

PROCÈS-VERBAL – CONSEIL D'ETABLISSEMENT

Mardi 09 décembre 2025

Membres représentant l'administration		Présent	Excusé	Absent
Proviseur (président)	Denis Ravaille	X		
Conseillère de Coopération et d'Action Culturelle	Sophie Maysonnave représentée par Guillaume Raboutot	X		
Proviseur Adjoint	Laurent Pentinat	X		
Directeur de l'Élémentaire	Fabrice Palhiès	X		
Directeur Administratif et Financier	Txomin Diaz	X		
Conseiller Principal d'Éducation	Olivier Cureau		X	
Membres représentant le personnel		Présent	Excusé	Absent
Enseignement, Éducation et Documentation – 1er degré	Hélène Requer		X	
	Serge Moussay		X	
	Eva Jolly (suppléante)	X		
	Fanny Forslund (suppléante)		X	
Enseignement, Éducation et Documentation – 2nd degré	<i>Sièges vacants</i>			
Administratif, sociaux et de santé				
Membres représentants les parents		Présent	Excusé	Absent
Liste APE	Delphine Brun Boussaert	X		
	Virginie Gallois	X		
	Jean-Christophe Dollé		X	
	Vincent Lecoanet	X		
Membres représentants les élèves		Présent	Excusé	Absent
Collège	Louise Boussaert	X		
	Mila Cespedes (suppléant)			
Lycée	Vincent Holmgren		X	
	Emna Sid (suppléant)		X	
Membres de droit à titre consultatif				
Consul de France	Olivier Priou	X		
Coordinateur de langues	Thomas Nicholas	X		
Directrice des Ressources Humaines	Mona-Marleen Antonsson	X		
Vice-Présidente du CVL	Gabrielle Öhman		X	
Conseillers des Français de l'étranger	Emmanuel Rothan-Cederberg		X	
	Audrey Lebioda		X	
	Nathalie Parmegiani		X	
	Nadine Pripp	X		
Membres invités		Présent	Excusé	Absent
Représentant du Conseil d'Administration	Erik de Rouville		X	
	Anne Ruchaud		X	
	Stéphanie Cozon	X		

Aurélié Bonin pour la prise de notes.

Annexes :

- Support de présentation utilisé durant la séance

15 personnes sont présentes dont 8 votants (sur 14) : le quorum est atteint. La séance peut se dérouler valablement.

1. Désignation des secrétaires de séance

Louise Boussaert, représentante du collège des élèves, et Eva Jolly, représentante du collège des enseignants du premier degré, sont volontaires pour relire les notes prises par Mme Bonin.

2. Approbation de l'ordre du jour

Aucune remarque. L'ordre du jour est approuvé.

3. Approbation du procès-verbal de la séance du 03 novembre 2025

Aucune remarque. Le procès-verbal est approuvé.

4. Vie institutionnelle

a. Nomination d'un Directeur du Périscolaire-Fritids - Biträdande Rektor Fritidshem

Un Directeur du Périscolaire-Fritids a été nommé. Il s'agit de Monsieur Jimmy Kissi Andersson, enseignant qualifié de Fritidshem et de musique, qui a pris son poste le 17 novembre 2025.

b. Changement de titre

Coordonnateur des langues vivantes -> Directeur des Dispositifs Linguistiques et Internationaux

Monsieur Thomas Nicholas, actuellement Coordinateur des langues, change de titre. Il devient Directeur des dispositifs internationaux et linguistiques : cette dénomination de ses fonctions vise à mieux correspondre aux missions qu'il réalise et à mieux le positionner en termes de responsabilités. Cela donne également à voir l'importance du plurilinguisme au LFSL.

c. Suivi du Renouvellement d'homologation

Le dossier de renouvellement d'homologation avait été envoyé le 27 octobre 2025. La visite de l'inspectrice du premier degré et l'inspecteur du second degré a eu lieu les 1^{er} et 2 décembre 2025. La commission interministérielle d'homologation rendra sa décision en août 2026 et les rapports de visite nous seront transmis en septembre 2026.

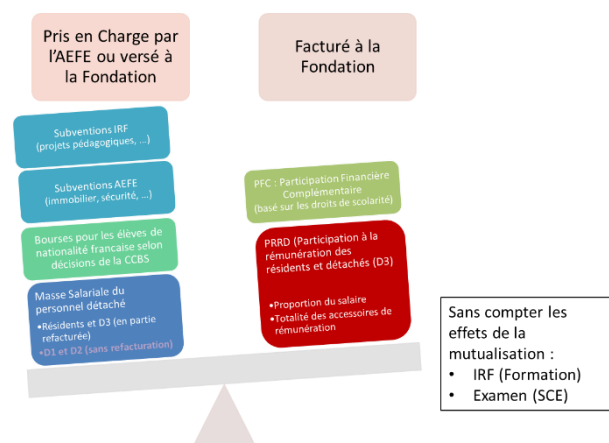
Lors du bilan « à chaud » effectué en fin de visite par l'inspecteur et l'inspectrice, le proviseur a relevé plusieurs points positifs, tels que l'engagement des équipes, le climat scolaire, le climat de travail, la gouvernance, le plan stratégique ou encore le niveau de réussite des élèves. Les défis à relever se situent au niveau des effectifs et de l'immobilier, mais également sur le développement et la valorisation du plurilinguisme, via notamment la place donnée à la langue et à la culture suédoises. Ces défis étaient déjà identifiés dans la communauté et ce bilan en renforce l'importance.

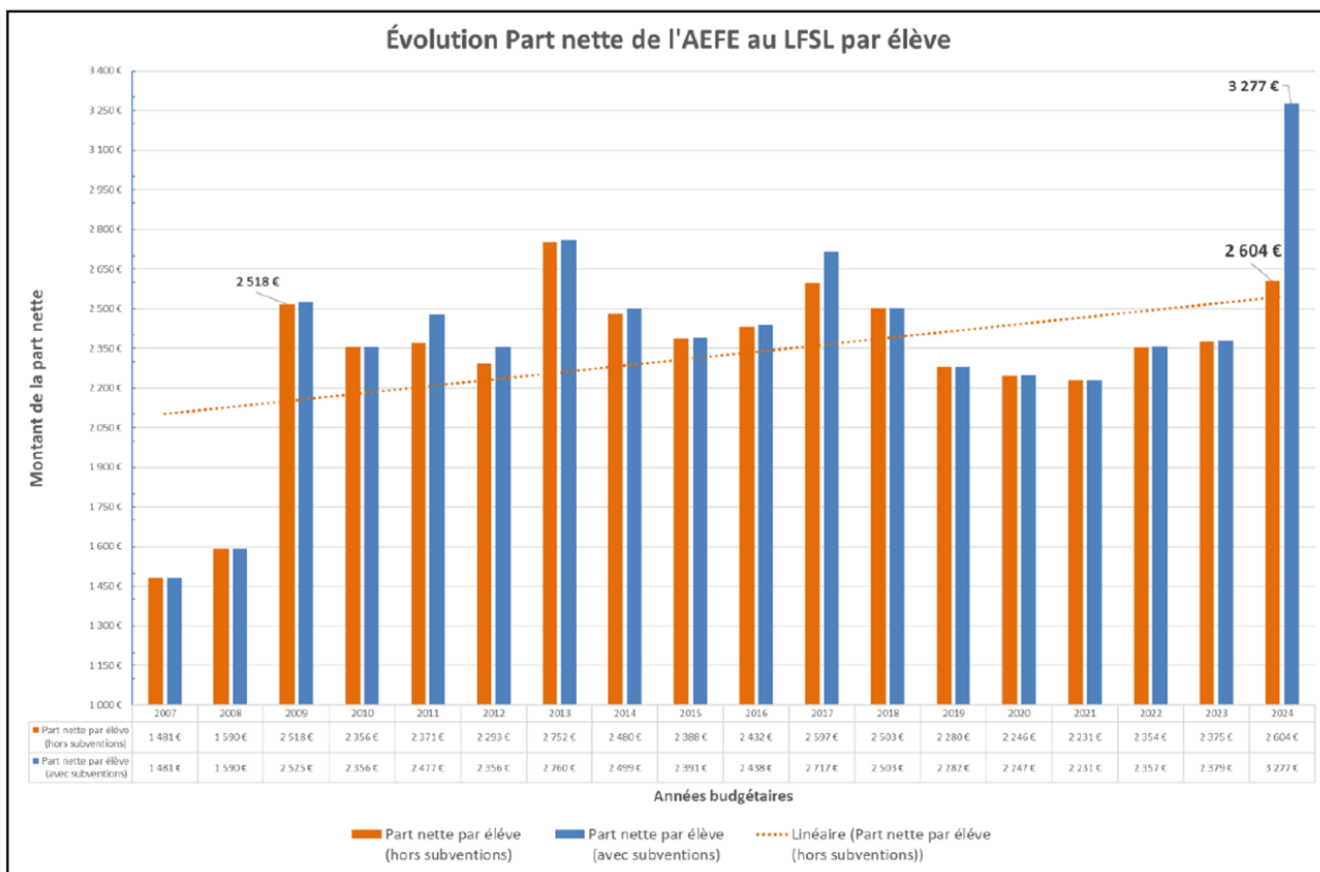
M. Lecoanet (représentant des parents d'élèves) partage les remarques formulées par les inspecteurs. Le Proviseur indique que les élèves avaient également soulevé le point sur le plurilinguisme.

5. Cadre financier

a. Aide nette de l'AEFE à la Fondation

Le proviseur présente l'évolution de l'« aide nette » apportée par l'AEFE en soutien au fonctionnement du LFSL (cf. document support en annexe) : cette aide correspond à la différence entre les dépenses engagées par l'AEFE au soutien du fonctionnement du LFSL (coût employeur du personnel détaché, bourses, subventions, ..) et les refacturations (essentiellement la participation financière complémentaire assise sur les frais de scolarité et la participation à la rémunération des détachés et résidents qui correspond à une part de leur rémunération), ramenée au nombre d'élèves scolarisés.





Cette aide n'était pas présentée les années précédentes, alors qu'il est demandé que cela soit fait, ce qui peut fausser la perception dans la communauté des relations financières entre l'AEFE et l'établissement. Depuis 2009, cette aide varie entre 2200€ et 2800€ par élève hors subvention ponctuelle.

M. Lecoanet (représentant des parents d'élèves) demande si le montant de 2604 € en 2024 correspond à la somme restante à la fin.

Le proviseur confirme que cela signifie que, in fine, l'AEFE participe à hauteur de ce montant au fonctionnement de l'établissement pour chaque élève (même si cela ne correspond pas à un montant perçu par le LFSL directement).

b. Actualités concernant le modèle économique de l'AEFE

Le proviseur partage des informations concernant le modèle économique de l'AEFE et ses impacts sur le LFSL. La situation financière de l'État français rend complexe les discussions en vue de l'élaboration de son budget, ce qui conduit à réfléchir sur les moyens mis à disposition des agences publiques. L'AEFE est impactée directement par ces difficultés et voit ses subventions fortement réduites.

Depuis l'annonce de cette situation à l'été, une réforme du modèle économique de l'AEFE a été engagée et des pistes ont été évoquées lors du conseil d'administration de l'AEFE le 27 novembre dernier, sans décision ni vote. Un vote est attendu le 18 décembre pour adoption d'un budget et prise de décision. Ces décisions vont très vraisemblablement impacter la fondation.

En attendant, l'AEFE appelle à la prudence les établissements en les invitant à envisager plusieurs axes de réflexion :

- Assurer une maîtrise des dépenses,
- Rechercher une adéquation entre les recettes et les dépenses via plusieurs leviers :
 - Les effectifs par classe
 - Le calcul des effets de seuils

- La politique concernant les droits de scolarité
- La politique de gestion des ressources humaines

Cette présentation n'induit pas de remarque de la part des membres.

c. Calendrier d'élaboration du budget 2026-2027 de la Fondation

Le proviseur présente le calendrier envisagé pour doter la Fondation d'un budget :

- **Novembre 2025 -> 19 janvier 2026**
 - Prévisions d'effectifs
 - Estimation des volumes de recettes envisageables
 - Estimation des grandes masses de dépenses
 - Définition des droits de scolarité par le conseil d'administration de la Fondation
- **Janvier – Février 2026 :**
 - Définition de l'offre de formation prévisionnelle
 - Information des familles + phase formelle de dialogue sur l'orientation
 - Procédure de réinscription
- **Mars 2026**
 - Commission de Dialogue Social : discussion sur le budget
 - Conseil d'administration : vote du budget
 - Présentation en conseil d'établissement
 - Finalisation des structures pédagogiques pour fin mars

À l'issue pourront être lancées les phases de recrutement, répartition de service, ...

Cette présentation ne fait pas l'objet de remarque.

6. Préparation rentrée 2026

a. Calendrier Scolaire 2026-2027

Le proviseur rappelle les modalités d'élaboration du calendrier scolaire selon la réglementation (cf. annexe).

- **Temps scolaire dû aux élèves**
 - Entre 864h et 936h annuelles de classe à l'élémentaire : plutôt 936h vu les 2h de suédois ;
 - 36 semaines pleines, soit 180 jours de classe théoriques (incluant les jours fériés ou de célébration des fêtes locales du pays hôte inclus dans des semaines de classe)
- **Cadre organisationnel**
 - Alternance : viser 5 périodes équilibrées entrecoupées de vacances de 2 semaines
 - 6 à 8 semaines communes de cours sur la zone ZENOS pour permettre les actions de formation
 - Intégrer un maximum de jours fériés officiels suédois dans les périodes de vacances
- **Rentrée et pré-rentrée :**
 - Programmer la pré-rentrée au 21 août au plus tôt du fait de la date de détachement des personnels nouvellement recrutés par l'AEFE pour le LFSL
- **Intégrer les contraintes locales**
 - La date de Midsommar est la date la plus tardive de l'année ;
 - Les dates de vacances scolaires à Stockholm et Uppsala sont prises en compte ;

Mme Brun (représentante des parents d'élèves) remarque que nous ne sommes pas alignés avec les écoles suédoises pour les vacances de printemps dans le projet présenté.

Le proviseur confirme qu'il est impossible de tenir compte des dates de périodes de vacances de printemps suédoises si l'on veut garantir des périodes 4 et 5 dans l'année de longueur équivalente avec les autres périodes et raisonnables.

Le proviseur présente ensuite l'analyse qui a conduit au projet de calendrier présenté, indiquant qu'aucune difficulté n'avait été repérée, ni en termes de début ou de fin d'année, d'équilibre des périodes, du nombre de jours théoriques de classe ou de l'alignement avec les vacances scolaires locales hors printemps.

Il rappelle que la définition de ce calendrier fait l'objet de discussions en instance, finalisées par une adoption en conseil d'établissement (avant le 13 mars), puis une série d'avis institutionnels avant la décision finale de l'AEFE.

La question qui reste à l'étude est le positionnement de la journée pédagogique qu'il faudrait préférentiellement placer en janvier pour la rendre commune avec le Fritids et la Förskola.

Mme Jolly (représentante du personnel du premier degré) indique qu'il serait bien de ne pas faire revenir les élèves avant le 7 janvier

Le proviseur indique que c'est envisageable en plaçant une journée de développement de l'école le 4 janvier et une journée pédagogique le 5 janvier. À défaut, cela diminuerait le nombre de jours scolaires l'éloignant encore davantage de la norme (le projet en contient 178 pour une attente de 180).

M. Lecoanet (représentant des parents d'élèves) indique qu'il serait intéressant de faire le bilan de l'absentéisme le 5 janvier 2026. Aucune remarque n'est remontée de la part des parents sur le fait que les vacances soient raccourcies que le 05 janvier soit travaillé. Mme Gallois (représentante des parents d'élèves) souligne que certains parents se posent tout de même la question de mettre les enfants en cours le 5 janvier.

Le proviseur en prend note et une analyse sera faite sur la journée du 5 janvier.

Mme Brun (représentante des parents d'élèves) demande si l'on a une idée du pourcentage d'absentéisme sur des journées comme le 5 janvier par expérience.

Le directeur de l'élémentaire indique que, par exemple, sur la journée qui suit l'ascension, peu d'absentéisme a été constaté à l'élémentaire. Le proviseur ajoute qu'au secondaire un tournoi de football avait été organisé le jour suivant l'ascension, limitant ainsi le nombre d'absents.

Les discussions pourront se poursuivre sur le calendrier jusqu'à sa validation lors du prochain conseil d'établissement.

b. Prévision d'effectifs

Le proviseur présente la prévision des effectifs pour la rentrée prochaine (cf. annexe) qui a été réalisée à partir de l'analyse des taux de passage apparents des 4 et des 7 dernières années. L'établissement doit se doter de prévisions prudentes et réalistes en même temps.

En pratique, l'établissement réalisera des sondages sur les niveaux 3^e, 2nde et 1^{ère} pour disposer d'intentions préliminaires de positionnement sur ces niveaux pour l'année prochaine. Sur les autres niveaux, la stratégie mobilisant les taux de passage apparents sera appliquée jusqu'à la réinscription.

c. Plan annuel d'accompagnement à l'orientation

Le proviseur présente (cf. annexe) le plan annuel d'accompagnement à l'orientation, qui liste les actions conduites et présente les étapes d'information et de dialogue avec les élèves et les familles.

M. Lecoanet (représentant des parents d'élèves) félicite les équipes pour le travail réalisé. Le processus est complexe. Ce document est très clair et la stratégie consistant à arrêter l'offre de formation prévisionnelle plus tôt, en février, en cohérence avec les discussions menées en conseil d'établissement l'année dernière. Mme Gallois (représentante des parents d'élèves) demande si les dates des résultats des examens sont connues.

Le proviseur indique que le calendrier n'est pas encore tout à fait arrêté. Il y a une crainte sur l'organisation probable des épreuves écrites du DNB les 18 et 19 juin, soit sur le jeudi et le vendredi de Midsommar, même si le LFSL fait son possible pour l'éviter.

Vote : Pour : 8 - Contre : 0 - Abstention : 0

↳ Le conseil d'établissement adopte à l'unanimité le plan annuel d'accompagnement à l'orientation présenté.

d. Calendrier de réinscription

Le processus de réinscription est présenté par le proviseur.

- Du 9 février 4 mars : **réinscription sur Eduka avec mention de la totalité des choix à effectuer** (à partir des structures prévisionnelles arrêtées et communiquées):
 - Niveau
 - Parcours
 - Langues
 - Spécialités éventuelles
 - Options éventuelles
- Du 1^{er} avril au 5 juin : **suivi des situations spécifiques et contact avec les familles dans les cas suivants :**
 - *Réinscription sur un enseignement finalement non proposé dans les structures pédagogiques arrêtées ou proposé sur un format spécifique* (CNED, horaire, ...);
 - *Dialogue sur l'orientation conduisant à questionner les choix d'orientation* (avis ou proposition du conseil de classe)
- À compter de la mi-mai :
 - **Suivi des éventuels départs dans le système suédois**
 - Renonciation à la réinscription impérative avant le 24 mai pour les familles pour éviter tout impact financier
 - **Suivi des demandes de modification de choix d'enseignement par les familles** (suivi des conseils formulés par le conseil de classe notamment)

Cette présentation ne fait l'objet d'aucune remarque.

e. Réflexion : Projet « Un an à Stockholm »

Le proviseur (cf. annexe) présente un projet spécifique qui est en train d'être étudié.

Tout d'abord, il en présente le contexte. Le cadre financier du LFSL nécessite de trouver des ressources. Or le principal levier consiste à augmenter les effectifs. Cette situation est bien identifiée mais du CP à la 3^e, les contraintes matérielles la rendent difficile. Par ailleurs, la structure pédagogique du lycée est morcelée du fait d'effectifs variables, ce qui constitue des enjeux antagonistes de soutenabilité financière et d'attractivité. Mais, au lycée, le cadre matériel permettrait d'accroître « facilement » les effectifs.

Il présente ensuite l'exemple du lycée Français International de Dublin avec son projet « 1 an à Dublin » : le principe est le suivant :

- Des élèves de France (y compris DROM-TOM) ou du réseau viennent étudier au LFI pour un an, deux ans ou trois ans
- Ils sont accueillis en Familles d'Accueil
- Il y a un conventionnement de familles à famille, selon une convention fournie par le LFI
- L'entrée dans le programme est de la responsabilité du LFI
- Ce programme engendre des droits de scolarité spécifiques, incluant un coût de participation au programme et le financement de l'accueil

Au LFSL, un tel programme ne pourrait pas bénéficier de subventionnement et induirait donc des frais de scolarité importants. La sélection des élèves devrait intégrer la capacité à assurer l'adéquation entre structure et souhaits des élèves. Les enjeux identifiés sont l'attractivité de Stockholm, la capacité à disposer dans la communauté de familles d'accueil au regard de la culture locale et la nécessité de sécuriser le cadre juridique.

Les élus sont invités à parler de ce projet autour d'eux pour voir comment il est accueilli.

Mme Jolly (représentante du personnel du 1^{er} degré) demande à combien se montent les droits de scolarité. Le proviseur indique qu'à Dublin les droits s'élèvent à 9000€ par an. Au LFSL, pour les élèves non éligibles au skolpeng, les droits de scolarité représentent environ 150 000 SEK.

Mme Brun (représentante des parents d'élèves) demande s'il s'agirait de familles d'accueil plutôt francophones. Le proviseur estime qu'il s'agirait plutôt de familles anglophones.

Mme Pripp (conseillère élue des français de l'étranger) demande si les familles peuvent demander des bourses. M. Priou (consul de France) répond qu'elles ne sont pas éligibles car au moins un des parents doit résider dans la circonscription.

Mme Gallois (représentante des parents d'élèves) demande si ce dispositif pourrait concerner les élèves du LFSL qui terminent un cycle. Par exemple, un élève de 1^{ère} qui souhaiterait faire sa terminale, hébergé en famille d'accueil. Le proviseur répond que oui, pourquoi pas.

M. Raboutot (attaché linguistique pour le français à l'ambassade) indique que l'organisme UHR organise un dispositif « Un an en France » et se propose de les contacter pour les mettre en relation avec le LFSL. Le Proviseur remercie M. Raboutot pour cette initiative.

M. Lecoanet (représentant des parents d'élèves) souligne qu'avec l'augmentation ces dernières années du nombre de français en Suède, on voit qu'il y a un réel attrait pour la Suède et Stockholm en particulier.

Mme Jolly (représentante du personnel du 1^{er} degré) indique que l'anglais est beaucoup parlé en Suède.

M. Lecoanet nuance en indiquant que le suédois est prioritaire pour les universités et les écoles suédoises. Et dans la vie quotidienne, cela peut poser des problèmes de ne pas parler le suédois.

Mme Brun et M. Lecoanet s'accordent à dire qu'il faudra miser sur autre chose que la langue pour assurer l'attractivité. Pour Mme Brun, l'enjeu va se situer sur la recherche de familles d'accueil francophones ou anglophones. Pour M. Lecoanet, le tissu associatif à Stockholm est développé et il faut s'appuyer dessus. Mais le projet est séduisant.

Le proviseur remercie les membres de leur apport.

f. Carte des emplois

Le proviseur rappelle que deux postes de personnel détaché étaient susceptibles d'être vacants (1 en EPS et 1 en SES), que le conseil d'établissement a formulé un avis favorable à l'unanimité pour leur maintien et que le lancement des recrutements éventuels a été lancé.

Il indique que le poste en EPS est devenu vacant début décembre et qu'après échanges avec l'AEFE, il a demandé son maintien car il s'agit du seul poste de détaché dans la discipline et du fait du cadre local du poste (pédagogie et cadre matériel). La décision de l'AEFE a été maintenue. Le poste en SES est toujours susceptible d'être vacant.

La commission consultative paritaire locale (CCPL) aura lieu le jeudi 11 décembre pour effectuer le classement des candidatures.

Cette information ne fait pas l'objet de remarques.

7. Questions diverses

Aucune question diverse n'a été reçue.

L'ordre du jour étant épuisé, le proviseur lève la séance.

Procès-verbal établi sous réserve de modification lors de la prochaine réunion.

Conseil d'établissement

Mardi 09 décembre 2025



LYCÉE FRANÇAIS SAINT LOUIS DE STOCKHOLM



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Ordre du jour

À VALIDER

1. **Désignation des secrétaires de séance**
2. **Approbation de l'ordre du jour** *(pour validation)*
3. **Approbation du procès-verbal de la séance du 03 novembre 2025** *(pour validation)*
4. **Vie institutionnelle**
 1. Nomination d'un Directeur du Périscolaire-Fritids - Biträdande rektor Fritidshem *(pour information)*
 2. Changement de titre
Coordonnateur des langues vivantes -> Directeur des Dispositifs Linguistiques et Internationaux *(pour information)*
 3. Suite du Renouvellement d'homologation *(pour information)*
5. **Cadre financier**
 1. Aide nette de l'AEFE à la Fondation *(pour information)*
 2. Actualités concernant le modèle économique de l'AEFE *(pour information)*
 3. Calendrier d'élaboration du budget 2026-2027 de la Fondation *(pour information)*
6. **Préparation rentrée 2026**
 1. Calendrier Scolaire 2026-2027 *(pour échanges)*
 2. Prévision d'effectifs *(pour information)*
 3. Plan annuel d'accompagnement à l'orientation *(pour adoption)*
 4. Calendrier de réinscription *(pour échanges)*
 5. Reflexion : Projet « Un an à Stockholm » *(pour information)*
 6. Carte des emplois du personnel détaché *(pour information)*
7. **Questions diverses**



1. Désignation des secrétaires
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 3 novembre 2025

Aucune remarque reçue en amont du conseil.



4. Vie institutionnelle

a. Nomination d'un Directeur du Péricolaire-Fritids

POUR INFORMATION

Jimmy Kissi Andersson

Biträdande Rektor Fritidshem – Directeur Péricolaire-Fritids

- Enseignant qualifié de fritidshem et de musique

Les négociations concernant la nomination du cadre ont été menées avec les organisations syndicales locales, conformément à la réglementation.



4. Vie institutionnelle

b. Changement de titre Coordonnateur des langues

POUR INFORMATION

Nouveau titre :

Directeur des dispositifs internationaux et linguistiques

Biträdande rektor, internationella och språkliga program

Pourquoi ?

- Faire mieux correspondre le titre aux responsabilités exercées (BFI, SIS, point de contact avec les autorités suédoises ...)
- Mieux positionner le titulaire en termes de responsabilités RH
- Donner à voir l'importance du plurilinguisme au LFSL



4. Vie institutionnelle

POUR INFORMATION

c. Suite du renouvellement d'homologation

Étapes du processus de renouvellement de l'homologation :

- ✓ Dossier documentaire à remplir : 27 octobre
- ✓ Visite de suivi : 1^{er} et 2 décembre
- ✓ Rencontres avec le président du CA de la Fondation et la COCAC :
en cours
- ❑ Décision de la Commission Interministérielle d'Homologation (CIH) :
prévue en août 2026
- ❑ Transmission des rapports de visite : prévue en septembre 2026
→ Ne pourra pas formellement nourrir le travail de réécriture du projet d'établissement

Bilan à chaud de la visite (selon le proviseur) :

- De nombreux points d'appui : *engagement des équipes, climat scolaire, climat de travail, gouvernance, plan stratégique, niveau de réussite, ...*
- Des défis connus à relever :
 - Les effectifs et l'enjeu immobilier
 - Le développement et la valorisation du plurilinguisme, via, notamment, celui de la langue et de la culture suédoises



5. Cadre financier

a. Aide nette de l'AEFE à la Fondation

POUR INFORMATION

Pris en Charge par
l'AEFE ou versé à
la Fondation

Facturé à la
Fondation

Subventions IRF
(projets pédagogiques, ...)

Subventions AEFE
(immobilier, sécurité, ...)

Bourses pour les élèves de
nationalité française selon
décisions de la CCBS

Masse Salariale du
personnel détaché

- Résidents et D3 (en partie
refacturée)
- D1 et D2 (sans refacturation)

PFC : Participation Financière
Complémentaire
(basé sur les droits de scolarité)

PRRD (Participation à la
rémunération des
résidents et détachés (D3))

- Proportion du salaire
- Totalité des accessoires de
rémunération

Sans compter les
effets de la
mutualisation :

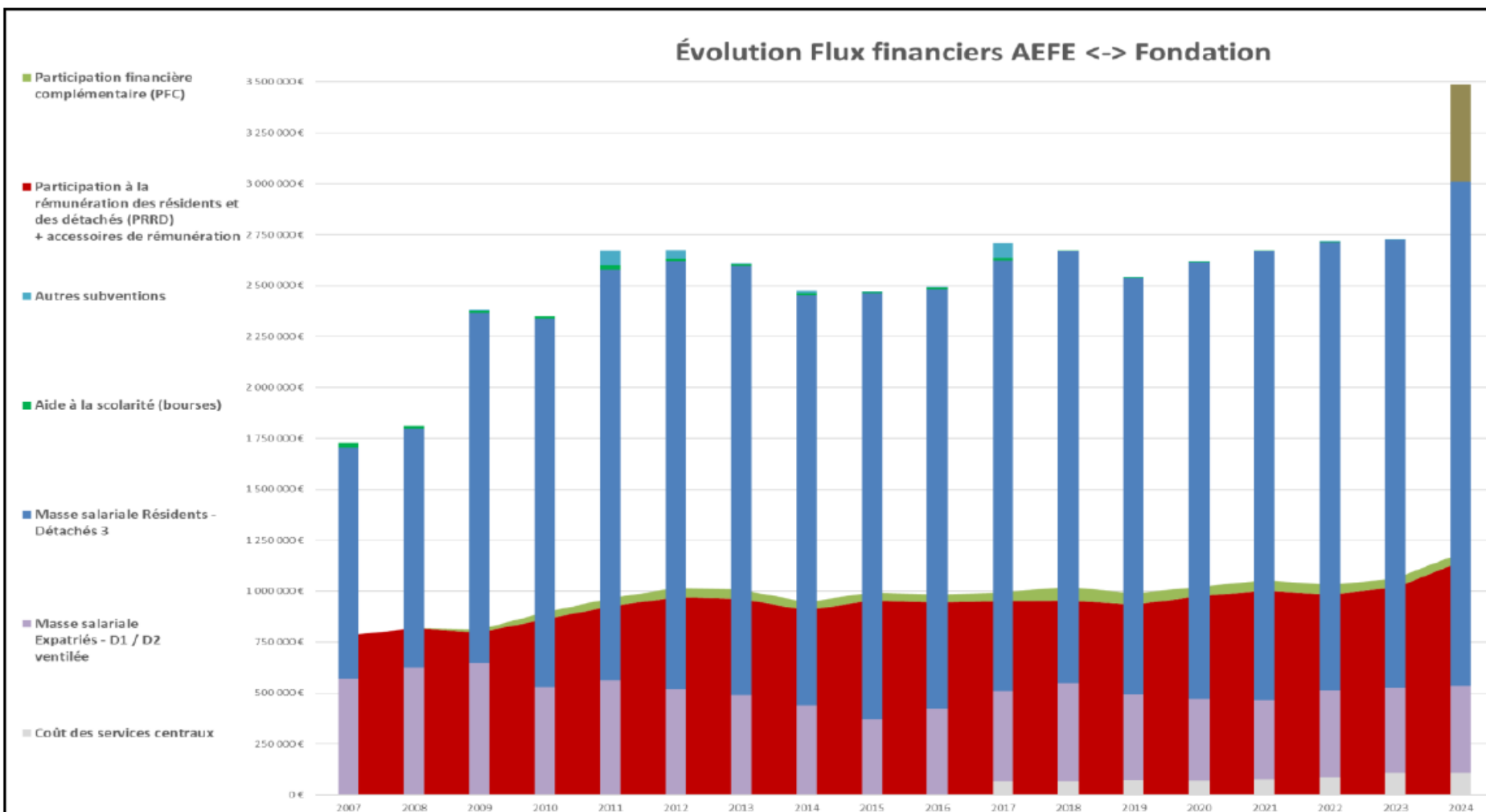
- IRF (Formation)
- Examen (SCE)



5. Cadre financier

a. Aide nette de l'AEFE à la Fondation

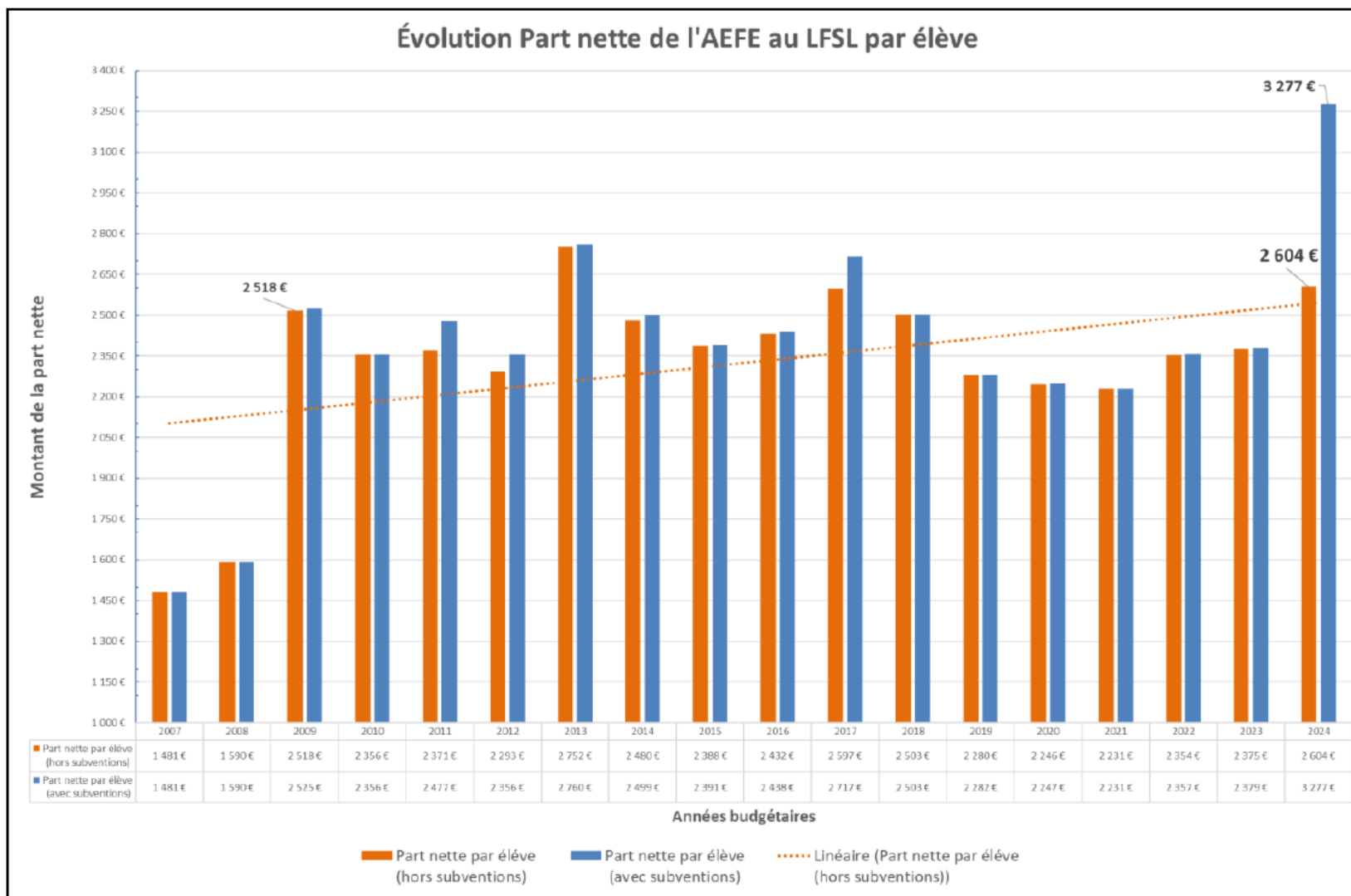
POUR INFORMATION



5. Cadre financier

a. Aide nette de l'AEFE à la Fondation

POUR INFORMATION



5. Cadre financier

POUR INFORMATION

b. Actualités concernant le modèle économique de l'AEFE

- **Modèle économique de l'AEFE en cours de redéfinition**
 - Impact financier significatif à anticiper mais non défini actuellement
 - Présentation au CA de l'AEFE du 27 novembre de pistes envisagées par sa tutelle sans communication officielle pour l'instant vers le LFSL
 - Vote Budget AEFE prévu au CA du 18 décembre
- **Appel de l'AEFE à la prudence sur le cadre financier du fonctionnement des établissements avec plusieurs axes de réflexion :**
 - Maîtrise des dépenses
 - Adéquation recettes / dépenses via :
 - Les effectifs par classe
 - **Le calcul des effets de seuils**
 - **La politique concernant les droits de scolarité**
 - **La politique de gestion des ressources humaines**



5. Cadre financier

POUR INFORMATION

c. Calendrier d'élaboration du budget 2026-2027

- **Novembre 2025 -> 19 janvier 2026**
 - Prévisions d'effectifs
 - Estimation des volumes de recettes envisageables (hypothèses, ...)
 - Estimation des grandes masses de dépenses
 - Définition des droits de scolarité (CA -> 19 janvier)
- **Janvier – Février 2026 :**
 - Définition des structures pédagogiques prévisionnelles (conseils d'enseignement, conseil pédagogique et conseil d'établissement)
 - Information des familles + phase formelle de dialogue sur l'orientation
 - Procédures de réinscription
- **Mars 2026**
 - CDS : discussion sur le budget
 - Conseil d'administration : vote du budget
 - Finalisation des structures pédagogiques pour fin mars
 - Et ensuite ?
 - **Recrutement, répartition de service, finalisation inscriptions ...**



6. Préparation rentrée 2026

a. Calendrier scolaire 2026-2027

POUR ECHANGES

Cadre réglementaire :

- [circulaire AEFÉ n° 0449 du 03 octobre 2025 relative à l'organisation du temps scolaire et à l'élaboration des calendriers scolaires](#)
 - + Code de l'éducation (L521-1, R451-10, D521-13) + Décret 2013-77 du 24-01-2013 + Circulaire 94-131 du 29-03-1994
 - + BO n°14 du 07/04/1994
- Temps scolaire dû aux élèves
 - 864h -> 936 heures annuelles de classe (2h de suédois) à l'élémentaire
 - 36 semaines pleines -> 180 jours de classe théoriques
(incluant les jours fériés ou de célébration des fêtes locales du pays hôte)
- Cadre organisationnel
 - Alternance : 7 semaines – 2 semaines
 - 6 à 8 semaines communes ZENOS (actions de formation)
 - Maximum de jours fériés officiels suédois dans les périodes de vacances
- Rentrée et pré-rentrée :
 - Programmer pré-rentrée au 21 août au plus tôt (dérogation possible)
-> Date de détachement des personnels nouvellement recrutés
- Contraintes locales prises en compte
 - Date Midsommar
 - Vacances scolaires à Stockholm et Uppsala



2026											2027	
août		septembre		octobre		novembre		décembre		janvier		
Jour	ScoLFSL	Jour	ScoLFSL	Jour	ScoLFSL	Jour	ScoLFSL	Jour	ScoLFSL	Jour	ScoLFSL	
1	samedi		mardi	S	jeudi	S	dimanche		mardi	S	vendredi	FS
2	dimanche		mercredi	S	vendredi	S	lundi	S	mercredi	S	samedi	
3	lundi	V	jeudi	S	samedi		mardi	S	jeudi	S	dimanche	
4	mardi	V	vendredi	S	dimanche		mercredi	S	vendredi	S	lundi	S
5	mercredi	V	samedi		lundi	S	jeudi	S	samedi		mardi	S
6	jeudi	V	dimanche		mardi	S	vendredi	S	dimanche		mercredi	F
7	vendredi	V	lundi	S	mercredi	S	samedi	FS	lundi	S	jeudi	S
8	samedi		mardi	S	jeudi	S	dimanche		mardi	S	vendredi	S
9	dimanche		mercredi	S	vendredi	S	lundi	S	mercredi	S	samedi	
10	lundi	V	jeudi	S	samedi		mardi	S	jeudi	S	dimanche	
11	mardi	V	vendredi	S	dimanche		mercredi	S	vendredi	S	lundi	S
12	mercredi	V	samedi		lundi	S	jeudi	S	samedi		mardi	S
13	jeudi	V	dimanche		mardi	S	vendredi	S	dimanche		mercredi	S
14	vendredi	V	lundi	S	mercredi	S	samedi		lundi	S	jeudi	S
15	samedi		mardi	S	jeudi	S	dimanche		mardi	S	vendredi	S
16	dimanche		mercredi	S	vendredi	S	lundi	S	mercredi	S	samedi	
17	lundi	JDE	jeudi	S	samedi		mardi	S	jeudi	S	dimanche	
18	mardi	JDE	vendredi	S	dimanche		mercredi	S	vendredi	S	lundi	S
19	mercredi	JDE	samedi		lundi	V	jeudi	S	samedi		mardi	S
20	jeudi	JDE	dimanche		mardi	V	vendredi	S	dimanche		mercredi	S
21	vendredi	PR	lundi	S	mercredi	V	samedi		lundi	V	jeudi	S
22	samedi		mardi	S	jeudi	V	dimanche		mardi	V	vendredi	S
23	dimanche		mercredi	S	vendredi	V	lundi	S	mercredi	V	samedi	
24	lundi	S	jeudi	S	samedi		mardi	S	jeudi	FS	dimanche	
25	mardi	S	vendredi	S	dimanche		mercredi	S	vendredi	FS	lundi	S
26	mercredi	S	samedi		lundi	V	jeudi	S	samedi	FS	mardi	S
27	jeudi	S	dimanche		mardi	V	vendredi	S	dimanche		mercredi	S
28	vendredi	S	lundi	S	mercredi	V	samedi		lundi	V	jeudi	S
29	samedi		mardi	S	jeudi	V	dimanche		mardi	V	vendredi	S
30	dimanche		mercredi	S	vendredi	V	lundi	S	mercredi	V	samedi	
31	lundi	S	samedi		lundi		jeudi	FS	dimanche			
Nb jour scolaire		6		22		12		21		14		19
Nb jour scolaire theorique		6		22		12		21		14		20

Périodes							
Période 1		24 août - 19 octobre					
Vacances Automne		20 octobre - 1er novembre					
Période 2		2 novembre - 21 décembre					
Vacances Noël		22 décembre - 3 janvier					
Période 3		4 janvier - 18 février					
Vacances Hiver		19 février - 7 mars					
Période 4		8 mars - 23 avril					
Vacances Printemps		24 avril - 9 mai					
Période 5		10 mai - 24 juin					
Jour fériés en période scolaire							
		Epiphanie		6 janvier			
		Vendredi et Lundi Pâques		26 et 29 mars			
		Ascension		6 mai (inclus dans les vacances de printemps)			
		Midsommar		25 juin			
Autres							
		Pré-rentree		21 août			
		Journée Péda		19 février			
		Journ. Dév. École 17-20 août ; 22-24 février ; 28 juin - 2 juillet					
		Scolaire LFSL		Fritids		Förskola	
Nb jour scolaire		175		227		227	
Nb jour scolaire theorique		179		231		231	
						Norme	
Horaire annuel réel (primaire)		910				Entre 864 et 936 heures	
Horaire annuel théorique (primaire)		930,8					
Nb de journées pédas		2		4		4	
Nb de journées dev école (et APT Fritids)		14		4		4	
Nb de journée de travail théorique Feriejänst (incluant jours fériés durant année scolaire)		193					
Nb de journée de travail réel Feriejänst		189					
		Vacances Stockholm					
		Vacances Uppsala					

2027												
février		mars		avril		mai		juin		juillet		
Jour	ScoLFSL	Jour	ScoLFSL	Jour	ScoLFSL	Jour	ScoLFSL	Jour	ScoLFSL	Jour	ScoLFSL	
1	lundi	S	lundi	V	jeudi	S	samedi	FS	mardi	S	jeudi	JDE
2	mardi	S	mardi	V	vendredi	S	dimanche		mercredi	S	vendredi	JDE
3	mercredi	S	mercredi	V	samedi		lundi	V	jeudi	S	samedi	
4	jeudi	S	jeudi	V	dimanche		mardi	V	vendredi	S	dimanche	
5	vendredi	S	vendredi	V	lundi	S	mercredi	V	samedi		lundi	V
6	samedi		samedi		mardi	S	jeudi	FS	dimanche	FN	mardi	V
7	dimanche		dimanche		mercredi	S	vendredi	V	lundi	S	mercredi	V
8	lundi	S	lundi	S	jeudi	S	samedi		mardi	S	jeudi	V
9	mardi	S	mardi	S	vendredi	S	dimanche		mercredi	S	vendredi	V
10	mercredi	S	mercredi	S	samedi		lundi	S	jeudi	S	samedi	
11	jeudi	S	jeudi	S	dimanche		mardi	S	vendredi	S	dimanche	
12	vendredi	S	vendredi	S	lundi	S	mercredi	S	samedi		lundi	V
13	samedi		samedi		mardi	S	jeudi	S	dimanche		mardi	V
14	dimanche		dimanche		mercredi	S	vendredi	S	lundi	S	mercredi	V
15	lundi	S	lundi	S	jeudi	S	samedi		mardi	S	jeudi	V
16	mardi	S	mardi	S	vendredi	S	dimanche		mercredi	S	vendredi	V
17	mercredi	S	mercredi	S	samedi		lundi	S	jeudi	S	samedi	
18	jeudi	S	jeudi	S	dimanche		mardi	S	vendredi	S	dimanche	
19	vendredi	JP	vendredi	S	lundi	S	mercredi	S	samedi		lundi	V
20	samedi		samedi		mardi	S	jeudi	S	dimanche		mardi	V
21	dimanche		dimanche		mercredi	S	vendredi	S	lundi	S	mercredi	V
22	lundi	JDE	lundi	S	jeudi	S	samedi		mardi	S	jeudi	V
23	mardi	JDE	mardi	S	vendredi	S	dimanche		mercredi	S	s	V
24	mercredi	JDE	mercredi	S	samedi		lundi	S	jeudi	S	samedi	
25	jeudi	V	jeudi	S	dimanche		mardi	S	vendredi	F	dimanche	
26	vendredi	V	vendredi	F	lundi	V	mercredi	S	samedi	FS	lundi	V
27	samedi		mardi	V	jeudi	S	dimanche		mercredi	S	mardi	V
28	dimanche		mercredi	V	vendredi	S	lundi	JDE	mercredi	V	jeudi	V
29			lundi	V	jeudi	V	samedi		mardi	JDE	jeudi	V
30			mardi	S	vendredi	V	dimanche		mercredi	JDE	vendredi	V
31			mercredi	S	lundi	S			jeudi		samedi	
Nb jour scolaire		14		16		17		18		0		
Nb jour scolaire theorique		14		18		17		16		0		

Code	Couleur	Légende	Détachés	Feriejänst	Semestejänst
S		Période scolaire	Période travaillée		
V		Vacance scolaire	Journée non travaillée au lycée		Période travaillée
F		Jour férié en période scolaire	Journée non travaillée		
FS		Jour férié intégré aux vacances			
FN		Fête nationale			
JP		Journée Pédagogique	Période travaillée (=JDE pour Feriejänst)		
PR		Pré-Rentrée	Période travaillée (=JDE pour Feriejänst)		
JDE		Journée de Développement de l'école	Journée non travaillée au lycée	Période travaillée	
P		Week-end Pont	Journée non travaillée au lycée		
APT		APT Förskola - Fritids			Période travaillée

6. Préparation rentrée 2026

a. Calendrier scolaire 2026-2027

POUR ECHANGES

Analyse :

- Pas de difficultés pour assurer simultanément
 - Début au 21 août – Fin à la midsommar
 - Alternance de 2 et 7 semaines
 - Nombre de jours théoriques de classe
- Comment positionner les périodes de vacances ?
 - Dates de vacances en Suède
- Élaboration :
 - Échanges en instances (CP, CM, CDS, ...) puis avis CECO et adoption CE (*avant le 13 mars*)
 - Puis Avis IEN, COCAC, DEOF et décision finale AEFE
- Question :
 - Positionnement de la journée pédagogique
 - Plutôt commune Förskola-Fritids-LFSL
 - Plutôt en janvier
 - Pistes : 4 janvier, 15 janvier, 18 janvier, ...



6. Préparation rentrée 2026

b. Préviation d'effectifs

POUR INFORMATION

Globalement :

Degrés	Niveaux	Effectifs au 16 novembre 2025	Taux de passage apparent moyen		Degrés	Niveaux	Effectifs anticipés		Effectifs prévisionnels proposés pour l'élaboration du budget	Remarques
			sur 4 ans	sur 7 ans			avec le taux sur 4 ans	avec le taux sur 7 ans		
Förskola	Tous niveaux	89	68,0%	67,0%	Élémentaire	CP	61	60	70	Effectifs "Grande Section" =33 (R2025 = 30) Possibilité réaliste d'avoir des effectifs du type de ceux de la rentrée 2025
Élémentaire	CP	71	97,2%	104,6%		CE1	69	74	72	Difficulté logistique si on dépasse 75
	CE1	51	101,2%	100,8%		CE2	52	51	52	Suivi de la tendance récente
	CE2	72	99,5%	98,1%		CM1	72	71	72	Suivi de la tendance récente
	CM1	65	97,9%	100,1%		CM2	64	65	64	Suivi de la tendance récente
	CM2	59	100,1%	105,2%		Tot.	318	321	330	Augmentation effectifs : Départ d'une "petite" cohorte et arrivée d'une "grande" cohorte
Collège	Tot.	318			6e	59	62	60	Prudence du fait des transferts vers le système suédois	
	6e	65	95,7%	98,4%	5e	62	64	62	Prudence du fait des transferts vers le système suédois	
	5e	61	91,1%	94,0%	4e	56	57	56	Prudence du fait des transferts vers le système suédois	
	4e	60	100,9%	101,0%	3e	61	61	61		
	3e	66	82,2%	85,3%	Tot.	238	244	239	Baisse effectifs : Départ d'une "grande" cohorte et arrivée d'une "petite" cohorte	
Lycée	Tot.	252			2nde	54	56	50	Prudence du fait de l'incertitude sur l'effet des discussions sur l'offre de formation	
	2nde	35	89,3%	92,2%	1ère	31	32	32	Prise en compte de situations connues	
	1ère	50	95,2%	99,3%	Tale	48	50	50	Prise en compte de situations connues	
	Tale	43			Tot.	133	138	132	Augmentation sensible des effectifs	
Total	Tot.	128			Total	Homologué	689	703	701	
	Homologué	698			Förskola	Tous niveaux	90	90		Prévisions d'effectif prudentes de manière globale, mais volontariste sur le CP
	Fondation	787			Total	Fondation	779	793	791	Très légère augmentation des effectifs globaux
Augmentation des effectifs									0,51%	

Enjeux :

- Prudent (budget)
- Réaliste (structure adaptée et financable)



6. Préparation rentrée 2026

b. Prévision d'effectifs

POUR INFORMATION

Dans le détail (parcours, options, spécialités, langues) :

- Enquêtes (sondage) préliminaires sur les niveaux 3^e à 1^{ère}
- Taux de passage apparents sur les autres niveaux

-> cf. calendrier d'information sur l'orientation



6. Préparation rentrée 2026

c. Plan annuel d'accompagnement à l'orientation

POUR ADOPTION

Périodes : Année - Mois - Date	2025												2026					
	Septembre - Octobre	Novembre		Décembre						Vacances et rétroactivité	Janvier							
		01-déc	08-déc	09-déc	10-déc	15-déc	17-déc		07-janv	08-janv	10-janv	19-janv	20-janv	22-janv	26-janv			
Phase de dialogue sur l'orientation avec les familles		Présentation de l'offre de formation du LPSL (Langues Vivantes, Parcours, Spécialités, Options) • En classe • Lors de réunions d'information aux familles								Retour Questionnaire Sûre Intention (basé sur les aptitudes et les projets des élèves) Outils à définir								
	CP à 4e																	
	3e			Nou. Info. Parents Post 2e + lycée (2e et 4e)											Les De à l'emasse			
	2nd					Nou. Info. Parents Post 2nde + Bac												
	1ère						Nou. Info. Parents Post 1ère + Bac + Parcoursup											
Tout		Salon virtuel de l'orientation																
Phase administrative de réinscription / d'admission pour les familles																		
	CP à 4e																	
	Vers le système français et le LPSL																	
	3e ou 2nd																	
	Vers le système Français et le LPSL																	
1ère																		
Familles étrangères		Procédure d'admission sur les niveaux de scolarisation et les parcours uniquement																
Admission dans l'enseignement Supérieur (terminales)																		
	Parcoursup																	
	Suède (Antedning)																	
Travail interne aux équipes pédagogiques et à la direction		Elaboration de la stratégie de définition des structures : • Principes retenus • Calendrier • Cadre et limites		Estimation des effectifs prévisionnels (projection) -> Définition d'un cadre budgétaire préliminaire				Analyse des retours -> Précision de l'offre de formation a priori mise en œuvre (structures prévisionnelles, recours au CNED, ...) -> Ajustement des effectifs prévisionnels										
Phase de dialogue institutionnel																		

Indra (3^e)
Initialisation en décembre

Parcoursup :
Initialisation en janvier

6. Préparation rentrée 2026

POUR ADOPTION

c. Plan annuel d'accompagnement à l'orientation

Périodes : Année - Mois - Date	Février							Vacances	Mars									
	03-Fév	05-Fév	07-Fév	08-Fév	09-Fév	10-Fév	23-Fév		Journée Pédagogique (4 mars)	Conseil de classe T2 (4-5 mars)	10-mars	12-mars	16-mars	23-mars	25-mars	27-mars	30-mars	
Phase de dialogue sur l'orientation avec les familles	Information sur les structures pédagogiques prévisionnelles et les modalités de mise en œuvre de l'offre de formation								Limite de Formulation des intentions d'orientation		Accompagnement sur les choix d'orientation des élèves qui en expriment le besoin ou qui ont été repérés suite aux conseils de classe							
CP à 4e	STAGE - PMAO								Outil à définir (Promote / Eduka / Autre)		* Rencontres Professeur Principal							
3e	Salon des Métiers								Avis et présentation du conseil de classe (basés, entre autre, sur les compétences de l'élève)		* Rencontres PRIO							
2nde																		
1ère																		
Tale	Accompagnement sur la constitution des dossiers		Accompagnement sur la constitution des dossiers						Accompagnement sur la constitution des dossiers		Finalisation Fiche Avenir en Conseil de classe		Accompagnement sur les choix de formation et sur la constitution des dossiers					
Phase administrative de réinscription / d'admission pour les familles	Phase de Réinscription sur Eduka (à partir structures prévisionnelles)							Date Limite de réinscription										
CP à 4e	CP à 4e : niveau + parcours SIS / Général							CP à 4e : niveau + parcours SIS / Général										
3e	3e : SILESL 2nde + Parcours Langues Vivantes							3e : SILESL 2nde + Parcours Langues Vivantes										
Vers le système français et le LPSL																		
3e ou 2nde	Mentions sur Indra							Mention du départ vers le système suédois sur Eduka et de ses motivations										
Vers le système suédois								Notification des bulletins de compétence nécessaire selon le lycée et le programme										
2nde	2nde : 1ère + Parcours + Langues Vivantes + Spécialités (4 spécialités ordonnées)							2nde : 1ère + Parcours + Langues Vivantes + Spécialités (4 spécialités ordonnées)										
Vers le système Français et le LPSL																		
1ère	1ère : Tale + Parcours + Langues Vivantes + Spécialités							1ère : Tale + Parcours + Langues Vivantes + Spécialités										
Familles extérieures	Nouvelles demandes : gestion des admissions complètes (parcours + choix d'enseignement)																	
Admission dans l'enseignement Supérieur (terminales)	Phase de saisie des vœux des candidats sur la plateforme Parcoursup																	
Parcoursup	Remontée des bulletins des 1er et 2nd trimestre de terminale À compter du 2 février, remontée de la fiche AVENIR																	
Suède (Anteçning)	Ouverture des demandes d'admission en ligne sur anteçning.se																	
Travail interne aux équipes pédagogiques et à la direction	CDS 5							Journée pédagogique et JOE		CDS 6		Conseil Pédagogique 6		CDS 7				
Phase de dialogue institutionnel	CE 4 (date prévue)															Avis sur les structures pédagogiques de la rentrée 2026		
	CE 5																	

Indra (3^e)
Vœux en février

Parcoursup :
Avis T2
Fiche Avenir
avant début
avril

Vœux :

- Sélection 12 mars
- Dossier : 1^{er} avril

6. Préparation rentrée 2026

c. Plan annuel d'accompagnement à l'orientation

POUR ADOPTION

Périodes : Année - Mois - Date	2026															
	Avril						Mai			Juin						
	01-avr	08-avr	15-avr	22-avr	29-avr	06-mai	13-mai	20-mai	27-mai	03-jun	10-jun	17-jun	24-jun	01-jul	08-jul	15-jul
Phase de dialogue sur l'orientation avec les familles	Information sur les structures pédagogiques définitives et les modalités de mise en œuvre de l'offre de formation															
	Accompagnement sur les choix d'orientation des élèves qui en expriment le besoin ou qui ont été repérés suite aux conseils de classe :						Limite de Formulation des Voeux d'orientation Outils à définir (Promote / Eduka / Autre)	Proposition du conseil de classe			Rendez-vous en cas de désaccord puis, prise de décision d'orientation par le chef d'établissement ou son représentant					
	* Rencontres Professeur Principal							→ Décision d'orientation en cas d'accord			STAGE - PRAD					
	* Rencontres PRIO						→ Prise de rdv avec la direction en cas de désaccord									
Accompagnement sur les choix de formation et sur la constitution des dossiers																
Phase administrative de réinscription / d'admission pour les familles	Initiation ou changements de vœux sur tout ce possible															
	24 mai : date limite pour renoncer à la réinscription sans impact financier						Confirmation des choix d'enseignement (sur Eduka)						Date limite de confirmation des choix d'enseignement au LFSL			
	Rectuer aussi en cas de double inscription LFSL / Gymnastieskola															
Demandes validées : confirmation ou ajustement des choix d'enseignement																
Admission dans l'enseignement Supérieur (terminales)	Date limite pour finaliser ses dossiers et valider ses vœux						Consultation de la fiche Avenir par les classes + 24h réponse obligatoire			Classement par les candidats des vœux en attente à maintenir			Période du Bac en France			
	Rapport du délai de réponse à toute proposition formulée depuis le 12 juin au 19 juin						Délai de la phase d'admission			Rapport du délai de réponse à toute proposition formulée depuis le 12 juin au 19 juin			Après cette période : délai de réponse +1			
Parcoursup	Finalisation Fiche AVENIR						Délai de la phase d'admission			Vœux + Réponses			Rapport du délai de réponse à toute proposition formulée depuis le 12 juin au 19 juin			
	Date limite de réponse d'admission et de présentation des demandes						Date limite pour payer les frais d'inscription ou prouver son exemption			Date limite pour vérifier les dossiers enregistrés sur envisip.fr						
Travail interne aux équipes pédagogiques et à la direction	Conseil Pédagogique 7						Préparation de rentrée			Conseil Pédagogique 8			CDS 8			
							→ Recrutements éventuels → Répartition de services → Planification pédagogique (calendrier, projets, voyages)									
Phase de dialogue institutionnel	CE 6												Adoption des planification annuelles + Ais sur la programmation des voyages scolaires			
													CE 7			

T3 : affinage des structures

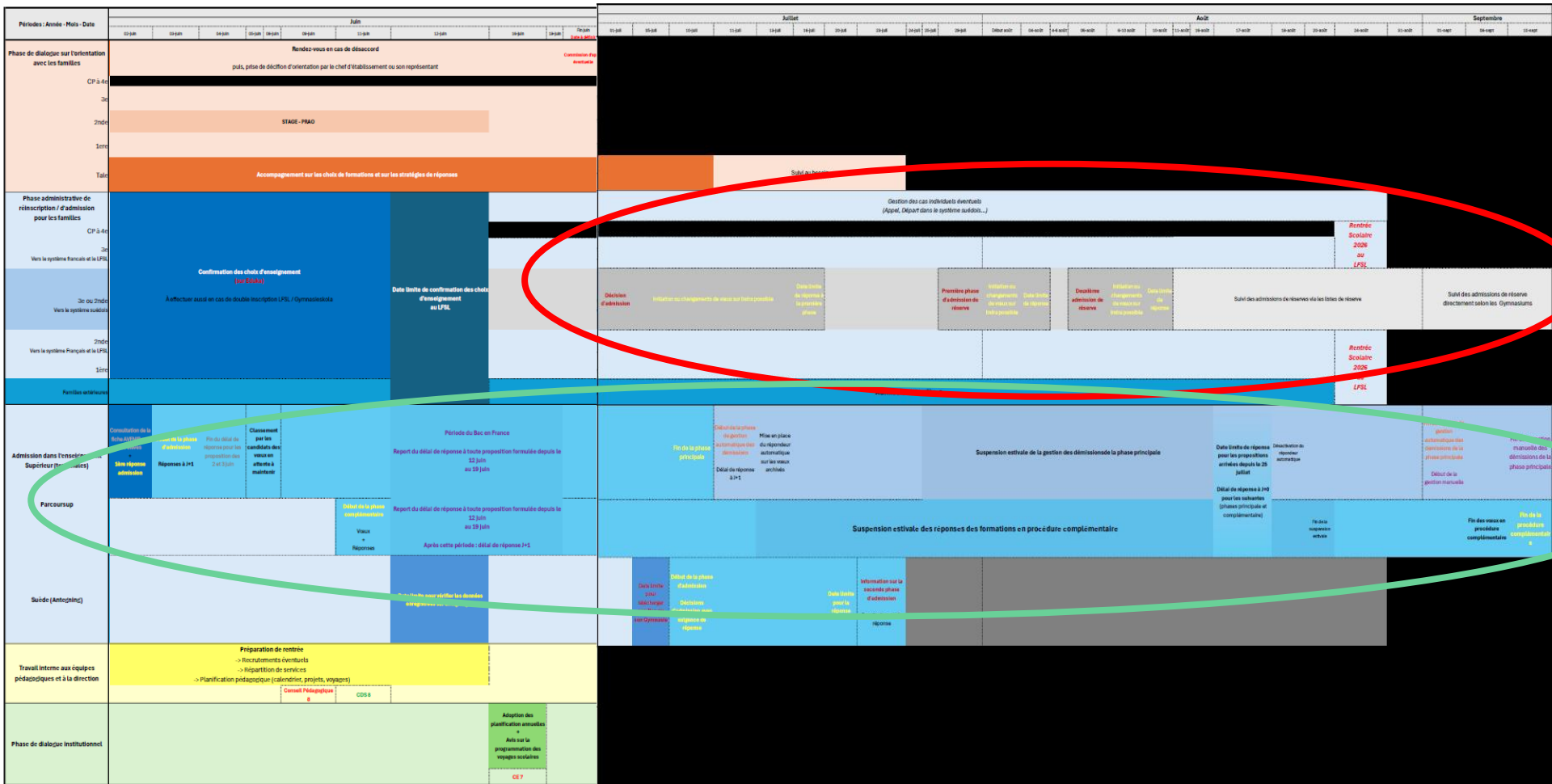
Planification année 26-27

24 mai : Date limite de renonciation sans impact financier

6. Préparation rentrée 2026

c. Plan annuel d'accompagnement à l'orientation

POUR ADOPTION



Admissions :

Gymnasium : juillet -> août

Parcoursup : Juin -> Août

6. Préparation rentrée 2026

c. Plan annuel d'accompagnement à l'orientation

POUR ADOPTION

Actions :

- Salon (Sacomässan, Salon virtuel, ...)
- Outils (AGORA; Rencontres/Visio, ...)
- Séances Collège (Se connaître, connaître les métiers, ...)
- PRAO 3^e et 2nde
- 3^e à l'annexe
- Salon des métiers
- Réunions d'information

Le conseil d'établissement **adopte / n'adopte pas** le plan annuel d'accompagnement à l'orientation présenté.

6. Préparation rentrée 2026

d. Calendrier de réinscription

POUR ECHANGES

Un processus de réinscription organisé de la manière suivante :

- Du 9 février 4 mars : **réinscription sur Eduka avec mention de la totalité des choix à effectuer** (à partir des structures prévisionnelles arrêtées et communiquées):
 - Niveau
 - Parcours
 - Langues
 - Spécialités éventuelles
 - Options éventuelles
- Du 1^{er} avril au 5 juin : **suivi des situations spécifiques et contact avec les familles dans les cas suivants :**
 - *Réinscription sur un enseignement finalement non proposé dans les structures pédagogiques arrêtées ou proposé sur un format spécifique (CNED, horaire, ...)* ;
 - *Dialogue sur l'orientation conduisant à questionner les choix d'orientation* (avis ou proposition du conseil de classe)
- À compter de la mi-mai :
 - **Suivi des éventuels départs dans le système suédois**
 - Renonciation à la réinscription impérative avant le 24 mai pour les familles pour éviter tout impact financier
 - **Suivi des demandes de modification de choix d'enseignement par les familles** (suivi des conseils formulés par le conseil de classe notamment)



6. Préparation rentrée 2026

e. Réflexion : projet « Un an à Stockholm »

POUR INFORMATION

Contexte :

- Cadre financier :
 - Principal levier = effectifs
 - Enjeux au niveau CP et 3^e → Identifiés, mais limitation matérielle
- Cadre pédagogique :
 - Structure pédagogique morcelée du fait d'effectifs variables au lycée
→ enjeux antagonistes de soutenabilité financière et d'attractivité
- Cadre matériel :
 - Place pour accroître « facilement » les effectifs → annexe / lycée

Exemple :

- Lycée Français International de Dublin : 1 an à Dublin
- Principe :
 - Des élèves de France (y compris DROM-TOM) ou du réseau viennent étudier au LFI pour un an, deux ans ou trois ans au lycée
 - Accueil en Familles d'Accueil
 - Conventonnement de familles à famille
 - Entrée dans le programme selon décision du LFI
 - Droits de scolarité spécifiques + coût de participation au programme + financement de l'accueil



6. Préparation rentrée 2026

POUR INFORMATION

e. Réflexion : projet « Un an à Stockholm »

Au LFSL ?

- Cadre financier :
 - Pas de subventionnement envisageable -> frais de scolarité importants
 - Programme auto-finançable, voire bénéficiant à la communauté
- Cadre pédagogique :
 - Sélection élèves
 - Capacité à assurer adéquation Structure Péda – Souhaits élèves
 - Intérêt pour les élèves actuels via le support de l'offre pédagogique du LFSL

Enjeux :

- Attractivité de Stockholm ?
- Capacité à disposer dans notre communauté de familles d'accueil / culture locale ?
- Cadre juridique à sécuriser

Qu'en pensez-vous ?



6. Préparation rentrée 2026

f. Carte des emplois du personnel détaché

POUR INFORMATION

Pour rappel :

- Deux postes susceptibles d'être vacants (1 en EPS et 1 en SES)
- Avis favorable à l'unanimité du CE pour leur maintien
- Lancement recrutement éventuel (dossiers à déposer avant le 1^{er} décembre)

Informations :

- Poste EPS :
 - Devenu vacant début décembre
 - Échanges avec l'AEFE
 - Avis du proviseur : maintien
 - Seul poste de détaché dans la discipline
 - Cadre local du poste (pédagogie et cadre matériel)
 - Décision AEFE : **maintien**
- Poste SES : toujours susceptible d'être vacant
- Commission Consultative Locale Paritaire
 - Jeudi 11 décembre
 - Classement des candidatures



7. Questions diverses

Aucune question diverse reçue.



LYCÉE FRANÇAIS SAINT LOUIS DE STOCKHOLM



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger