheter för arbetsgivare om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Elever i skolan ses i Sverige som arbetstagare.

Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11)

Läroplanen trädde i kraft från och med höstterminen 2011. Lgr 11 beskriver skolans värdegrund samt demokratiuppdrag, till exempel elevers rätt till inflytande samt att skolan ska arbeta för att motverka tendenser till diskriminering och annan kränkande behandling samt att skolan ska vara en plats där alla kan känna sig trygga och lika behandlade.

Skola och fritidshem är skyldiga att upprätta och årligen revidera planer för likabehandling och mot kränkande behandling.

Diskrimineringsombudsmannen

Diskrimineringsombudsmannen (DO) har tillsyn över diskrimineringslagen (2008:567). Det finns sju diskrimineringsgrunder. DO tar emot och utreder anmälningar om diskriminering och kan ytterst företräda en enskild i domstol. DO ger också råd om hur man kan förebygga diskriminering.

Box 3686, 103 59 Stockholm / Besöksadress: Torsgatan 11 Tel: 08.120 20 700 / Webbplats: www.do.se

Barn- och elevombudet

Barn- och elevombudet (BEO) och Skolinspektionen har tillsyn över kapitel 14 a, likabehandlingsplanen, skollagen (1985:1 100) om åtgärder mot kränkande behandling. Barn- och elevombuden är en del av Skolinspektionen och ska ta tillvara barnen och Elevers rättigheter. Det innebär bland annat att BEO utreder anmälningar om kränkande behandling. BEO kan kräva skadestånd för ett barns eller elevs räkning och företräda barnet i domstol. BEO informerar också om kapitel 14 a i skollagen och ger råd och stöd om hur bestämmelserna ska tillämpas.

Tel: 08.586 080 00 / Webbplats: www.skolinspektionen.se/beo

Skolinspektionen

Skolinspektionen granskar skolor och bedömer ansökningar om att driva fristående skola. Målet är en skola med hög kvalitet och elevens kunskap i fokus.

Box 23069, 104 35 Stockholm / Besöksadress: Sveavägen 159 - Tel: 08.586 080 00