



**LYCÉE
FRANÇAIS
SAINT LOUIS**
STOCKHOLM

PROCÈS VERBAL

Conseil d'administration : 2026-04

Date : 2026-06-22

Lieu : Teams

Numéro d'immatriculation : 902004-1852

Liste de présence

Membres titulaires présents :

- Guillaume Lefebvre, Président, membre coopté
- Eva Höglund, Vice-Présidente, membre coopté
- Erik de Rouville, membre coopté
- Stéphanie Cozon, membre élu des personnels
- Anne Ruchaud, membre élu des personnels
- Hervé Brice, membre élu des parents d'élèves
- Marion Grönberg, membre élu des parents d'élèves

Absents et excusés :

- Jérôme Chappert, Trésorier, membre élu des parents d'élèves
- Olivier Cureau, membre élu des personnels

Personnalités membres de droit avec voix consultative :

- Denis Ravaille, Proviseur AEFÉ et Chef d'Établissement AEFÉ
- Katarina Koto, Proviseure Förskola et Skolchef Förskola et Fritidshem

Absents et excusés :

- Sophie Maysonnave, Conseillère de coopération et d'action culturelle à l'Ambassade de France
- Olivier Priou, Consul de France

Personnalités invitées avec voix consultative :

- Fabrice Palhies, Directeur de l'Élémentaire
- Mona-Marleen Antonson, DRH

Absent et excusé :

- Txomin Diaz, DAF

Personnalité invitée :

- Guillaume Raboutot, Attaché de coopération pour le français à l'Institut français de Suède

Rédaction du protocole :

Sophie Pier Federici, Chargée de communication

MG
MG

SC
SC

GL
GL

1. Ouverture de séance

Le Président, M. Guillaume Lefebvre, propose d'ouvrir la séance.

L'ensemble des membres donne son accord pour que la réunion soit enregistrée, étant précisé que cet enregistrement est strictement destiné à la rédaction du procès-verbal.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

3. Choix de scrutateurs du procès-verbal

Le conseil désigne Mesdames Marion Grönberg et Stéphanie Cozon scrutatrices.

4. Points de décisions**a) Situation RH 1**

La directrice des ressources humaine présente les démarches de l'établissement concernant une situation individuelle sur laquelle le proviseur sollicite l'avis du conseil sur une démarche disciplinaire, dans le respect du cadre légal et des responsabilités respectives de la direction et du conseil.

VOTE : Le conseil d'administration émet un avis favorable concernant la proposition du proviseur, à l'unanimité des neuf administrateurs présents ou représentés.

Le Président remercie la direction et la directrice des ressources humaines pour le travail accompli dans la gestion de ce dossier et clôt ce point de l'ordre du jour avant d'ouvrir l'examen du point suivant, également relatif aux ressources humaines.

b) Situation RH 2

Le proviseur et la directrice des ressources humaine présentent les démarches de l'établissement concernant une situation individuelle sur laquelle le proviseur sollicite l'avis du conseil sur une démarche disciplinaire, dans le respect du cadre légal, des responsabilités respectives de la direction et du conseil en l'éclairant de l'avis d'Arbetsgivaralliansen, l'organisation patronale dont la Fondation est membre.

VOTE : Le conseil d'administration émet un avis favorable quant à la proposition du proviseur par huit voix pour et une abstention.

Le président indique que le conseil sera tenu informé des suites de la procédure et des éventuelles évolutions du dossier.



c) Calendrier CA 2026-27

Avant d'aborder le point suivant de l'ordre du jour, le président informe les membres du Conseil qu'il doit s'absenter momentanément afin de répondre à un appel urgent. Il propose que les travaux se poursuivent en son absence et que le point suivant soit présenté sans attendre son retour.

Le proviseur présente le calendrier prévisionnel des réunions du Conseil d'administration pour l'année scolaire 2026-2027 ainsi que le calendrier du renouvellement des administrateurs.

Il rappelle que sept sièges d'administrateurs ainsi que deux sièges de suppléants seront à renouveler. Un appel à candidatures sera diffusé avant la fin de la semaine, puis renouvelé à la rentrée. La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 7 septembre, leur validation au 14 septembre et le scrutin au 28 septembre.

Il rappelle que la séance du conseil d'administration d'installation est prévue le 7 octobre. Cette séance permettra notamment de procéder à l'installation du nouveau Conseil, à la désignation des représentants dans les différentes instances, à un point d'étape sur le plan stratégique ainsi qu'à un point d'information sur le dossier immobilier. Il souligne que cette date est positionnée après une échéance importante relative au suivi du projet immobilier, prévue le 17 septembre.

Il propose par ailleurs la tenue d'une séance supplémentaire du conseil au début du mois de septembre afin d'examiner le bilan de la rentrée et d'adopter, si nécessaire, un budget révisé tenant compte des effectifs réellement constatés. Cette réunion permettrait également de valider rapidement les enveloppes budgétaires relatives aux projets et voyages scolaires afin de ne pas retarder leur mise en œuvre.

Il indique qu'une séance du conseil devra également être organisée au début du mois de décembre pour l'approbation des comptes annuels, ainsi qu'une réunion au mois de janvier consacrée notamment aux frais de scolarité, au règlement financier et au budget.

Enfin, il propose que le comité de suivi du plan stratégique se réunisse quelques jours avant le conseil en septembre afin de préparer le point d'étape qui sera présenté au conseil nouvellement installé.

Les administrateurs considèrent que la stratégie proposée et le rythme des réunions apparaissent adaptés au contexte de l'établissement. S'agissant des modalités d'organisation, il est rappelé que la séance du conseil le 7 octobre se tiendra en format hybride, permettant la participation à distance des administrateurs qui ne pourraient être présents physiquement. Il est également évoqué la possibilité d'organiser la réunion de janvier en présentiel, sous réserve des disponibilités de l'Ambassade.

En l'absence temporaire du Président, il est convenu de poursuivre l'ordre du jour et de revenir ultérieurement sur la fixation définitive des dates des réunions.



5. Points d'information

a) Förskola : incidents / accidents et Dialogue de Qualité

La proviseure de la *Förskola* présente deux points d'information concernant la fin de l'année scolaire.

Elle informe tout d'abord le conseil qu'un accident est survenu le 19 mai au sein de la *Förskola*. Un enfant a chuté sur un jouet dans la classe et s'est blessé à la lèvre, entraînant une cicatrice. Malgré la gravité de la blessure, l'enfant a pu reprendre sa scolarité dès le lendemain.

Elle informe ensuite le conseil que la *Förskola* a été invitée à participer à un dialogue qualité organisé par les autorités suédoises compétentes en matière d'éducation, en association avec l'autorité chargée de la pédagogie spécialisée. Cette démarche, à laquelle l'établissement avait déjà participé il y a trois ans, vise à accompagner les établissements dans l'amélioration continue de la qualité de leurs pratiques et ne constitue pas une inspection.

La proviseure indique avoir associé une représentante de l'organe de veille à cette démarche et propose d'y intégrer également le responsable du *Fritidshem* afin d'en faire bénéficier l'ensemble des structures concernées. La première réunion est prévue le 3 septembre.

En réponse à une question d'une administratrice, il est précisé que l'autorité partenaire est l'autorité suédoise en charge de la pédagogie spécialisée.

Le Conseil prend acte de ces informations.

À l'issue des points d'information, le président reprend part à la séance.

Le proviseur revient sur le point relatif au calendrier prévisionnel des réunions du conseil pour l'année scolaire 2026-2027. Il rappelle qu'un conseil en visioconférence est proposé au début du mois de septembre afin de permettre l'adoption d'un budget révisé fondé sur les effectifs constatés à la rentrée et de faciliter la planification de l'année scolaire. Le conseil entérine la tenue d'une telle séance le 7 septembre 2026.

Le proviseur rappelle ensuite que le conseil d'administration d'installation est fixé au 7 octobre 2026 et qu'il se déroulera en format hybride afin de permettre la participation à distance des administrateurs qui ne pourront être présents.

Les membres du Conseil conviennent également de prévoir la séance consacrée à l'approbation des comptes annuels. Après échanges, il est décidé de fixer cette réunion au 9 décembre 2026 à 18 h, en visioconférence.

Concernant la réunion de janvier 2027, le président propose de retenir, sous réserve des disponibilités de l'Ambassade, l'une des dates suivantes : le 11 ou le 18 janvier. Il est convenu que la date définitive sera arrêtée après consultation de l'Ambassade.

Enfin, il est précisé que le comité de suivi du plan stratégique se réunira à la fin du mois d'août afin de préparer les travaux qui seront présentés lors du Conseil d'administration du 7 octobre. Cette réunion concernera uniquement les membres du comité de suivi.

Le Conseil prend acte de ce calendrier prévisionnel.



b) LFSL : incidents / accidents / doléances

Le Proviseur présente un point d'information sur les principales doléances, signalements et incidents intervenus au cours de la fin de l'année scolaire, afin d'informer le Conseil avant la prochaine réunion.

S'agissant des doléances adressées au Conseil d'administration, il indique qu'une seule réclamation a été reçue. Une réponse a été envoyée par le proviseur et le président du conseil.

Le proviseur fait ensuite un point sur deux situations de conflits familiaux judiciairisés entre la France et la Suède.

Le proviseur présente ensuite un état de situation sur différents signalements effectués auprès des autorités compétentes, tout en garantissant l'anonymat des personnes concernées. Il souligne que ces démarches, rendues obligatoires par les obligations de protection de l'enfance, ont parfois entraîné des tensions dans les relations avec certaines familles.

Par ailleurs, trois plaintes formelles ont été adressées à la direction et le proviseur informe le conseil dans le respect de l'anonymat des personnes concernées.

Le proviseur informe également le conseil de deux incidents particuliers survenus en fin d'année scolaire.

Enfin, le proviseur présente deux dernières informations. Il rappelle que le nouveau règlement intérieur formalise désormais la procédure de demande préalable d'autorisation d'absence prolongée pendant le temps scolaire. Une première demande a été instruite et acceptée pour une absence motivée par des raisons familiales. Il informe également le conseil que l'établissement a été avisé par la police qu'un établissement d'enseignement suédois avait déposé plainte après avoir identifié un faux relevé de notes présenté au nom du LFSL. Les vérifications ont confirmé que le document était falsifié et concernait une personne n'ayant jamais été scolarisée au sein de l'établissement. La direction demeure attentive à toute utilisation frauduleuse de documents émis au nom du LFSL.

En réponse à une question d'un administrateur, le proviseur précise que cette tentative de fraude visait l'admission dans un établissement de l'enseignement secondaire suédois et ne concernait pas un ancien élève du LFSL.

Le Conseil prend acte de l'ensemble de ces informations.

c) Suivi dispositif Un An À Stockholm

Le proviseur présente un point d'étape sur le dispositif « Un An À Stockholm » et indique que son déploiement entre désormais dans une phase de consolidation.

Il rappelle qu'au mois de mai, six candidatures d'élèves avaient été retenues, tandis que le nombre de familles d'accueil était encore insuffisant. Depuis lors, un important travail de mobilisation effectué par Françoise Guionneau, coordonnatrice du dispositif, a permis de constituer un réseau de sept familles d'accueil, permettant ainsi d'accueillir les six élèves prévus pour la rentrée. Les mises en relation entre les élèves et les familles sont en cours de finalisation, en tenant compte



notamment des contraintes et souhaits exprimés par les différentes parties. Une famille d'accueil supplémentaire pourra, le cas échéant, être mobilisée en cas de difficulté au cours de l'année.

Il souligne que ce dispositif représente un potentiel important de développement pour l'établissement. Sur le plan culturel et pédagogique, ce dispositif va accroître la diversité des profils accueillis au LFSL sur les niveaux lycée, au bénéfice global de la communauté. Les six élèves accueillis généreront en outre des recettes proches d'un million de couronnes, tandis que le coût global du dispositif, de sa préparation jusqu'à décembre 2026, est actuellement estimé à 417 000 couronnes, dont environ 172 000 couronnes imputées sur le budget de l'exercice 2026-2027. Il estime que ces premiers résultats confirment l'intérêt du projet, tant sur le plan pédagogique que financier.

Les prochaines étapes consisteront à organiser l'accueil des élèves, à préparer leur découverte de Stockholm et de la Suède, ainsi qu'à assurer une communication valorisant le dispositif afin de soutenir le recrutement des promotions suivantes. Une analyse juridique du cadre contractuel sera également engagée avec l'appui d'un conseil spécialisé afin de sécuriser le développement du projet et de préparer la campagne de recrutement pour l'année scolaire 2027-2028.

En réponse à une question de Mme Grönberg, le proviseur précise que les familles d'accueil appartiennent principalement à la communauté du LFSL. Il s'agit de familles actuellement liées à l'établissement, d'anciens parents d'élèves ou de personnes proches de la communauté scolaire et disposant des conditions nécessaires pour accueillir un lycéen pendant une année. Mme Grönberg indique, par soucis de transparence, que sa famille participera au dispositif en qualité de famille d'accueil. Le président salue cet engagement et remercie l'ensemble des familles qui contribuent à la réussite du projet. Le proviseur se félicite de pouvoir bénéficier, au sein du conseil, d'un retour d'expérience direct d'une famille d'accueil lors du bilan qui sera réalisé à l'issue de cette première année de mise en œuvre.

d) Prévision d'effectifs et impacts financiers

Le proviseur présente un état d'avancement des prévisions d'effectifs pour la rentrée et leurs conséquences sur le budget de l'établissement.

À ce stade, les prévisions font apparaître une diminution de treize élèves par rapport aux hypothèses retenues lors de l'élaboration du budget. Cette estimation ne tient pas compte des six élèves accueillis dans le cadre du dispositif « Un An À Stockholm », dont l'arrivée est désormais confirmée. Elle n'intègre pas non plus les incertitudes liées aux élèves de seconde ayant déposé des candidatures dans des lycées suédois, ni les douze dossiers d'inscription en cours d'instruction. Le proviseur précise que cette baisse représenterait, à ce stade, une diminution des recettes d'environ 1,6 million de couronnes.

Parallèlement, l'évolution des effectifs nécessite des ajustements pédagogiques. Le dépassement du seuil de cinquante élèves en CE2 conduit à la création d'une troisième classe sur ce niveau, tandis que les effectifs de 1^{ère} rendent nécessaire un renforcement de l'organisation pédagogique. Malgré un important travail d'optimisation des moyens, comprenant notamment la mutualisation de certains enseignements de suédois, l'augmentation de la taille de certains groupes en éducation physique et sportive et en sciences ainsi qu'une réduction des dispositifs de coenseignement au



primaire, ces adaptations représentent un besoin supplémentaire d'environ 1,5 équivalents temps plein, soit une augmentation de la masse salariale estimée à un million de couronnes. Le proviseur indique toutefois que plusieurs économies ont pu être identifiées, notamment grâce à la renégociation du contrat des photocopieurs et à la diminution des charges locatives liée à la fin de l'amortissement des pavillons.

Au regard de ces éléments, le budget adopté au mois de mars devra certainement être révisé après la rentrée afin d'intégrer les effectifs réellement constatés. Parmi les pistes d'ajustement envisagées figurent une réduction des crédits prévus pour les manuels scolaires, les besoins s'avérant finalement moins importants qu'anticipé, ainsi qu'une diminution de l'enveloppe consacrée aux voyages pédagogiques. Le proviseur souligne qu'il s'agit, à ce stade, d'hypothèses de travail qui seront réévaluées en fonction des effectifs définitifs.

En réponse à une question de Mme Grönberg sur les douze dossiers d'inscription en attente, le proviseur précise qu'il s'agit de candidatures recevables et ne présentant pas de difficulté particulière sur le plan pédagogique. L'incertitude porte essentiellement sur la concrétisation des projets des familles, certaines étant encore dans l'attente d'un logement ou de la confirmation d'une mutation professionnelle. D'autres dossiers, nécessitant des évaluations préalables ou des tests de positionnement, sont en cours d'instruction mais ne sont pas pris en compte dans les prévisions présentées.

Le conseil prend acte de ces éléments et de la plausible nécessité de présenter un budget révisé lors de la séance du conseil prévue au début du mois de septembre.

e) **Suivi immobilier**

Le proviseur présente un point d'étape sur le suivi des dossiers immobiliers.

Concernant le site principal, il indique que les échanges avec SISAB se poursuivent dans le cadre de l'analyse juridique qu'ils indiquent être en train de conduire. SISAB a confirmé à plusieurs reprises poursuivre ses travaux sur ce dossier, désormais considéré comme particulièrement complexe. Le proviseur souligne que nos interlocuteurs chez SISAB réaffirment régulièrement leur volonté de conserver le LFSL comme locataire et d'étudier, dans ce cadre, les conditions d'un relogement temporaire pendant la durée des travaux. Une réunion de travail est programmée le 17 septembre afin de poursuivre ces échanges.

Parallèlement, plusieurs pistes de relogement temporaire ont été identifiées avec l'appui d'un cabinet de consulting actif dans le secteur de l'immobilier et de la construction. Elles feront l'objet d'études complémentaires afin de pouvoir être présentées lors de la réunion du 17 septembre et alimenter une réflexion commune avec SISAB.

La direction a par ailleurs partagé les dernières informations existantes sur ce dossier en commission de dialogue social ainsi qu'au conseil d'établissement. Une communication destinée aux personnels et aux familles est prévue afin d'annoncer le report des travaux, désormais envisagés au plus tôt à l'horizon 2030, tout en mentionnant la volonté commune de la Fondation et de SISAB de maintenir durablement le LFSL sur son site principal après la rénovation.

Concernant le site de l'annexe, le proviseur indique que la demande de permis relative aux locaux actuellement occupés demeure en cours d'instruction malgré de nombreuses relances auprès du



chef de projet. Cette situation alimente le contentieux en cours et de nouvelles démarches seront entreprises à la rentrée.

Enfin, le proviseur informe le conseil que le propriétaire du bâtiment de l'annexe a récemment sollicité la Fondation afin de connaître son intérêt éventuel pour l'acquisition de l'ensemble de l'immeuble. Aucune réponse n'a été apportée à ce stade. La direction présentera une analyse plus approfondie lors d'une prochaine séance du conseil, notamment sur les aspects financiers, réglementaires et stratégiques liés à une telle opération. Les échanges soulignent que cette éventuelle acquisition nécessiterait une étude approfondie, portant notamment sur les conditions de financement, les possibilités d'évolution des usages du bâtiment ainsi que les contraintes urbanistiques. Il est également rappelé que le bail actuel de l'établissement semble offrir des garanties en cas de changement de propriétaire, sous réserve d'une vérification juridique qui sera réalisée avant la prochaine séance du conseil.

6. Autres points

a) Recrutement au Fritids

Mme Cozon interroge la direction sur les procédures de recrutement au sein du Fritidshem, au regard des nombreux mouvements de personnel intervenus au cours de l'année.

Le proviseur indique que les recrutements au Fritidshem sont conduits selon les procédures habituelles de l'établissement comme pour les autres services : publication des postes, présélection des candidatures par le chef de service (responsable du Fritidshem), entretiens associant, selon les cas, la direction de l'élémentaire, de la Förskola et/ou la direction des ressources humaines, puis prise de références.

Il explique que les nombreux départs observés cette année résultent de plusieurs facteurs : des situations individuelles, des mobilités professionnelles ainsi que la titularisation de certains personnels sur d'autres fonctions au sein de l'établissement. À ce stade, quatre départs sont déjà certains, auxquels pourraient s'ajouter deux situations. Au total, jusqu'à six des seize personnels actuellement affectés au Fritidshem pourraient ne plus être présents dans ce service à la rentrée.

Le proviseur souligne que cette évolution constitue également une opportunité de renforcer la qualification des équipes explicitement attendue par Stockholm Stad et de poursuivre la réorganisation engagée du service. La Directrice des ressources humaines confirme que les recrutements en cours bénéficient d'un contexte plus favorable et permettent désormais d'attirer davantage de candidats qualifiés. La proviseure de la Förskola indique être confiante dans la capacité des nouvelles équipes à assurer un fonctionnement serein du service dès la rentrée.

Plusieurs administrateurs estiment que ce renouvellement important des équipes peut également constituer une opportunité de repartir sur des bases solides, de renforcer l'organisation du Fritidshem et de conforter la confiance des familles dans le fonctionnement du service.

b) Participation au séminaire des établissements conventionnés de l'AEFE



Le président informe le conseil que lui-même et le Proviseur sont invités à participer aux rencontres organisées par l'AEFE en novembre prochain pour les établissements conventionnés des zones Europe. Cette participation permettra :

- De poursuivre le travail de représentation et d'influence du LFSL auprès des instances du réseau ;
- De rencontrer la nouvelle direction générale de l'AEFE ;
- D'envisager, si l'occasion se présente, une intervention lors de ces rencontres.

c) **Renouvellement des administrateurs cooptés**

Le président rappelle que les mandats des administrateurs cooptés arriveront prochainement à échéance.

- Éric de Rouville indique que, pour des raisons familiales, il ne sollicitera pas un nouveau mandat. Il précise avoir identifié une personne susceptible de lui succéder et qu'il poursuivra les échanges avec le président à ce sujet.
- Eva Höglund annonce sa volonté de se représenter pour un nouveau mandat.
- Le président indique également qu'il se représentera et précise que plusieurs candidatures potentielles sont déjà identifiées afin d'assurer la possibilité d'élire trois administrateurs cooptés.

d) **Publication des procès-verbaux**

Mme Grönberg relaie une remarque formulée par un parent d'élève concernant les délais de publication des comptes rendus et procès-verbaux des instances sur le site internet de l'établissement.

Il est rappelé que les procès-verbaux ne peuvent être publiés qu'après leur approbation formelle lors de la séance suivante du conseil, ce qui explique le décalage observé.

e) **Projet de lycée français de Göteborg**

Le président informe le conseil de l'avancement du projet de création d'un établissement homologué à Göteborg. Il indique qu'à la suite des travaux menés avec les équipes de l'Ambassade, la direction du LFSL et plusieurs personnalités impliquées dans le projet, un acte fondateur d'une fondation dédiée devrait être signé à l'occasion de la réception du 14 juillet. Les signataires de cet acte seront :

- La directrice des ressources humaines de Volvo Monde ;
- Le consul honoraire de France à Göteborg ;
- Le président de la Fondation du LFSL.

L'Attaché de Coopération pour le Français, représentant du poste diplomatique, précise que cette signature demeure conditionnée à la sécurisation d'une seconde source de financement pour la future fondation. Ce dernier informe également le conseil que cette fondation disposera de son propre conseil d'administration et de sa propre gouvernance, distincts de ceux du LFSL. L'objectif est de déposer les statuts de la future école avant la fin du mois de janvier prochain, en vue d'une ouverture progressive à la rentrée 2028, débutant par les classes de l'école élémentaire.



Le président souligne par ailleurs que le récent rapport de la sénatrice Mme Cazebonne sur la réforme du modèle de l'AEFE encourage une meilleure intégration entre les différents établissements du réseau (établissements partenaires, conventionnés et labellisés), contexte favorable au développement de ce projet. Il rappelle que le conseil avait déjà manifesté son soutien à cette initiative lors de précédentes réunions. Il estime que sa participation individuelle et la qualité constitue un élément important du rayonnement du réseau français en Suède et remercie l'ensemble des personnes ayant contribué à l'avancement de ce projet.

Le proviseur souligne que ce futur établissement ouvrira des perspectives de coopération avec le LFSL, notamment en matière de mutualisation de certaines actions et de dispositifs. Il évoque notamment la possibilité, à terme, d'étendre le dispositif « Un An À Stockholm » à des élèves venant de Göteborg. Il indique être prêt à préparer les collaborations futures entre les deux établissements.

7. Clôture de la réunion

Le président remercie l'ensemble des administrateurs ainsi que les membres de la direction pour leur engagement tout au long de l'année scolaire. Il souligne que, malgré une année particulièrement dense, de nombreux projets porteurs d'avenir sont désormais engagés et exprime sa confiance dans les perspectives de développement de l'établissement. Il rappelle que la prochaine séance du conseil se tiendra le 7 septembre 2026, avant de souhaiter à chacun d'agréables congés d'été.



PROTOKOLL

Styrelsemöte: 2026-04

Datum: 2026-06-22

Plats: Teams

Registreringsnummer: 902004-1852

Närvarolista

Närvarande ordinarie medlemmar:

- Guillaume Lefebvre, Ordförande, ledamot vald av styrelsen
- Eva Höglund, Vice Ordförande, ledamot vald av styrelsen
- Erik de Rouville, ledamot vald av styrelsen
- Stéphanie Cozon, ledamot vald av personalen
- Anne Ruchaud, ledamot vald av personalen
- Hervé Brice, ledamot vald av elevföräldrarna
- Marion Grönberg, ledamot vald av elevföräldrarna

Frånvarande och ursäktade:

- Jérôme Chappert, kassör, ledamot vald av elevföräldrarna
- Olivier Cureau, ledamot vald av personalen

Personer med automatisk medlemskap och rådgivande röst:

- Denis Ravaille, Rektor och Skolchef AEFE
- Katarina Koto, Rektor för förskola och Skolchef för förskola och fritidshem

Frånvarande och ursäktade:

- Sophie Maysonnave, Kultur- och Vetenskapsråd vid franska ambassaden
- Olivier Priou, fransk konsul

Inbjudna gäster med rådgivande funktion:

- Fabrice Palhies, Rektor Låg- och mellanstadiet
- Mona-Marleen Antonson, HR-chef

Frånvarande och ursäktad:

- Txomin Diaz, Ekonomichef

Gäst:

- Guillaume Raboutot, Samarbetsattaché för franska vid Franska Institutet i Sverige



Protokollförare:

Sophie Pier Federici, kommunikationsansvarig

1. Öppnande av mötet

Ordföranden, Guillaume Lefebvre, föreslår att mötet öppnas.

Samtliga medlemmar godkänner att mötet spelas in, med förbehåll för att inspelningen uteslutande är avsedd för upprättandet av protokollet.

2. Antagande av dagordningen

Dagordningen antas.

3. Val av justerare

Styrelsen utser Marion Grönberg och Stéphanie Cozon till protokollskontrollanter.

4. Beslutsfrågor**a) HR-ärende 1**

HR-chefen redogör för skolans åtgärder rörande ett enskilt fall där Rektorn begär styrelsens yttrande om en disciplinär åtgärd, i enlighet med lagstiftningen och ledningens respektive styrelsens ansvarsområden.

OMRÖSTNING: Styrelsen avger ett positivt yttrande om Rektorns förslag, enhälligt av de nio närvarande eller företrädde styrelseledamöterna.

Ordföranden tackar ledningen och HR-chefen för det arbete som utförts i hanteringen av detta ärende och avslutar denna punkt på dagordningen innan han öppnar behandlingen av nästa punkt, som också rör en personalfråga.

b) HR-ärende 2

Rektorn och HR-chefen redogör för skolans åtgärder rörande ett enskilt fall där Rektorn begär styrelsens yttrande om en disciplinär åtgärd, i enlighet med den rättsliga ramen och ledningens respektive styrelsens ansvarsområden, och belyser detta med hjälp av yttrandet från Arbetsgivaralliansen, den arbetsgivarorganisation som stiftelsen är medlem i.

OMRÖSTNING: Styrelsen avger ett positivt yttrande om Rektorns förslag med åtta ja-röster och en nedlagd röst.

Ordföranden uppger att styrelsen kommer att hållas informerad om hur förfarandet fortskrider och om eventuella utvecklingar i ärendet.



c) Styrelsens mötesplanering 2026-27

Innan man går vidare till nästa punkt på dagordningen informerar Ordföranden styrelseledamöterna om att han måste lämna mötet tillfälligt för att ta ett brådskande telefonsamtal. Han föreslår att arbetet fortsätter i hans frånvaro och att nästa punkt behandlas utan att man väntar på hans återkomst.

Rektorn presenterar preliminära datum för styrelsemötena under läsåret 2026-2027 samt tidsplanen för omvalet av styrelseledamöter.

Han påminner om att sju styrelseposter samt två suppleantposter ska förnyas. En inbjudan att ställa upp som kandidat kommer att offentliggöras före slutet av veckan och sedan upprepas vid skolstarten. Sista dagen för inlämning av kandidaturer är den 7 september, godkännandet sker den 14 september och valet hålls den 28 september.

Han påminner om att styrelsens konstituerande sammanträde är planerat till den 7 oktober. Vid detta sammanträde kommer man bland annat att konstituera den nya styrelsen, utse representanter till de olika organen, göra en lägesrapport om den strategiska planen samt informera om fastighetsfrågan. Han betonar att detta datum är fastställt efter en viktig tidsfrist avseende uppföljningen av fastighetsprojektet, som är planerad till den 17 september.

Han föreslår dessutom att ett extra styrelsemöte hålls i början av september för att granska lägesrapporten efter skolstarten och, om nödvändigt, anta en reviderad budget som tar hänsyn till det faktiska elevantalet. Detta möte skulle också göra det möjligt att snabbt godkänna budgetramarna för projekt och skolresor för att inte fördröja genomförandet av dessa.

Han anger att ett styrelsemöte även måste anordnas i början av december för godkännande av årsredovisningen, samt ett möte i januari som särskilt ska ägnas åt skolavgifter, den ekonomiska förordningen och budgeten.

Slutligen föreslår han att uppföljningskommittén för den strategiska planen sammanträder några dagar före styrelsemötet i september för att förbereda den lägesrapport som ska läggas fram för den nyinsatta styrelsen.

Styrelseledamöterna anser att den föreslagna strategin och mötesfrekvensen verkar vara anpassade till verksamhetens sammanhang. När det gäller de organisatoriska formerna påminns det om att styrelsemötet den 7 oktober kommer att hållas i hybridformat, vilket möjliggör deltagande på distans för de styrelseledamöter som inte kan närvara fysiskt. Man diskuterade även möjligheten att anordna mötet i januari på plats, förutsatt att Ambassaden är tillgänglig.

Eftersom Ordföranden tillfälligt är frånvarande enas man om att fortsätta med dagordningen och återkomma senare till den slutgiltiga fastställningen av mötesdatumen.



5. Informationspunkter

a) Förskola: incidenter/olyckor och kvalitetsdialog

Rektor Förskolan presenterar två informationspunkter rörande slutet av läsåret.

Hon informerar först styrelsen om att en olycka inträffade den 19 maj på förskolan. Ett barn snubblade på en leksak i klassrummet och skadade läppen, vilket ledde till ett ärr. Trots skadans allvar kunde barnet återgå till skolan redan dagen efter.

Därefter informerar hon styrelsen om att *förskolan* har bjudits in att delta i en kvalitetsdialog som anordnas av de svenska utbildningsmyndigheterna, i samarbete med myndigheten för specialpedagogik. Detta initiativ, som förskolan redan deltog i för tre år sedan, syftar till att stödja förskolorna i det kontinuerliga arbetet med att förbättra kvaliteten på deras verksamhet och utgör inte en inspektion.

Rektorn uppger att hon har involverat en representant från *organe de veille* i detta arbete och föreslår att även Biträdande Rektor fritidshem ska inkluderas, så att alla berörda enheter kan dra nytta av detta. Det första mötet är planerat till den 3 september.

Som svar på en fråga från en ledamot klargörs att partnermyndigheten är den svenska myndighet som ansvarar för specialpedagogik.

Styrelsen noterar dessa uppgifter.

Efter informationspunkterna återtar Ordföranden ledningen av mötet.

Rektorn återkommer till punkten om den preliminära tidsplanen för styrelsens sammanträden under läsåret 2026–2027. Han påminner om att ett sammanträde via videokonferens föreslås i början av september för att möjliggöra antagandet av en reviderad budget baserad på det elevantal som konstaterats vid skolstarten och för att underlätta planeringen av läsåret. Styrelsen godkänner att ett sådant sammanträde hålls den 7 september 2026.

Rektorn påminner därefter om att det konstituerande styrelsemötet är fastställt till den 7 oktober 2026 och att det kommer att hållas i hybridformat för att möjliggöra deltagande på distans för de styrelseledamöter som inte kan närvara fysiskt.

Styrelsens medlemmar enas också om att planera in ett möte för godkännande av årsredovisningen. Efter diskussioner beslutas att detta möte ska hållas den 9 december 2026 kl. 18.00 via videokonferens.

När det gäller mötet i januari 2027 föreslår Ordföranden att man, med förbehåll för Ambassadens tillgänglighet, väljer ett av följande datum: den 11 eller den 18 januari. Man enas om att det slutgiltiga datumet ska fastställas efter samråd med Ambassaden.

Slutligen preciseras det att uppföljningskommittén för den strategiska planen kommer att sammanträda i slutet av augusti för att förbereda det arbete som ska läggas fram vid styrelsemötet den 7 oktober. Detta möte kommer endast att omfatta medlemmarna i uppföljningskommittén.

Styrelsen noterar denna preliminära tidsplan.

b) LFSL: incidenter / olyckor / klagomål



Rektorn presenterar en informationsrapport om de viktigaste klagomålen, anmälningarna och incidenterna som inträffat under slutet av läsåret, för att informera styrelsen innan nästa möte.

När det gäller klagomål som riktats till styrelsen uppger han att endast ett klagomål har mottagits. Ett svar har skickats av Rektorn och styrelsens Ordförande.

Rektorn redogör därefter för två fall av familjekonflikter som har hamnat i domstol mellan Frankrike och Sverige.

Rektorn redogör därefter för läget när det gäller olika anmälningar som gjorts till behöriga myndigheter, samtidigt som han garanterar anonymiteten för de berörda personerna. Han betonar att dessa åtgärder, som är obligatoriska enligt skyldigheterna att skydda barn, ibland har lett till spänningar i relationerna med vissa familjer.

Dessutom har tre formella klagomål riktats till skolledningen, och Rektorn informerar styrelsen om dessa med hänsyn till de berörda personernas anonymitet.

Rektorn informerar också styrelsen om två särskilda incidenter som inträffade i slutet av läsåret.

Slutligen presenterar Rektorn två sista punkter. Han påminner om att de nya interna reglerna nu formaliserar förfarandet för att i förväg ansöka om tillstånd till längre frånvaro under skoltiden. En första ansökan har prövats och beviljats för frånvaro av familjeskäl. Han informerar även styrelsen om att skolan har underrättats av polisen om att en svensk skola hade lämnat in en anmälan efter att ha upptäckt ett förfalskat betygskdokument som uppvisats i LFSL:s namn. Kontroller har bekräftat att dokumentet var förfalskat och gällde en person som aldrig har gått i skolan vid denna institution. Ledningen förblir vaksam på all bedräglig användning av dokument utfärdade i LFSL:s namn.

Som svar på en fråga från en styrelseledamot preciserar Rektorn att detta bedrägeriförsök syftade till antagning till en svensk gymnasieskola och inte gällde någon tidigare elev vid LFSL.

Styrelsen noterar alla dessa uppgifter.

c) Uppföljning av programmet "Ett år i Stockholm"

Rektorn presenterar en lägesrapport om programmet "Ett år i Stockholm" och uppger att genomförandet nu går in i en konsolideringsfas.

Han påminner om att sex elevansökningar hade godkänts i maj, medan antalet värdfamiljer fortfarande var otillräckligt. Sedan dess har ett omfattande mobiliseringsarbete, utfört av Françoise Guionneau, projektets samordnare, gjort det möjligt att bygga upp ett nätverk av sju värdfamiljer, vilket innebär att de sex eleverna som planerats för skolstarten kan tas emot. Fördelningen av eleverna till familjerna håller på att slutföras, med hänsyn till framför allt de begränsningar och önskemål som de olika parterna har uttryckt. En ytterligare värdfamilj kan, vid behov, mobiliseras om svårigheter skulle uppstå under året.

Han betonar att detta initiativ innebär en betydande utvecklingspotential för skolan. Ur kulturell och pedagogisk synvinkel kommer detta initiativ att öka mångfalden bland de elever som tas emot på LFSL på gymnasienivå, vilket kommer att gynna hela gemenskapen. De sex eleverna kommer dessutom att generera intäkter på nära en miljon kronor, medan den totala kostnaden för projektet, från förberedelserna fram till december 2026, för närvarande uppskattas till 417 000 kronor, varav



cirka 172 000 kronor belastas budgeten för räkenskapsåret 2026–2027. Rektorn anser att dessa första resultat bekräftar projektets betydelse, såväl ur pedagogisk som ekonomisk synvinkel.

Nästa steg kommer att bestå i att organisera mottagandet av eleverna, förbereda deras upptäckt av Stockholm och Sverige samt säkerställa en kommunikation som lyfter fram programmet för att stödja rekryteringen kommande läsår. En juridisk analys av det avtalsmässiga ramverket kommer också att inledas med stöd av en specialiserad rådgivare för att säkerställa projektets utveckling och förbereda rekryteringskampanjen inför läsåret 2027–2028.

Som svar på en fråga från Marion Grönberg preciserar Rektorn att värdfamiljerna huvudsakligen tillhör LFSL:s gemenskap. Det rör sig om familjer som för närvarande har anknytning till skolan, tidigare föräldrar till elever eller personer med nära koppling till skolgemenskapen och som uppfyller de nödvändiga villkoren för att ta emot en gymnasieelev under ett år. Marion Grönberg uppger, i syfte att främja öppenhet, att hennes familj kommer att delta i programmet som värdfamilj. Ordföranden välkomnar detta engagemang och tackar alla familjer som bidrar till projektets framgång. Rektorn ser det som positivt att man inom styrelsen kommer att kunna få direkt återkoppling från en värdfamilj i samband med den utvärdering som kommer att genomföras efter det första året av genomförandet.

d) Prognos för elevantal och ekonomiska konsekvenser

Rektorn presenterar en lägesrapport om prognoserna för elevantalet inför skolstarten och deras konsekvenser för skolans budget.

I detta skede visar prognoserna på en minskning med tretton elever jämfört med de antaganden som låg till grund för budgetarbetet. Denna uppskattning tar inte hänsyn till de sex elever som tas emot inom ramen för programmet "Ett år i Stockholm", vars ankomst nu är bekräftad. Den tar inte heller hänsyn till osäkerheterna kring eleverna i 2nde som har lämnat in ansökningar till svenska gymnasier, eller de tolv ansökningarna som fortfarande är under behandling. Rektorn preciserar att denna minskning i detta skede skulle innebära en minskning av intäkterna med cirka 1,6 miljoner kronor.

Samtidigt kräver utvecklingen av elevantalet pedagogiska anpassningar. Eftersom antalet elever i CE2 överskrider tröskeln på femtio leder detta till att en tredje klass inrättas på denna nivå, medan elevantalet i 1^{ère} gör det nödvändigt att stärka den pedagogiska organisationen. Trots ett omfattande arbete med att optimera resurserna, vilket bland annat innefattar samordning av vissa svensklektioner, ökade gruppstorlekar inom idrott, samt naturvetenskap, liksom en minskning av antalet samundervisningsgrupper på låg- och mellanstadiet, innebär dessa anpassningar ett ytterligare behov av cirka 1,5 heltidsekvivalenter, vilket motsvarar en ökning av lönekostnaderna med uppskattningsvis en miljon kronor. Rektorn påpekar dock att flera besparingsmöjligheter har kunnat identifieras, framför allt tack vare omförhandling av avtalet för kopieringsmaskinerna och minskade hyreskostnader i samband med att avskrivningarna på skolbyggnaderna har avslutats.

Mot bakgrund av dessa faktorer kommer den budget som antogs i mars sannolikt att behöva revideras efter terminsstarten för att återspegla det faktiska elevantalet. Bland de justeringar som övervägs ingår en minskning av anslagen för läroböcker, eftersom behoven i slutändan visat sig vara



mindre än förväntat, samt en minskning av anslaget för skolresor. Rektorn betonar att det i detta skede rör sig om arbetshypoteser som kommer att omvärderas utifrån det slutgiltiga relevantalet. Som svar på en fråga från Marion Grönberg om de tolv anmälningarna som fortfarande är under behandling, preciserar Rektorn att det rör sig om giltiga ansökningar som inte medför några särskilda pedagogiska svårigheter. Osäkerheten gäller främst hur familjernas planer kommer att förverkligas, eftersom vissa fortfarande väntar på bostad eller bekräftelse på en tjänsteförflyttning. Andra ansökningar, som kräver förhandsbedömningar eller nivåtest, är under behandling men ingår inte i de framlagda prognoserna.

Styrelsen noterar dessa omständigheter och det rimliga behovet av att lägga fram en reviderad budget vid styrelsens sammanträde i början av september.

e) Uppföljning av fastighetsfrågor

Rektorn presenterar en lägesrapport om uppföljningen av fastighetsärendena.

När det gäller huvudbyggnaden uppger han att kontakterna med SISAB fortsätter inom ramen för den juridiska analys som de uppger att de håller på att genomföra. SISAB har vid flera tillfällen bekräftat att man fortsätter sitt arbete med detta ärende, som nu betraktas som särskilt komplext. Rektorn betonar att våra kontaktpersoner hos SISAB regelbundet bekräftar sin vilja att behålla LFSL som hyresgäst och att inom denna ram undersöka villkoren för en tillfällig omplacering under byggtiden. Ett arbetsmöte är planerat till den 17 september för att fortsätta dessa diskussioner. Samtidigt har flera alternativ för tillfällig omplacering identifierats med stöd av ett konsultbolag verksamt inom fastighets- och byggbranschen. Dessa kommer att bli föremål för ytterligare utredningar för att kunna presenteras vid mötet den 17 september och ligga till grund för en gemensam diskussion med SISAB.

Ledningen har dessutom delat med sig av den senaste informationen i ärendet till kommittén för social dialog samt till skolrådet (CE). Ett meddelande riktat till personalen och familjerna planeras för att informera om att byggarbetena skjuts upp och nu tidigast beräknas äga rum omkring 2030, samtidigt som man framhåller stiftelsens och SISAB:s gemensamma vilja att långsiktigt behålla LFSL på dess huvudplats efter renoveringen.

När det gäller annexet uppger Rektorn att bygglovsansökan avseende de lokaler som för närvarande används fortfarande är under behandling, trots upprepade påminnelser till projektledaren. Denna situation bidrar till den pågående tvisten och nya åtgärder kommer att vidtas vid terminsstarten.

Slutligen informerar Rektorn styrelsen om att ägaren till annexbyggnaden nyligen har kontaktat stiftelsen för att ta reda på om den skulle vara intresserad av att förvärva hela fastigheten. Inget svar har lämnats i detta skede. Ledningen kommer att lägga fram en mer ingående analys vid ett kommande styrelsemöte, särskilt vad gäller de ekonomiska, regleringsmässiga och strategiska aspekterna av en sådan transaktion. Diskussionerna visar att ett eventuellt förvärv skulle kräva en ingående utredning, särskilt avseende finansieringsvillkoren, möjligheterna till förändrad användning av byggnaden samt stadsplaneringsmässiga begränsningar. Det påpekas också att skolans nuvarande hyresavtal tycks erbjuda garantier vid ett ägarbyte, förutsatt att en juridisk granskning genomförs före nästa styrelsemöte.



6. Övriga punkter

a) Rekrytering till Fritidshemmet

Stéphanie Cozon ställer en fråga till ledningen om rekryteringsförfarandena vid fritidshemmet, med tanke på de många personalförändringarna som skett under året.

Rektorn uppger att rekryteringarna till fritidshemmet sker enligt skolans vanliga rutiner, precis som för övriga avdelningar: utlysning av tjänster, förhandsurval av ansökningar av avdelningschefen (Biträdande Rektor fritidshemmet), intervjuer där, beroende på fallet, ledningen för Låg- och mellanstadiet, förskolan och/eller personalavdelningen deltar, följt av referenskontroller.

Han förklarar att den stora personalomsättning som noterats i år beror på flera faktorer: individuella omständigheter, yrkesmässig rörlighet samt att vissa medarbetare har fått fasta tjänster i andra befattningar inom skolan. I nuläget är fyra avslutade anställningar redan säkra, och ytterligare två fall kan komma att tillkomma. Sammanlagt kan upp till sex av de sexton medarbetare som för närvarande är placerade på fritidshemmet komma att saknas på avdelningen vid skolstarten.

Rektorn betonar att denna utveckling också utgör en möjlighet att stärka personalens kompetens, vilket Stockholm stad uttryckligen förväntar sig, samt att fortsätta den påbörjade omorganisationen av verksamheten. HR-chefen bekräftar att de pågående rekryteringarna sker under mer gynnsamma förutsättningar och nu gör det möjligt att locka fler kvalificerade sökande. Förskolans rektor uttrycker sin tillförsikt i de nya teamens förmåga att säkerställa en smidig verksamhet redan från skolstarten.

Flera ledamöter anser att denna omfattande förnyelse av personalen även kan utgöra en möjlighet att börja om på en solid grund, stärka fritidshemmets organisation och befästa familjernas förtroende för verksamhetens drift.

b) Deltagande i seminariet för AEFE:s avtalsbundna skolor

Ordföranden informerar styrelsen om att han själv och Rektorn är inbjudna att delta i de möten som AEFE anordnar i november för de avtalsbundna skolorna i Europa-områdena. Detta deltagande kommer att göra det möjligt:

- Att fortsätta LFSL:s arbete med att företräda och påverka nätverkets instanser;
- Att träffa AEFE:s nya generaldirektion;
- Att, om tillfälle ges, överväga att hålla ett anförande vid dessa möten.

c) Förnyelse av ledamöter valda av styrelsen

Ordföranden påminner om att mandatperioden för styrelseledamöterna valda av styrelsen snart löper ut.

- Éric de Rouville meddelar att han av familjeskäl inte kommer att söka en ny mandatperiod. Han preciserar att han har hittat en person som kan efterträda honom och att han kommer att fortsätta diskussionerna med Ordföranden i denna fråga.
- Eva Höglund meddelar att hon avser att ställa upp för en ny mandatperiod.



- Ordföranden meddelar också att han kommer att ställa upp på nytt och preciserar att flera potentiella kandidater redan har identifierats för att säkerställa möjligheten till tre ledamöter valda av styrelsen.

d) Offentliggörande av protokoll

Marion Grönberg vidarebefordrar en kommentar från en förälder angående tidsfristerna för publicering av mötesanteckningar och protokoll från olika instanser på skolans webbplats.

Det påpekas att protokollen först kan publiceras efter att de formellt godkänts vid styrelsens nästa sammanträde, vilket förklarar den fördröjning som konstaterats.

e) Projektet med en fransk skola i Göteborg

Ordföranden informerar styrelsen om framstegen i projektet att inrätta en godkänd fransk skola i Göteborg. Han uppger att efter det arbete som utförts tillsammans med ambassadens personal, ledningen för LFSL och flera personer som är engagerade i projektet, ska en stiftelseurkund för en särskild stiftelse undertecknas i samband med mottagningen den 14 juli. Undertecknarna av denna urkund kommer att vara:

- HR-chefen för Volvo Monde;
- Frankrikes honorärkonsul i Göteborg;
- Ordföranden för LFSL-stiftelsen.

Samarbetsattachén för franska vid Franska Institutet, som företräder konsulatet, preciserar att undertecknandet är villkorat av att en andra finansieringskälla för den framtida stiftelsen säkras. Han informerar även styrelsen om att stiftelsen kommer att ha en egen styrelse och egen styrning, skild från LFSL: s. Målet är att lämna in stadgarna för den framtida skolan före slutet av januari nästa år, med sikte på en gradvis öppning vid skolstarten 2028, med början i låg- och mellanstadieklasserna.

Ordföranden betonar dessutom att den nyligen publicerade rapporten från senator Cazebonne om reformen av AEFE-modellen uppmuntrar till en bättre integration mellan de olika skolorna i nätverket (partnerskolor, avtalsskolor och certifierade skolor), vilket utgör en gynnsam kontext för utvecklingen av detta projekt. Han påminner om att styrelsen redan hade uttryckt sitt stöd för detta initiativ vid tidigare möten. Han anser att personligt engagemang och kvaliteten på verksamheten utgör en viktig del av det franska nätverkets genomslagskraft i Sverige och tackar alla som har bidragit till att driva detta projekt framåt.

Rektorn betonar att denna framtida skola kommer att öppna upp möjligheter till samarbete med LFSL, särskilt när det gäller att gemensamt genomföra vissa åtgärder och program. Han nämner särskilt möjligheten att på sikt utvidga programmet "Ett år i Stockholm" till att omfatta elever från Göteborg. Han anger att han är redo att förbereda framtida samarbeten mellan de två skolorna.

7. Avslutning av mötet

Ordföranden tackar samtliga styrelseledamöter samt ledningen för deras engagemang under hela läsåret. Han betonar att trots ett särskilt intensivt år har många framtidsinriktade projekt nu inletts och uttrycker sin tillförsikt när det gäller skolans utvecklingsmöjligheter. Han påminner om att nästa



styrelsemöte kommer att hållas den 7 september 2026, innan han önskar alla en trevlig sommarsemester.

Stockholm 2026-09-07

Lu et approuvé - Läst och godkänt

Marion GRÖNBERG

[Marion GRÖNBERG \(28 sep. 2026 11:47:45 GMT+2\)](#)

Marion Grönberg, scrutatrice - *justerare*

Stéphanie COZON

[Stéphanie COZON \(23 sep. 2026 09:11:51 GMT+2\)](#)

Stéphanie Cozon, scrutatrice - *justerare*

Guillaume LEFEBVRE

[Guillaume LEFEBVRE \(23 sep. 2026 09:07:24 GMT+2\)](#)

Guillaume Lefebvre, Président - *Ordförande*

